

Huvudman

Boukefs Privatskola AB

Beslut

Datum 2026-04-14

Dnr SI 2024:4629

Sida 1 (11)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Boukefs Privatskola i Malmö kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 19 augusti 2025

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen genomförde hösten 2024 en tillsyn av Boukefs Privatskola med huvudman Boukefs Privatskola AB i Malmö kommun. Tillsynen omfattade bestämmelser gällande undervisning av legitimerade och behöriga lärare, skolans val, garanterad undervisningstid, extra studietid, språkval, frånvaroutredningar, extra anpassningar och särskilt stöd, arbetet mot kränkande behandling, arbete för att skapa studiero samt beslut om betyg och betygskatalog.

Skolinspektionen beslutade den 10 december 2024 att förelägga Boukefs Privatskola AB att senast den 28 april 2025 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande undervisning av legitimerade och behöriga lärare, skolans val, garanterad undervisningstid, extra studietid, frånvaroutredningar, extra anpassningar, särskilt stöd, arbetet mot kränkande behandling samt beslut om betyg och dokumentation i betygskatalog. Vidare tilldelade Skolinspektionen Boukefs Privatskola AB en anmärkning rörande åtgärdsprogram.

Skolinspektionen genomförde våren 2025 en uppföljning av nämnda beslut och konstaterade då att det kvarstod brister inom flera områden. Skolinspektionen beslutade den 19 augusti 2025 att förelägga Boukefs Privatskola AB att vid vite av 400 000 kronor senast den 16 januari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande lämna uppgifter om att frånvaroutredning startats, extra anpassningar, särskilt stöd, samt dokumentation av betyg i betygskatalog. Skolinspektionen beslutade också att förelägga Boukefs Privatskola AB att vidta åtgärder gällande uppgift om uppföljning i åtgärdsprogram.

Boukefs Privatskola AB har den 16 januari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandena i beslut den 19 augusti 2025. Skolinspektionen har genomfört intervjuer med lärare, personal i elevhälsan och rektorn vid ett uppföljningsbesök på

skolan den 4 – 5 februari 2026. Huvudmannen har även, på begäran av Skolinspektionen, inkommit med kompletterande dokumentation den 11 februari och den 16 mars 2026. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Boukefs Privatskola AB har följt föreläggandena i beslutet den 19 augusti 2025 samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Lämna uppgift om att frånvaroutredning startats

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen bedömde i beslut den 19 augusti 2025 att föreläggandet inte hade följts och att huvudmannen fortfarande brast i sin skyldighet att lämna uppgifter om att det har inletts en utredning om en skolpliktig elevs frånvaro till hemkommunen. Skolinspektionen förelade huvudmannen vid vite att se till att rektorn i samband med att en frånvaroutredning startats snarast lämna uppgift om detta till den kommun som är elevens hemkommun. Huvudmannen skulle i samband med redovisningen av vidtagna åtgärder inkomma med uppgifter om när hemkommunen informerats i de fall där en utredning om elevs frånvaro inletts.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannens redovisning

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att rektorn återkommande har informerat och haft möten med personalen kring skolans rutiner för närvarokontroller. Rektorn följer upp närvaron regelbundet och genomför minst en kontroll per vecka. När en frånvaroutredning påbörjas i enlighet med skolans rutiner informeras rektorn fortlöpande och ansvarar därefter för att anmäla ärendet till elevens hemkommun. Genom skolans rutiner har de sett en ökad närvaro för elever som tidigare haft hög frånvaro. Huvudmannen har också inkommit med uppgifter om när hemkommunen informerats i de fall där utredning om elevs frånvaro inletts. Av uppgifterna framgår att rektorn har lämnat uppgifter till hemkommunen Malmö kommun, i fyra fall där en utredning har inletts under perioden 2 september 2025 till 13 januari 2026.

Uppföljande besök

Inför skolbesöket har Skolinspektionen den 30 januari 2026 begärt uppgifter från Malmö kommun om hur många uppgifter huvudmannen

Boukefs Privatskola AB har lämnat avseende att en frånvaroutredning inletts under läsåret 2025/2026 samt när dessa uppgifter inkommit. Enligt Malmö kommuns sammanställning har Boukefs Privatskola AB lämnat sådana uppgifter för tre elever hittills under läsåret 25/26. Samtliga inkom den 30 januari 2026.

I samtliga intervjuer framkommer samstämmiga uppgifter om hur skolans rutiner kring arbetet med frånvaro ser ut. Bland annat följs frånvaron upp vid avstämningsperioder om cirka fyra till fem veckor. Om frånvaron ökar eller inte förbättras lämnas ärendet från lärare till elevhälsan för att inleda en frånvaroutredning.

