

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Mölnadal kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 18 december 2025.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen i Mölnadal kommun ingick Bölets förskola, Bräcka förskola, Trollbäckens förskola och Stallbackens förskola. Vid två adresser där pedagogisk omsorg bedrivs fanns personer folkbokförda som omfattades av tillsynen. Då kommunen inte anställt någon personal under aktuell tillsynsperiod inom pedagogisk omsorg omfattade tillsynen inte denna verksamhet avseende anställningar. Verksamheten inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds ingick inte i tillsynen eftersom kommunen inte bedriver sådan verksamhet.

Skolinspektionen beslutade den 18 december 2025 att förelägga Mölnadal kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande dokumentation av registerkontroll vid anställning, anlitan eller mottagande samt rörande kontroll och dokumentation av registerutdrag för personer som är folkbokförda där pedagogisk omsorg bedrivs. Mölnadal kommun har den 27 februari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till redovisningen har huvudmannen bifogat sammanställningar över personer som anställts, anlits eller mottagits vid utvalda verksamheter perioden 18 december 2025–20 februari 2026.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Mölndals kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Mölndals kommun, i beslut den 18 december 2025, att vidta åtgärder gällande dokumentation av registerkontroll. Av beslutet framgår att det vid tillsynen konstaterades brister i dokumentationen av registerkontroll vid anställningar och mottaganden inom förskolan. Det saknades i flera fall anteckningar om att registerutdrag visats upp, bland annat för personal som tidigare varit anställda via vikarieenheten eller anställda av tidigare chefer. Vidare saknades i vissa fall dokumentation av registerkontroll inom måltids-, lokal- och vaktmästeriverksamhet samt vid anställning av rektor. I vissa fall saknades även uppgift om vem som genomfört kontrollen och när den genomförts.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Mölndals kommuns redovisning framgår att kommunen har vidtagit åtgärder för att säkerställa att dokumentation av registerkontroll sker i enlighet med författningarnas krav. Av redovisningen framgår exempelvis att en gemensam rutin har införts för hur dokumentation av registerkontroll ska ske. Det framgår att dokumentation ska göras i lönesystemet och att det där ska anges att registerutdrag har visats upp, datum för när detta skett samt vem som har tagit del av utdraget. Vidare framgår att kommunen har infört en särskild anteckning som ska användas i samband med registerkontroll för att säkerställa att samtliga uppgifter dokumenteras på ett enhetligt sätt. Av redovisningen framgår även att stödmaterial och instruktioner har uppdaterats samt att berörda chefer och rekryterare har informerats om kraven på dokumentation.

Det framgår vidare att kommunen har vidtagit åtgärder för att säkerställa att dokumentation även sker i de situationer där brister tidigare identifierats, såsom för personal som varit anställd via vikarieenheten eller anställda av tidigare chefer.

Av den dokumentation som getts in framgår vidare att nyanställningar har gjorts på vikarieenheten medan det i övriga verksamheter som ingick i tillsynen inte har gjorts några nyanställningar. Av dokumentationen framgår att anteckningarna innehåller uppgifter om datum för kontrollen samt vem som utfört den.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Mölndals kommun har följt föreläggandet och avhjälpt de påtalade bristerna gällande dokumentation av registerkontroll. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Kontroll av registerutdrag och dokumentation av registerkontroll för personer som är folkbokförda där pedagogisk omsorg bedrivs

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Mölndals kommun, i beslut den 18 december 2025, att vidta åtgärder gällande kontroll av registerutdrag och dokumentation av registerkontroll för personer som är folkbokförda där pedagogisk omsorg bedrivs. Av beslutet framgår att det vid tillsynen konstaterades att registerutdrag inte hade visats upp för samtliga personer över 15 år som var folkbokförda vid de adresser där pedagogisk omsorg bedrevs. Det saknades därmed även dokumentation av genomförd kontroll.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Mölndals kommuns redovisning framgår att kommunen har vidtagit åtgärder för att säkerställa att kontroll och dokumentation av registerutdrag genomförs för personer som är folkbokförda där pedagogisk omsorg bedrivs. Det framgår att kommunen har infört rutiner för hur kontroll ska genomföras och dokumenteras samt att ansvar för detta har

tydliggjorts, bland annat genom att rektor ansvarar för att kontroll genomförs och dokumenteras. Det framgår även att kommunen har vidtagit åtgärder för att säkerställa att kontroll sker löpande. Kommunen redovisar vidare att det inte skett några förändringar vid adresserna där pedagogisk omsorg bedrivs under den period redovisningen avser.

Rättslig reglering

Enligt 25 kap. 2 § ska kommuner sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det.

Av 25 kap. 2 a § framgår att en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där en sådan verksamhet som avses i 2 § ska bedrivs ska på begäran av kommunen visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Om ett registerutdrag inte visas upp, får verksamheten inte bedrivs.

Bestämmelsen i 25 kap. 2 a § trädde i kraft den 1 januari 2023. Av övergångsbestämmelserna framgår att bestämmelsen inte ska tillämpas på den som vid ikraftträdandet var folkbokförd där det redan bedrevs sådan pedagogisk omsorg som avses i 25 kap. 2 §.

Av 25 kap. 2 a § framgår att kontroll av registerutdraget för en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där en sådan verksamhet som avses i 2 § ska bedrivs ska dokumenteras genom att kommunens handläggare antecknar att utdraget har visats upp. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Mölndals kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalad brist avseende kontroll och dokumentation av registerkontroll för folkbokförda. Ärendet ska därför avslutas även i denna del.

X Carolin Levinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Carolin Levinsson

X Ola Cederblad

Föredragande
Signerat av: Ola Cederblad