

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Falköpings kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 11 december 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs. I den tematiska tillsynen vid Falköpings kommun omfattades Junibackens förskola, Trollets förskola, Kinnarps förskola och Floby förskola samt verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Skolinspektionen beslutade den 11 december 2025 att förelägga Falköpings kommun att senast den 26 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik samt dokumentation av registerkontrollen.

Falköpings kommun har den 25 februari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till redovisningen har huvudmannen bifogat en rutin gällande kontroll av utdrag ur belastningsregistret samt en redovisning över personer som anställts, anlitats eller mottagits under perioden den 11 december 2025–19 februari 2026.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Falköpings kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Falköpings kommun, i beslut den 11 december 2025, att se till att den som fattar beslut om anställning, anlitage eller mottagande kontrollerar registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot i verksamheten. Skolinspektionens utredning visade att registerutdrag i vissa fall inte visades upp för den som fattade beslut om anställning innan anställning erbjöds. Utredningen visade vidare att personer som anställdes som timvikarier via bemanningsenheten visade upp sina registerutdrag för rekryterare vid bemanningsenheten, men att rekryteraren inte var den som fattade beslut om anställningen. Utredningen visade också att bemanningsenheten kontrollerade registerutdrag för fler personer än den som erbjöds anställning.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Falköpings kommuns redovisning framgår att den som är ansvarig för anställningen, anlitage eller mottagandet kontrollerar utdraget från belastningsregistret genom att den som erbjuds anställning uppvisar utdraget för den som fattar beslut om anställning. Vidare framgår att huvudmannen har tagit fram en förvaltningsövergripande rutin avseende hantering av registerutdrag i samband med anställning. Av rutinen, som fastställdes den 28 februari 2026, framgår att registerutdrag ska kontrolleras av anställande chef. Av rutinen framgår också att registerutdrag inte ska visas upp tidigare i processen, exempelvis i samband med ansökan eller intervju. Av redovisningen framgår även att berörda chefer och administratörer har informerats om den beslutade rutinen och om vad som gäller vid uppvisande av utdrag ur belastningsregistret vid anställning, anlitage eller mottagande av personal inom aktuella verksamheter. Av den sammanställning som bifogats redovisningen framgår uppgifter om personer som anställts, anlitats eller mottagits samt datum för när registerutdrag visats upp och för vem utdraget visats.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa

upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Falköpings kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalade brister angående registerkontroll av den som erbjuds anställning. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Falköpings kommun, i beslut den 11 december 2025, att se till att kontroll av registerutdrag dokumenteras genom en anteckning om att utdraget visats upp. I det ingår även att det ska framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes.

Skolinspektionens utredning visade att dokumentation av registerkontroll i vissa fall saknades samt att det inte alltid framgick vem som hade gjort anteckningen eller när kontrollen genomförts. Utredningen visade vidare att dokumentation av registerkontroll vid anställningar genom kommunens bemanningsenhet inte gjordes av den som fattade beslut om att anställa eller ta emot personen i verksamheten. Utredningen visade också att registerutdrag i vissa fall sparades.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Falköpings kommuns redovisning framgår att huvudmannen skapat en e-tjänst för att registrera kontroll av utdrag ur belastningsregistret. I denna e-tjänst ska den som anställer registrera att utdrag ur belastningsregistret har uppvisats, vem utdraget gäller, vid vilket datum uppvisande har skett samt vem som har granskat utdraget. Av den förvaltningsövergripande rutin som fastställts den 28 februari 2026 framgår att registerutdrag kontrolleras och dokumenteras av anställande chef samt att dokumentation av registerutdrag registreras i e-tjänst. Av redovisningen framgår även att originalet lämnas tillbaka och att utdrag ur belastningsregistret inte sparas. Av den sammanställning som bifogats redovisningen framgår uppgifter om personer som anställts, anlits eller mottagits samt uppgifter om när registerutdrag visats upp och uppgift om ansvarig chef.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Falköpings kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalade brister angående dokumentation av registerkontroll av den som erbjuds anställning. Ärendet ska därför avslutas även i denna del.

X Carolin Levinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Carolin Levinsson

X Ola Cederblad

Föredragande
Signerat av: Ola Cederblad