

**Huvudman**

Lerums kommun  
[kommun@lerum.se](mailto:kommun@lerum.se)

**Beslut**

Datum 2026-04-09  
Dnr 2025:8490  
Sida 1 (5)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Lerums kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 4 december 2025

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen vid Lerums kommun omfattades Berghults förskola, Bäckamadens förskola, Olstorps förskola och Timmersåsens förskola samt kommunens samtliga tre verksamheter inom pedagogisk omsorg och verksamheten vid Åkerslätts förskola där omsorg bedrivs under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Skolinspektionen beslutade den 4 december 2025 att förelägga Lerums kommun att senast den 23 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag samt dokumentation av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik vid de verksamheter som har ingått i tillsynen.

Lerums kommun har den 23 februari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till redovisningen har huvudmannen bifogat avidentifierade anställningsavtal för personer som anställts, anlitas och mottagits vid de aktuella förskolenheterna under perioden den 4 december 2025 till den 16 februari 2026. Huvudmannen har inkommit med uppgift om, och när, kontroll av registerutdrag har gjorts samt hur det dokumenterats med en anteckning och av vem.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Lerums kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

#### Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Lerums kommun, i beslut den 4 december 2025, att se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitage eller mottagande kontrollerar registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot i kommunens förskolor, inom pedagogisk omsorg eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Utredningen visade att det fanns anställda korttidsvikarier anställda av kommunens bemanningsenhet där det inte var den person som beslutat om anställningen, som kontrollerat registerutdragen.

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av den dokumentation gällande personer som anstälts, anlitas eller mottagits vid de aktuella verksamheterna under perioden den 4 december – den 16 februari 2026, som bifogats huvudmannens redovisning, framgår att det enligt Lerums kommuns rutin är anställande chef som kontrollerar uppvisat registerutdrag för den arbetsökande innan anställande chef undertecknar anställningsavtalet. Under aktuell period har två nyanställningar genomförts och avidentifierade anställningsavtal för dessa personer har getts in i ärendet. Av anställningsavtalen framgår att det är anställande chef (rektorn) som har kontrollerat uppvisat registerutdrag och undertecknat anställningsavtalen.

När det gäller anställningar som görs av Lerums kommun bemanningsenhet framgår att för dessa anställningar har kommunen ändrat sin rutin så att det numera är anställande enhetschef för bemanningsenheten som kontrollerar utdrag från belastningsregistret innan anställningsavtal undertecknas.

#### Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om

belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.<sup>1</sup>

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Lerums kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalad brist avseende kontroll av registerutdrag för den som erbjuds anställning, arbete eller praktik vid de förskolor som omfattas av tillsynen. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

---

<sup>1</sup> Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

## **Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik**

### **Skolinspektionens tidigare beslut**

Skolinspektionen förelade Lerums kommun att se till att kontroll av registerutdrag vid anställning anlitande eller mottagande av personer vid kommunens förskolor, inom pedagogisk omsorg eller omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. I detta ingår även att det ska framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes. Utredningen visade att för några anställda vid de förskolor som granskats hade utdrag ur belastningsregistret uppvisats för rektor innan anställning, men det saknades anteckning om att sådant utdrag hade uppvisats innan anställning. Utredningen visade även att det fanns personer som anstälts via kommunens bemanningsenhet där anteckning om uppvisat registerutdrag fanns, men det framgick inte av anteckningen vem som hade kontrollerat uppvisat utdrag. Vidare visade utredningen att anteckning av uppvisat utdrag ur belastningsregistret vid anställningar genom kommunens bemanningsenhet gjorts av en rekryterare vid enheten och inte av den person som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot personen i verksamheten.

### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av den dokumentation gällande personer som anstälts, anlitas eller mottagits vid de aktuella verksamheterna under perioden den 4 december 2025 – den 16 februari 2026, som bifogats huvudmannens redovisning, framgår att det enligt Lerums kommuns rutin är anställande chef som kontrollerar uppvisat registerutdrag för den arbetssökande. Vidare framgår att när kontrollen är genomförd dokumenteras detta på själva anställningsavtalet i en kryssruta innan anställande chef undertecknar avtalet. Det framgår då också datum för när avtalet undertecknades.

Under aktuell period har två nyanställningar genomförts och oidentifierade anställningsavtal för dessa personer har getts in i ärendet. Av anställningsavtalen framgår att det är anställande chef (rektorn) som kontrollerat uppvisat registerutdrag, har gjort anteckning om att utdraget uppvisats samt undertecknat anställningsavtalen med datum.

När det gäller anställningar vid Lerums kommun bemanningsenhet framgår att kommunen har ändrat sin rutin så att det numera är anställande enhetschef för bemanningsenheten som dokumenterar kontrollen genom att göra anteckning på kandidatens intervjumalls försättsblad.

Anteckningen ska innehålla datum för uppvisande av utdrag, datum för utfärdande av utdrag samt enhetschefens signatur.

### Rättslig reglering

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Lerums kommun har följt förelägandet och avhjälp påtalad brist avseende kontroll av registerutdrag för den som erbjuds anställning, arbete eller praktik vid de förskolor som omfattas av tillsynen. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Carolin Levinsson

Beslutsfattare  
Signerat av: Carolin Levinsson

X Claes Börjesson

Föredragande  
Signerat av: Claes Börjesson