

Huvudman

Jensen education college AB
mats.rosen@jenseneducation.se

Beslut

Datum 2026-04-09
Dnr SI 2025:9923
Sida 1 (3)

Ärendet

Tillsyn under första verksamhetsåret av den fristående grundskolan Jensen grundskola Göteborg 2 i Göteborgs kommun: nu fråga om uppföljning av beslut den 6 februari 2026

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har hösten 2025 genomfört en tillsyn av Jensen grundskola Göteborg 2 i Göteborgs kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande extra anpassningar och särskilt stöd, frånvaro, spetsutbildning inom ämnet engelska, skolans hantering av betygskataloger samt prövning av huvudmannens ekonomiska förutsättningar.

Skolinspektionen har den 6 februari 2026 beslutat att förelägga Jensen Education College AB att senast den 31 mars 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande skolans hantering av betygskatalog.

Jensen Education College AB har den 30 mars 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Jensen Education College AB har följt föreläggandet och om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skolans hantering av betygskatalog

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen konstaterade i tidigare beslut att det fanns brister i skolans hantering av betygskatalogen. Skolinspektionen förelade därför huvudmannen att se till att beslut om betyg dokumenteras på föreskrivet sätt med datum och egenhändig underskrift eller elektronisk underskrift.

Jensen Education College AB har i sin redovisning till Skolinspektionen den 30 mars 2026 uppgett att för att säkerställa att beslut om betyg

dokumenteras med korrekt datum och underskrift av betygsättande lärare i enlighet med Skolverkets föreskrifter har följande rutin etablerats:

1. Samtliga betygsättande lärare från Språkcentrum (modersmålsundervisning via entreprenad) kommer att registreras i skolans administrativa system, Schoolsoft. Detta görs för att säkerställa att rätt namn och titel på den som beslutat om betyget framgår direkt i systemet och på skolans betygskataloger.
2. Vid betygssättning kommer skolan att välja korrekt undervisande lärare för varje elev och modersmål och föra in betyget som den läraren satt via Språkcentrum. Därefter skriver betygsadministratör ut betygskataloger från både Schoolsoft samt det underlag som erhållits från Språkcentrum.
3. För att uppfylla kravet på egenhändig signatur kommer betygskatalogerna, när de är utskrivna, att transporteras till Språkcentrum för fysisk påskrift av de undervisande och betygsättande lärarna.
4. De underskrivna betygskatalogerna kommer därefter att transporteras tillbaka till skolenheten för säker förvaring och arkivering på skolan.

Genom denna rutin säkerställer rektor att den person som beslutar om betyget också signerar handlingen, och att rektor inte längre står angiven som undervisande lärare i de fall där undervisningen skett via entreprenad. Dessa åtgärder är implementerade omedelbart för att säkerställa full relefterlevnad senast den 31 mars 2026.

Rättslig reglering

Av 3 kap. 14 § skollagen (2010:800) framgår att rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med denna lag och andra författningar.

Av 7 § Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (2011:123) framgår bland annat att den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt.

Av 8 § Skolverkets föreskrifter om betygskatalog framgår att en betygskatalog ska innehålla:

1. Skolverkets skolenhetskod,
2. skolform,
3. namn på huvudman, skolenhet och den kommun där skolenheten är belägen,
4. namn på eleven och elevens personnummer eller motsvarande,
5. namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg,

6. namn på klass eller motsvarande, och i förekommande fall

7. namn på program och studieväg i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan eller namn på nationell profil och utgång i vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år i gymnasieskolan.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Jensen Education College AB nu vidtagit åtgärder för att säkerställa att det är den person som beslutar om betyget som signerar betygshandlingen.

Skolinspektionen bedömer därmed att Jensen Education College AB har följt Skolinspektionens föreläggande och att bristerna får anses avhjälpna. Ärendet ska därför avslutas.

X Linda Lundberg

Beslutsfattare
Signerat av: Linda Lundberg

X Lars Gustafsson

Föredragande
Signerat av: Lars Gustafsson

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Kajsa Åkesson medverkat.