Elevhälsans personal uppger att rektorn säger att det är vid en frånvaro på 30 procent eller mer som rektorn är skyldig att lämna uppgifter till hemkommunen.

Rektorn uppger i intervju att skolan skickar månadsrapporter till hemkommunen en gång i månaden över vilka elever som går på skolenheten och i samband med det så informerar rektorn hemkommunen om det finns elever med hög frånvaro. Rektorn bekräftar elevhälsans uppgifter om att hen endast lämnar uppgifter till elevers hemkommun när elever har nått över 30 procents frånvaro men inte annars. Rektorn säger att hen har missat att hen ska lämna uppgifter när en frånvaroutredning har inletts men att hen nu förstår vad som gäller. Rektorn uppger att det finns fler frånvaroutredningar som har startats för elever än de elever som hen lämnat uppgifter om till hemkommunen.

Skolinspektionen har begärt kompletterande uppgifter om hur många frånvaroutredningar som har startats gällande elever som har upprepad eller längre frånvaro under perioden 19 augusti 2025 till och med 30 januari 2026 samt datum för när respektive frånvaroutredning har inletts och om huvudmannen har lämnat uppgift till hemkommunen i alla de fall en frånvaroutredning har inletts. Huvudmannen har den 11 februari 2026 och den 16 mars 2026 inkommit med begärda uppgifter. Det framgår att det under perioden 19 augusti 2025 till och med 30 januari 2026 har startats nio frånvaroutredningar. I samtliga fall har rektorn lämnat uppgifter till hemkommunen. Av kompletteringen framgår även datum för när rektorn har lämnat dessa uppgifter till hemkommunen

Rättslig reglering

Av 7 kap. 19 a § skollagen framgår att om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. När en

utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Av 7 kap. 22 § skollagen framgår att när det hos en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen har inletts en utredning om en skolpliktig elevs frånvaro enligt 19 a § ska huvudmannen för skolenheten snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen.

Skolinspektionens bedömning

Det framgår av utredningen att huvudmannen före Skolinspektionens uppföljningsbesök inte hade vidtagit tillräckliga åtgärder för att komma till rätta med bristen. Mot bakgrund av att huvudmannen därefter har sett till att uppgifter har lämnats till hemkommunen i samtliga fall då frånvaroutredningar startats gör Skolinspektionen, trots detta, bedömningen att föreläggandet har följts och att bristen nu är avhjälp.

Extra anpassningar

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen bedömde i beslut den 19 augusti 2025 att det kvarstod brister i arbetet med extra anpassningar. Skolinspektionens utredning visade att alla elever i behov av extra anpassningar fortfarande inte fick sitt behov tillgodosett. Huvudmannen förelades vid vite att se till att elever med identifierade behov av extra anpassningar ges de extra anpassningar som skolans personal har bedömt att eleverna är i behov av. Rektorn skulle under perioden den 20 augusti 2025 till den 19 december 2025 dokumentera vilka elever som har bedömts vara i behov av extra anpassningar, vilka deras behov av extra anpassningar är samt vilka anpassningar de har fått. Denna dokumentation skulle ges in i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannens redovisning

Av huvudmannens redovisning framgår att huvudmannen och rektorn har genomfört en översyn av skolans organisation för att säkerställa att tillgängliga resurser används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt för att kunna tillgodose samtliga elevers behov av extra anpassningar samt särskilt stöd. Specialpedagogen har haft en central och stödjande funktion i arbetet där handledning har erbjudits till lärarna både i grupp och enskilt, med syfte att utveckla arbetet med extra anpassningar i undervisningen. Specialpedagogen har genomfört fortbildning till personalen kring arbetssätt och rutiner gällande extra anpassningar. Möten mellan lärare,

specialpedagog och elevhälsoteamets övriga personal genomförs enligt ett rullande schema. Under dessa möten behandlas frågor som rör ledning och stimulans i respektive klass, samt identifiera behov av ytterligare stödinsatser eller särskilda åtgärder. Vid särskilda uppföljningstillfällen träffas lärare och specialpedagogen för att utvärdera, uppdatera och vid behov revidera de extra anpassningar som görs i klasserna. Det har tagits fram en sammanställning som ger lärare och rektorn en samlad översikt över vilka extra anpassningar som varje elev har. Huvudmannen har inkommit med en sådan sammanställning.

Uppföljande besök

I samtliga intervjuer framkommer att arbetet med extra anpassningar har förbättrats sedan Skolinspektionens förra besök.

