

**Huvudman**

Sjöbo kommun  
kommun@sjobo.se

**Beslut**

Datum 2026-04-15  
Dnr 2025:8481  
Sida 1 (7)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Sjöbo kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 19 december 2025

---

## Beslut

### Avstående från ingripande

Skolinspektionen avstår med stöd av 26 kap. 12 § p. 2 skollagen (2010:800) från att ingripa mot Sjöbo kommun avseende brist rörande kontroll av registerutdrag. Skolinspektionen avslutar därmed ärendet.

Beslutet om avstående från ingripande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen vid Sjöbo kommun omfattades Blockflöjten förskola, Tofta förskola, Lövestad förskola och Trätöflan förskola. Vidare omfattades Linnéstugans förskola, kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds samt kommunens två verksamheter inom pedagogisk omsorg.

Skolinspektionen beslutade den 19 december 2025 att förelägga Sjöbo kommun att senast den 27 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik vid kommunens förskolor samt vid kommunens omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Huvudmannen förelades även att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik.

Sjöbo kommun har den 31 mars 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till redovisningen har huvudmannen bifogat en sammanställning över personer som anställts, anlitas eller mottagits vid utvalda förskolor och verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds under perioden 22 december 2025 – 20 februari 2026. Sjöbo kommun har även inkommit med anteckningar om kontroll av registerutdrag där det framgår när och av vem anteckningen är gjord, samt vem som har beslutat om anställningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Sjöbo kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Avstående från ingripande

#### **Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik**

##### **Skolinspektionens tidigare beslut**

Skolinspektionen förelade Sjöbo kommun i beslut den 19 december 2026, att se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitage eller mottagande kontrollerar registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot i kommunens förskolor och verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Skolinspektionens utredning visade att det var förskolepoolens administratör, och inte den person som beslutat om anställningen, som kontrollerat registerutdragen för sex personer som anställts efter den 1 juli 2023 vid utvalda förskolor.

##### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av huvudmannens redovisning framgår att Sjöbo kommun har vidtagit följande åtgärder. Insatser för registerkontroll inom utbildningsverksamheterna har tagits fram av Familjförvaltningen i samverkan med HR-avdelningen, löneenheten, Vård- och omsorgsförvaltningen och AB Sjöbohem. Insatserna består av ny rutin för registerkontroll, revidering av mall för anställningsavtal samt informations- och implementeringsinsatser.

Av bifogad rutin framgår bland annat att registerutdraget ska visas upp för den som erbjuder anställningen eller anlitar eller tar emot någon i bland annat barnomsorg och som har direkt kontakt med barn. Det är också den

som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon som ska göra anteckning om att registerutdraget är uppvisat för hen.

Vidare visar redovisningen att det är avdelningschefen som ansvarat för information om rutinen samt hur dokumentation i kommunens digitala personalsystem ska göras, till berörda enhetschefer. Varje rektorsområde, Sjöbo utbildningscentrum samt Bemanningsenheten ska enligt rutinen, ha en lokal skriftlig rutin för kontroll av belastningsregister med ansvarsfördelning och checklista vid nyanställningar. Rektor respektive administratör/verksamhetschef är ytterst ansvarig. Av bifogad mall för anställningsavtal framgår att det finns en kryssruta att fylla i att registerutdrag är uppvisat för den som anställer. Av redovisningen framgår slutligen att huvudmannen i separat informationsutskick till anställande chefer skriftligen informerat om den nya rutinen med förtydligande av skyldigheten att kontrollera registerutdrag vid anställning.

Av redovisning framgår vidare att under perioden 2025-12-22 – 2026-02-22 har anställningar gjorts av AB Sjöbohem (lokalvård) och att kontrollen av registerutdraget är utförd av anställande chef. När det gäller förskolepoolen har även anställningar gjorts där under perioden. Där framgår det däremot att det är kommunens administratör som kontrollerat och registrerat anteckning om registerkontroll och inte anställande chef. Av huvudmannens redovisning framgår att verksamhetschef för bland annat kommunens förskolor, som är den som är ansvarig för att anställa, kommer att göra anställningar på bemanningenheten från och med mars 2026.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.<sup>1</sup>

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framgår att det är kommunens administratör och inte anställande chef, som kontrollerat registerutdrag för de anställningar som gjorts under redovisad period, till förskolepoolen. Detta är i sig en brist. Dock framgår det av huvudmannens nya rutin att det är enhetschefen som kommer göra registerkontroller för de som anställs från och med mars 2026. Mot bakgrund av det får huvudmannen anses ha avhjälpit ovanstående brist, varför Skolinspektionen avstår från att ingripa. Vad gäller de anställningar som gjorts av Sjöbohem AB (lokalvård) framgår inget annat än att det är anställande chef som också kontrollerat registerutdrag.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får enligt 26 kap. 12 § skollagen avstå från att ingripa om en överträdelse är ringa (p. 1), den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse (p. 2), eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande (p. 3).

