

Kommun

Knivsta kommun
knivsta@knivsta.se

Beslut

Datum 2026-04-15
Dnr SI 2025:10838
Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn i Knivsta kommun av kommunens tillsynsansvar över annan pedagogisk verksamhet.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 inlett en tematisk tillsyn i Knivsta kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om Knivsta kommun utövar tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt samt tillsyn över att den enskilda huvudmannen fortlöpande uppfyller kraven vad gäller insikt och lämplighet.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med tjänsteperson och chef på förvaltningen som har ansvar för tillsynen av pedagogisk omsorg samt representant från beslutande nämnd den 5 mars 2026. Därutöver genomfördes en kompletterande intervju med tjänstepersonen den 10 mars 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat delegationsordning, beslut med ingripande efter genomförd tillsyn av för pedagogisk omsorg, checklistor för tillsyn av pedagogisk omsorg samt skriftliga rutiner för tillsyn av pedagogisk omsorg och ägar- och ledningsprövning. Knivsta kommun har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Pedagogisk omsorg

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Verksamhetstillsyn

I såväl inkommen information som intervjuer med tjänsteperson och ansvarig chef vid förvaltningen samt representant för beslutande nämnd framkommer att Knivsta kommun utövar tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudmän kommunen har godkänt. Kommunen gör regelbunden

tillsyn av verksamheterna ungefär vart femte år. De kan även göra det oftare vid behov som om det kommer signaler från anställda i verksamheten eller vårdnadshavare, exempelvis genom klagomål eller genom den enkät som kommunen varje år skickar till samtliga vårdnadshavare med barn i barnomsorg.

Tjänstepersonen uppger att regelbunden verksamhetstillsyn inleds genom att kommunen skickar ut ett underlag till de berörda huvudmännen med frågor om bland annat hur verksamheten arbetar med barns utveckling och stimulans, säkerhetsfrågor och kompetensutveckling för personalen. I underlaget begär kommunen även in handlingar som huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet, protokoll från barnsäkerhetsrund och rutiner för klagomålshantering. Huvudmannen ska även bifoga e-postadresser till vårdnadshavare som kommunen använder för att kontakta ett urval av vårdnadshavare och ställa frågor om verksamheten. Därefter genomförs verksamhetsbesök av två tjänstepersoner som följer arbetet i barngruppen under en halv dag samt intervjuar personal och representant för huvudmannen. Tillsynsbesöken är i regel planerade, men vid behov kan kommunen göra oanmälda besök. Efter dokumentstudier, verksamhetsbesök och intervjuer sammanställer ansvarig tjänsteperson de uppgifter som framkommit och skriver en rapport som innehåller både en beskrivning av vad som har framkommit i tillsynen och en bedömning av om verksamheten uppfyller kraven i regelverket. Rapporten kommuniceras med huvudmannen innan den blir underlag för beslut. Enligt kommunens delegationsordning fattar nämnden beslut om vitesföreläggande och återkallande av godkännande. Övriga beslut fattas av utbildningschefen.

Det framkommer i intervjuer med tjänsteperson och ansvarig chef samt i inkommen dokumentation att kommunen som stöd för tillsynsarbetet har framtaga dokument som anger vilka områden som ska utredas, vilka steg utredningen ska innehålla och vem som ansvarar för att de utförs. De har även förberedda frågor till såväl personal som huvudman samt listor över dokument som ska begäras in. I de fall brister identifieras i verksamheter ålägger kommunen huvudmannen att vidta åtgärder som ska redovisas för kommunen innan ett visst datum. Kommunen kan göra återbesök för att kontrollera att bristerna har avhjälpats men fattar inte något uppföljningsbeslut, utan uppföljningen ingår i en samlad rapport om tillsyn som redovisas inför nämnden.

Ägar- och ledningsprövning

I såväl inkommen information som intervjuer med tjänsteperson och ansvarig chef vid förvaltningen samt representant för beslutande nämnd framkommer att kommunen genomför ägar- och ledningsprövning av enskilda huvudmän inom pedagogisk omsorg. Tjänstepersonen uppger att

ägar- och ledningsprövning görs i samband med regelbunden tillsyn ungefär vart femte år samt vid förändringar i ägar- och ledningskretsen. Kommunen skickar varje år en påminnelse till huvudmännen om att sådana förändringar ska anmälas. Tjänstepersonen uppger också att kommunen arbetar med stickprovskontroller eftersom intervallet mellan ordinarie prövningar annars kan bli långt. Kommunen kan även göra riktad tillsyn vid behov, som om det kommer signal om bristande lämplighet eller motsvarande. Vidare uppger tjänstepersonen att kommunen årligen kontrollerar barnantal och hämtar in huvudmännens årsredovisningar för att få en indikation på verksamhetens stabilitet och eventuella risker.

I inkommen information och intervju med tjänstepersonen och ansvarig chef framkommer att kommunen som underlag för bedömningen av huvudmannens insikt om skollagstiftning, arbets- och arbetsmiljörätt samt aktuella ekonomiska regelverk begär in en skriftlig beskrivning av ägar- och ledningskretsens samlade kompetens. Kommunen hämtar även in underlag som meritförteckningar eller utbildningsintyg som stöd för den uppgivna insikten. Lämpligheten granskas genom att kommunen gör kreditupplysningar på aktuella individer och bolag samt inhämtar utdrag från belastningsregistret på personerna i kretsen. Om dessa underlag inte bedöms indikera risk så stannar utredningen där. Annars kan kommunen även hämta underlag från exempelvis Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Bolagsverket och Sveriges domstolar. Som en del av bevakningen av huvudmännens lämplighet är kommunens kommunikationsavdelning instruerad att informera förvaltningen om uppgifter i exempelvis sociala medier som kan indikera olämplighet för de aktuella huvudmännen. Som stöd i bedömningsarbetet använder kommunen ett framtaget stödmaterial som indikerar vad som ska kontrolleras och vilka underlag som kan användas. Kommunen använder även Skolinspektionens stödmaterial avseende ägar- och ledningsprövning. Tjänstepersonen uppger att förvaltningen vid behov kan ta hjälp av andra funktioner i kommunen med specialkunskap inom exempelvis ekonomi och juridik. Vidare deltar kommunen i ett regionalt tillsynsnätverk där företrädare för olika kommuner utbyter erfarenheter och uppgifter.

Rättslig reglering

Enligt skollagen har en kommun tillsyn (verksamhetstillsyn) över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt (26 kap. 4 § punkt 2 skollagen).

Av skollagen framgår vidare att kommunen har tillsyn över att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller vissa krav (25 kap. 10, 10 a §§ och 26 kap. 4 § punkt 3 skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Knivsta kommun uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

X Hilda Sjöberg

Beslutsfattare
Signerat av: Hilda Sjöberg

X Ola Rydkvist

Föredragande
Signerat av: Ola Rydkvist

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Ola Cederblad medverkat.