Lärare uppger att de har haft föreläsningar och workshops som handlar om arbetet med extra anpassningar och att specialpedagogen har gett handledning till lärarna om vad extra anpassningar är och hur de kan ges. De har också sett över vilka extra anpassningar som kan ges på gruppnivå. Lärarna uppger att det finns en översikt över vilka extra anpassningar som varje elev har samt att extra anpassningar också finns dokumenterade mer detaljerat för varje elev. Vidare uppger lärare att extra resurspersoner används i undervisningen vilket gör att eleverna får sina extra anpassningar och det är fler lektioner som är schemalagda med resurser jämfört med tidigare. Lärarna uppger att arbetet med extra anpassningar har blivit bättre och att lärarna har blivit bättre på att se vilka extra anpassningar som kan ges på gruppnivå. Vidare uppger lärarna att de utvärderar elevernas extra anpassningar på så kallade klasskonferenser. Där går de igenom om någon extra anpassning behöver ändras eller läggas till. Lärare säger att eleverna nu får de extra anpassningar som de är i behov av.

Lärare och elevhälsans personal säger att vid sjukdom eller annan frånvaro omfördelar de resurser för att stötta i undervisningen så att eleverna får sina extra anpassningar. Vidare uppger elevhälsans personal att när de utvärderar elevernas extra anpassningar regelbundet så har det inte framkommit annat än att elever som behöver får extra anpassningar. Även rektorn uppger i intervju att eleverna får de extra anpassningar som de är i behov av.

Rättslig reglering

Av 3 kap. 5 § skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som

minst ska uppfyllas, och inte annat följer av 7 §, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att huvudmannen har följt föreläggandet och att bristen är avhjälpt.

Särskilt stöd

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen bedömde den 19 augusti 2025 att det fortfarande fanns brister i skolans arbete med särskilt stöd. Skolinspektionens utredning visade att eleverna visserligen gavs de stödåtgärder som angavs i elevers åtgärdsprogram, men att stödåtgärderna i vissa elevers åtgärdsprogram inte svarade mot de behov av stöd som en utredning visade att eleven var i behov av. Skolinspektionen förelade därför huvudmannen vid vite att se till att det av åtgärdsprogram framgår det faktiska behov av särskilt stöd som en utredning visar att en elev har och de åtgärder som enligt utredningen behövs för att tillgodose detta behov samt att eleven ges dessa stödåtgärder.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannens redovisning

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att skolans specialpedagog, i samverkan med mentorer, klasslärare, elev och vårdnadshavare, har genomfört kartläggningar och samtal i syfte att identifiera elevers behov av särskilt stöd. Utifrån dessa kartläggningar har planering av stödinsatser skett i enlighet med gällande åtgärdsprogram. Specialpedagogen och skolans elevhälsoteam har regelbundet, var femte vecka, följt upp genomförandet av åtgärdsprogrammen tillsammans med mentorer och klasslärare. Uppföljningen har haft fokus på att bedöma om insatserna varit tillräckliga och ändamålsenliga. När insatser inte bedömts fungera har skolan skyndsamt vidtagit åtgärder och justerat stödet. För att säkerställa att elevernas behov av särskilt stöd tillgodoses har skolan bland annat anställt ytterligare en legitimerad lärare placerad i en av årskurserna. Detta har bidragit till ökad möjlighet att genomföra och följa upp beslutade stödinsatser. Därutöver har resurserna i olika undervisningsgrupper utökats sedan föregående läsår.

Uppföljande besök

Skolinspektionen har inför och under uppföljningsbesöket tagit del av samtliga aktiva åtgärdsprogram som skolan utarbetat.

Lärare uppger att skolan har en ny specialpedagog sedan höstterminen 2025. Personal i elevhälsan uppger i intervju att det har varit en hel del att justera rent formellt i skolans åtgärdsprogram. Lärare och elevhälsans personal uppger i intervjuer att de har utvärderat åtgärdsprogrammen och i vissa fall har det gjorts en ny pedagogisk bedömning där elevernas behov ligger till grund för de beslutade stödåtgärderna.

Rektorn uppger i intervju att skolans arbete med särskilt stöd har ändrats. Tidigare var det skolans förra specialpedagog och klassläraren som utarbetade åtgärdsprogram. Nu har rektorn gjort en förändring och det är nu mentorn och skolans nya specialpedagog tillsammans med elev och vårdnadshavare som är delaktiga i att utarbeta åtgärdsprogram. Rektorn bekräftar elevhälsans uppgifter om att det i vissa fall har gjorts förnyade pedagogiska bedömningar som stödåtgärderna i åtgärdsprogrammen utgår ifrån och säger också att elevernas extra anpassningar numera inte heller anges i åtgärdsprogrammen. Rektorn säger att de stödåtgärder som rektorn beslutar om i åtgärdsprogrammen är de stödåtgärder som eleverna har behov av.

