

Huvudman

STENUNGSUNDS MONTESSORI
EKONOMISKA FÖRENING
Org.nr 769603-8103
styrelsen@stenungsundsmontessori.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Stenungsunds Montessoriskolas fritidshem i Stenungsunds kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 17 februari 2026

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn vid Stenungsunds Montessoriskolas fritidshem i Stenungsunds kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 17 februari 2026 beslutat att förelägga huvudman Stenungsunds montessori ekonomiska förening att senast den 4 april 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande att se till att kontroll av registerutdrag dokumenteras och säkerställa att registerutdrag inte lämnas in.

Stenungsunds montessori ekonomiska förening har den 5 mars 2026 inkommit med redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Stenungsunds montessori ekonomiska förening har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Anteckning om att registerutdrag visats upp

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Stenungsunds montessori ekonomiska förening att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande anteckning om att registerutdrag har kontrollerats. Av beslutet framgår att

registerutdrag har kontrollerats men inte dokumenterats med en anteckning för de personer som anställs som timvikarier. Det framkom också att samtliga registerutdrag sparats för de personer som tillsynen omfattade.

Av huvudmannens redovisning framkommer att skolan har reviderat sin rutin gällande kontrollen av registerutdrag. I rutinen framgår bland annat att skolan framöver alltid, oavsett anställningsform, kommer skriva ett anställningsavtal och att det i avtalet kommer finnas en anteckning om att registerkontroll har gjorts. Kontrollen av registerutdrag ska ske av ansvarig chef som beslutar om anställning. Det förtydligas att ingen information om innehållet i registerutdragen får förekomma. I rutinen förtydligas även att registerutdrag inte får sparas.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har

visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Elina Eliasson

Beslutsfattare
Signerat av: Elina Eliasson

X Karin Lilja

Föredragande
Signerat av: Karin Lilja