Sjöbo kommuns verksamheter vid förskolan och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning,

---

<sup>1</sup> Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

arbete eller praktik då det under redovisningsperioden förekommit att annan än den som är ansvarig för att anställa har kontrollerat registerutdrag vid anställningar

Skolinspektionen bedömer dock att huvudmannen vidtar nödvändig rättelse genom att det kommer att vara den som är ansvarig för att anställa som från och med mars 2026 är den som kommer att kontrollera registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik inom förskolepoolen framöver. Skolinspektionen finner därför skäl att avstå från att ingripa.

## Område utan konstaterad brist

### **Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik**

#### **Skolinspektionens tidigare beslut**

Skolinspektionen förelade, i beslut den 30 januari 2026, Sjöbo kommun att se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitande eller mottagande av personer vid kommunens förskolor samt vid kommunens omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. I det ingick även att det ska framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes. Skolinspektionens utredning visade att avseende anställningar till kommunens förskolor via kommunens lokalvård, anställning av rektor till förskola samt anställningar av måltidspersonal vid kommunens verksamhet inom omsorg då förskola eller fritidshem inte erbjuds hade kontroll av registerutdrag inte dokumenterats genom någon anteckning. Vidare framgick att där det förekom att anteckningar om kontroll av registerutdrag genomförts, hade detta gjorts av annan än den som beslutat om anställningen. Detta gällde såväl för anställningar inom förskolor men också kommunens verksamhet inom omsorg då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Utredningen visade avslutningsvis att ett kontrollerat registerutdrag hade sparats i en digital brevlåda.

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av Sjöbo kommuns redovisning framgår att huvudmannen har vidtagit åtgärder genom att det finns ett systemstöd för anteckning av kontroll av registerutdrag i det system som kommunens chefer använder för att skriva anställningsavtal. Av huvudmannens framtagna rutin framgår även att anteckningen ska göras av den som fattat beslut om anställning, anlitande

eller mottagande. Anteckningen ska innehålla uppgift om att registerutdrag har visats upp, datum för kontrollen och namn på den som genomfört kontrollen. Inga uppgifter om innehållet i själva utdraget ska registreras. Av redovisad rutin framgår också att utdraget inte får kopieras, skannas, fotograferas, vidarebefordras, diarieföras eller sparas. I de fall registerutdrag skickas på mejl/sms, ska det slängas direkt efter att den som anställer har sett det.

Vidare framgår av rutinen att för personer som anlitas eller tas emot som inte har en vanlig anställning och inte en personalakt i kommunens digitala system exempelvis lärarstudenter, sker dokumentation enligt enhetens lokala rutin. Om personal som ska arbeta i utbildningsverksamheter anställs av ett kommunalt bolag såsom AB Sjöbohem, av en annan förvaltning såsom Vård- och omsorgsförvaltningen eller av annan entreprenör, har den person som anställer ansvar för att registerkontroll sker enligt huvudmannens rutin och aktuell lagstiftning. Förskole- eller skolenheten ska vid mottagande av extern personal försäkra sig om att så har skett och dokumentera detta på lämpligt sätt enligt lokal rutin.

Av bifogad sammanställning över personer som anställts, anlitats eller mottagits vid AB Sjöbohem (lokalvård) under perioden den 22 december 2025 till den 22 februari 2026, som bifogats huvudmannens redovisning, framgår att kontroll av registerutdrag har dokumenterats genom en anteckning samt att det av respektive anteckning framgår vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Av förarbeten till skollagen framgår att registerutdrag inte ska lämnas in till den som anställer någon i fritidshemmet, grundskolan anpassade grundskolan utan endast visas upp för den som anställer någon.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Prop. 2020/21:152 s. 37 ff.

**Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framgår inte annat än att Sjöbo kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalad brist avseende dokumentation av registerkontroll för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik vid granskade förskolor samt vid kommunens omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Av redovisningen framgår även att Sjöbo kommun följt föreläggandet och avhjälpt påtalad brist vad gäller att registerutdrag inte ska lämnas in utan endast ska visas upp för den som anställer någon.

**X** Carolin Levinsson

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Carolin Levinsson

**X** Charlotte Lindmanner Sultan

---

Föredragande  
Signerat av: Charlotte Lindmanner Sultan