Skolinspektionen har i intervjuer med lärare och elevhälsans personal gått igenom skolans aktuella åtgärdsprogram. Lärare och elevhälsans personal uppger att eleverna får de stödåtgärder som de har behov av och som är beslutade och som anges i de aktuella åtgärdsprogrammen.

Rättslig reglering

Enligt 3 kap. 9 § skollagen ska ett åtgärdsprogram utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska elevens behov av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses, när åtgärderna ska följas upp och utvärderas samt vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen framgå. Åtgärdsprogrammet ska beslutas av rektorn eller den som rektorn har delegerat beslutanderätten till, såvida det inte är fråga om särskilt stöd enligt 3 kap. 11, 11a eller 12 §§ skollagen som endast rektor beslutar om. Elev och elevs vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utarbetandet av åtgärdsprogrammet.

I 3 kap. 10 § skollagen anges att för en elev ska det särskilda stödet ges på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att uppfylla de betygsriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att huvudmannen har följt föreläggandet och att bristen är avhjälpd.

Dokumentation om betyg i betygs katalog

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen bedömde i beslut den 19 augusti 2025 att föreläggandet inte hade följts avseende att beslut om betyg dokumenteras på föreskrivet sätt i en betygs katalog samt att betygs katalogen innehåller korrekt information. Utredningen visade att det i betygs katalogen saknades information om skolenhet och lägeskommun och att det på vissa sidor av betygs katalogen inte fanns någon skolenhetskod angiven. Utredningen visade också att det vid samtliga lärares signatur saknades datering. Det fanns korrigeringar av betyg som inte daterats eller signerats. Det framgick inte heller tydligt i betygs katalogen om ett betyg ändrats eller rättats och i vissa fall då ett betyg strukits framgick det inte vad det nya betyget var. Skolinspektionen bedömde därför att det fortfarande fanns brister i skolans arbete med att dokumentera beslut om betyg i en betygs katalog samt att betygs katalogen fortfarande inte innehöll korrekt information. Skolinspektionen förelade därför huvudmannen att vid vite se till att beslut om betyg dokumenteras på föreskrivet sätt i en betygs katalog. Huvudmannen skulle i samband med redovisningen av vidtagna åtgärder inkomma med betygs katalog upprättad för höstterminen 2025

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannens redovisning

I huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder anges att betygs katalogen nu har granskats och korrigerats i sin helhet. Uppgift om lägeskommun och skolenhet framgår och skolenhetskod anges på samtliga sidor. Samtliga lärares signaturer i betygs katalogen är nu daterade. För att säkerställa att motsvarande bister inte uppstår framöver har huvudmannen fastställt och implementerat rutiner för dokumentation av betyg i betygs katalogen. Rutinerna omfattar krav på fullständiga uppgifter, daterad signering samt korrekt dokumentation vid ändring och rättelse av beslut. Rektorn kallar in lärarna till expeditionen när de ska signera och datera uppgifter om betyg i betygs katalogen. Information har getts till lärarna om regler för betygssättning. Rektorn ansvarar för att betygs katalogen kontrolleras regelbundet samt att berörd personal informeras om och följer gällande föreskrifter. Skolans sekreterare har haft regelbunden kontakt med leverantören av IT-systemet som skolan använder. Detta för att säkerställa att allt finns med i betygs katalogen. I december 2025 uppmärksammades att det fanns en bugg i IT-systemet där

skolenhetskoden blev fel för enstaka elever. Skolsekreteraren har därför ändrat skolenhetskoden för dessa elever för hand och dokumenterat ändringen i betygskatalogen samt signerat och daterat ändringen. Huvudmannen har även inkommit med betygskatalogen för höstterminen 2025.

Uppföljande besök

Av betygskatalogen för höstterminen 2025 framgår det nu information om skolenhet och lägeskommun. Även skolenhetskod finns angiven. För enstaka elever är skolenhetskoden angiven för hand och ändringen är signerad och daterad av skolsekreterare. Vid samtliga lärares signaturer finns nu dateringar. Det har enligt betygskatalogen inte gjorts några ändringar eller rättningar av betyg i höstterminens betygskatalog.

