

**Huvudman**

Trollhättans kommun  
kontaktcenter@trollhattan.se

## Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Trollhättans kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 4 december 2025.

---

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Trollhättans kommun att senast den **29 maj 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik och dokumentation av registerkontrollen. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Trollhättans kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Trollhättans kommun ska vidta följande åtgärder

#### Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

1. Se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitande eller mottagande kontrollerar registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot vid bemanningsenheten i kommunens förskolor samt i pedagogisk omsorg (2 kap. 31 och 33 §§ skollagen).

#### Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

2. Se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitande eller mottagande av personer vid bemanningsenheten dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. Anteckningen ska innehålla uppgift om vem som gjort anteckningen och när kontrollen genomförts. Anteckningen ska göras av den

inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon (2 kap. 32 § skollagen).

## Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se](mailto:skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se) eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (2025:8464) i de handlingar som sänds in.

Vid redovisningen, inkom med uppgift om vilka som anställts, anlitats eller mottagits vid bemanningsenheten under perioden **9 april 2026 – 22 maj 2026**. Inkom även med uppgift om, och när, kontroll av registerutdrag har gjorts och av vem.

Vid redovisningen, inkom även med eventuella anteckningar om registerkontroll som gjorts vid bemanningsenheten för samma period.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen vid Trollhättans kommun omfattades förskolorna Äventyrets förskola, Myggans förskola, Citronfjärilens förskola och Stämportens förskola i tillsynen. Då verksamhet inom pedagogisk omsorg och pedagogisk omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds inte anställt någon personal under aktuell tillsynsperiod samt att inte någon över 15 år inte har folkbokförts på adresser som bedriver pedagogisk omsorg från och med den 1 januari 2023 har dessa verksamhetsformer inte omfattats av aktuell tillsyn.

Skolinspektionen beslutade den 4 december 2025 att förelägga Trollhättans kommun att senast den 26 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik samt brister avseende dokumentation av registerkontroll.

Trollhättans kommun har den 25 februari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till

redovisningen har huvudmannen bifogat sammanställningar över personer som anställts, anlitats eller mottagits vid utvalda verksamheter perioden 4 december 2025–19 februari 2026.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Trollhättans kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### **Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik**

#### **Skolinspektionens tidigare beslut**

Skolinspektionen förelade Trollhättans kommun, i beslut den 4 december 2025 att se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitande eller mottagande kontrollerar registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot i kommunens verksamheter. Skolinspektionens utredning visade att det vid anställningar av timvikarier vid kommunens bemanningsenhet inte var den person som fattade beslut om anställning som kontrollerade registerutdraget.

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av Trollhättans kommuns redovisning framgår att vid anställning vid bemanningsenheten har anställande chef delegerat uppgiften att kontrollera registerutdrag till en rekryterare på enheten. Av redovisningen framgår att kontroll av registerutdrag genomförs i samband med rekrytering. Av de sammanställningar som bifogats redovisningen framgår uppgifter om personer som anställts samt datum för när registerutdrag kontrollerats.

#### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.<sup>1</sup>

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

### **Skolinspektionens bedömning**

Utredningen visar att det vid kommunens bemanningsenhet är medarbetare kontrollerar registerutdragen. Då medarbetaren inte är den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon utgör detta förfarande en brist. Vad huvudmannen uppgett om delegation av arbetsuppgiften att kontrollera registerutdrag föranleder ingen annan bedömning då den som erbjuds en anställning ska visa upp registerutdrag för den som erbjuder anställningen, eller beslutar om att anlita eller ta emot en person i verksamheten. Skolinspektionen bedömer därför att Trollhättans kommun inte har följt föreläggandet i denna del och att bristen kvarstår.

---

<sup>1</sup> Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

## **Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik**

### **Skolinspektionens tidigare beslut**

Skolinspektionen förelade Trollhättans kommun, i beslut den 4 december, att se till att kontroll av registerutdrag dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. I detta ingick även att det skulle framgå vem som hade gjort anteckningen och när kontrollen gjordes.

Skolinspektionens utredning visade att kontroll av registerutdrag i vissa fall inte dokumenterades genom någon anteckning. Det framgick också att det i dokumentationen inte alltid gick att utläsa vem som hade gjort anteckningen eller när kontrollen hade genomförts. Vidare framgick att dokumentation av registerkontroll vid anställningar genom kommunens bemanningsenhet inte gjordes av den som fattade beslut om att anställa eller emot personen i verksamheten.

### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av Trollhättans kommuns redovisning framgår att en blankett har tagits fram för att dokumentera kontroll av registerutdrag. Av blanketten framgår uppgift om vilken person kontrollen avser, datum för kontrollen samt vem som har gjort anteckningen. Vid anställning vid bemanningsenheten dokumenteras kontrollen av rekryterare som via delegation är den som dokumenterar kontrollen i samband med rekrytering. Vidare framgår att anställande chef på bemanningsenheten tar del av dokumentationen av genomförd kontroll innan anställningsavtal undertecknas. Av de sammanställningar som bifogats redovisningen framgår uppgifter om personer som anställts samt datum för när registerutdrag har visats upp och vem som har gjort anteckningen.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att kommunen har vidtagit åtgärder för att se till att kontroll av registerutdrag dokumenteras.

Dokumentationen innehåller uppgifter om att registerutdrag har visats upp samt vem som har genomfört kontrollen och när den genomförts. Utredningen visar dock att det vid kommunens bemanningsenhet är medarbetare, som inte är den som fattar beslut om anställning, som dokumenterar registerkontrollen. Vad huvudmannen uppgett om delegation föranleder ingen annan bedömning, då dokumentationen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot en person. Skolinspektionen bedömer därför att Trollhättans kommun inte fullt ut har följt föreläggandet i denna del. Bristen kvarstår.

X Carolin Levinsson

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Carolin Levinsson

X Ola Cederblad

---

Föredragande  
Signerat av: Ola Cederblad