Rektorn uppger i intervju att det är en bugg i skolans digitala system som gjort att skolenhetskoden anges felaktigt för enstaka elever och att skolans sekreterare har fått göra ändringar av skolenhetskoder för hand i betygskatalogen för höstterminen 2025. Lärare och rektorn uppger i intervjuer att det inte har gjorts några ändringar eller rättning av betyg. Nu är skolans rutin att lärarna går in till rektorns kontor och kontrollerar sina satta betyg och därefter signerar och daterar betygen i betygskatalogen.

Rättslig reglering

Av 3 kap. 19 § skollagen framgår att ett betyg som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av ett skrivfel eller liknande förbiseende får rättas av rektorn. Innan rättelse görs ska rektorn ge eleven och elevens vårdnadshavare tillfälle att yttra sig, om det inte är obehövt.

Av 3 kap. 20 § skollagen framgår att om den eller de som har fattat ett beslut om betyg finner att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska denne eller dessa ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt. En sådan ändring får inte innebära att betyget sänks. Ändringen ska göras av rektorn om den som har fattat det ursprungliga beslutet inte längre är anställd av huvudmannen eller är förhindrad på grund av något annat liknande skäl, det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och någon eller några av dem inte längre är anställda av huvudmannen eller är förhindrade på grund av något annat liknande skäl, eller det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och dessa inte kan enas.

I 6 kap. 3–6 och 10 §§ skolförordningen finns kompletterande bestämmelser om vem som ska besluta om betyg, att beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog samt att rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs.

Enligt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) ska den eller de som beslutar om ett betyg datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt. En datering och en signatur får omfatta flera uppgifter under förutsättning att det är tydligt vilka betygsuppgifter som dateringen och signaturen avser (7 §). En betygskatalog ska vidare innehålla Skolverkets skolenhetskod, skolform, namn på huvudman, skolenhet och den kommun där skolenheten är belägen, namn på eleven och elevens personnummer eller motsvarande, namn och titel på den eller de som har beslutat om betyg samt namn på klass eller motsvarande (8 §). Rättelser och ändringar ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras på samma sätt som anges i 7 § första stycket. En datering och en signatur av rättelser och ändringar får inte omfatta flera betygsuppgifter. Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad (15 §).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att huvudmannen har följt föreläggandet och att bristen är avhjälpt.

Uppgift om uppföljning i åtgärdsprogram

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen bedömde i beslut den 19 augusti 2025 att det fortfarande fanns brister i utformningen av åtgärdsprogram. Skolinspektionens utredning visade att det fortfarande inte angavs i åtgärdsprogrammen när åtgärdsprogrammen skulle följas upp och vem som var ansvarig för uppföljningen. Skolinspektionen förelade huvudmannen att se till att det av åtgärdsprogram framgår när åtgärden ska följas upp och vem som är ansvarig för uppföljningen. Huvudmannen skulle i samband med redovisningen av vidtagna åtgärder inkomma med samtliga aktuella åtgärdsprogram.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannens redovisning

Huvudmannen uppger i redovisning av vidtagna åtgärder att det nu anges när åtgärdsprogrammet ska följas upp. Specialpedagogen har i samverkan med mentor, vårdnadshavare och elev genomfört möten där planeringen av uppföljning har fastställts och där det tydliggjorts när uppföljning ska ske

och vem som ansvarar för att den genomförs. Huvudmannen har även inkommit med skolans samtliga aktuella åtgärdsprogram.

Uppföljande besök

Vid skolbesöket fick Skolinspektionen ta del av fyra uppdaterade åtgärdsprogram. Skolinspektionen konstaterade att vissa uppgifter fortfarande saknades eller var felaktiga i åtgärdsprogrammen. Skolinspektionen har efter besöket begärt att huvudmannen ska inkomma med dessa fyra åtgärdsprogram och huvudmannen har den 16 mars 2026 inkommit med begärd dokumentation. Av samtliga åtgärdsprogram framgår nu när åtgärderna ska följas upp och vem som är ansvarig för uppföljningen.

Rättslig reglering

Enligt 3 kap. 9 § skollagen ska ett åtgärdsprogram utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska elevens behov av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses, när åtgärderna ska följas upp och utvärderas samt vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen framgå.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att huvudmannen har följt föreläggandet och att bristen nu är avhjälpd.

Angående vite

Då Boukefs Privatskola AB har följt föreläggandet i alla delar och bristerna är avhjälpda kommer Skolinspektionen inte att ansöka om utdömande av vitesbeloppet i beslut den 19 augusti 2025.

Beslutet har fattats av regionchef Sofie Lindén.

Johanna Oskarsson Abrahamsson har varit föredragande i ärendet.

I ärendets slutliga handläggning har även enhetschef Therese Nilsson, regionjurist Maria Nyman, utredarna Jenny Fahlman och Albin Hellberg medverkat.