

Huvudman

Sundsvalls kommun
skolan@sundsvall.se

Beslut

Datum 2026-04-15

Dnr 2025:8478

Sida 1 (7)

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Sundsvalls kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 19 december 2025

Beslut

Avstående från ingripande

Skolinspektionen avstår med stöd av 26 kap. 12 § p. 2 skollagen (2010:800) från att ingripa mot Sundsvalls kommun avseende brister rörande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik och dokumentation av registerkontrollen. Skolinspektionen avslutar därmed ärendet.

Beslutet om avstående från ingripande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen vid Sundsvalls kommun omfattades Geijer förskola, Baldersvägens förskola, Skottsunds förskola, Stöde förskola och Snurrans förskola, samt kommunens verksamhet inom pedagogisk omsorg, Dagbarnvårdarna, och verksamheter inom omsorg inom tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, Karlavagnen.

Skolinspektionen beslutade den 19 december 2025 att förelägga Sundsvalls kommun att senast den 26 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik vid kommunens förskolor och kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Sundsvalls kommun förelades också att vidta åtgärder för att

avhjälpa brister rörande dokumentation av registerkontrollen vid kommunens förskolor, vid kommunens verksamhet inom pedagogisk omsorg samt vid kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Sundsvalls kommun har den 26 februari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till redovisningen har huvudmannen bifogat dokumentation avseende nyanställningar som har gjorts vid utvalda verksamheter under perioden den 19 december 2025 – 19 februari 2026 samt ett malldokument för registerkontroll. Av inkommen dokumentation framgår att anställningar gjorts vid samtliga förskolor samt vid kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds under aktuell redovisningsperiod. Av huvudmannens redovisning framgår att ingen anställning gjorts vid kommunens verksamhet inom pedagogisk omsorg under aktuell period. Huvudmannen har även redovisat ytterligare två timanställningar, men då dessa inte haft anställning vid utvalda verksamheter under aktuell period omfattas dessa inte av Skolinspektionens tillsyn.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Sundsvalls kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Avstående från ingripande

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade den 19 december 2025 Sundsvalls kommun att se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitan eller mottagande kontrollerar registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot i kommunens förskolor och kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Av Skolinspektionens beslut framgår att det förekommit att annan än anställande chef kontrollerat utdrag ur belastningsregistret avseende förskola och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Enligt Sundsvalls kommuns redovisning har kommunen förtydligat sina rutiner och styrdokument så att det framgår att ansvarig chef ansvarar för att registerkontroll genomförs innan beslut om anställning samt innan beslut om att anlita eller ta emot någon. Samtliga berörda chefer informeras och utbildas vid behov. Vidare framgår att den nya rutinen har börjat användas under redovisningsperioden.

Av den dokumentation huvudmannen bifogat sin redovisning framgår att det vid tre förskolor förekommit att kontroll av registerutdrag genomförts av annan än den som beslutat om anställningen under redovisningsperioden, innan den nya rutinen börjat användas. Vid två av dessa förskolor har kontrollen vid anställningar därefter genomförts av den som beslutat om anställningen i enlighet med de nya rutinerna.

Fyra anställningar har också gjorts vid den verksamhet som erbjuder omsorg inom tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Av huvudmannens redovisning framgår att registerutdrag vid en av dessa anställningar har kontrollerats av den som beslutar om anställningen och att registerutdrag vid tre anställningar kontrollerats av annan än den som enligt dokumentationen beslutat om anställningen. Av förtydligande från huvudmannens representant framgår att tillförordnad enhetschef är nyanställd och inte hade fått tillgång till kommunens system vid tiden för aktuella anställningar, varför anställningsbevisen skrivits in digitalt av annan än den som beslutat om anställningen. Huvudmannens representant uppger att tillförordnad enhetschef framöver kommer att besluta om anställning och kontrollera utdrag ur belastningsregister.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal

vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till regeringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med kontroll av registerutdrag av anställningar vid granskade förskolor och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds inte fullt ut uppfyller författningarnas krav.

Av Sundsvalls kommuns redovisning framkommer att det förekommit att annan än den som beslutar om anställning har genomfört kontroll av registerutdrag. Detta är en brist.

Av redovisningen framkommer dock att det både inom förskola och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds förekommer att kontroll av registerutdrag har genomförts av den som beslutat om anställning. Vidare har det vid två förskolor skett anställningar efter förändring av rutiner och huvudmannen har uppgett att dessa rutiner kommer att tillämpas vid samtliga verksamheter framöver. Det framkommer inte annat än att kontroll av registerutdrag genomförts i enlighet med författningarnas krav vid de anställningar som genomförts i enlighet med de nya rutinerna.

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade den 19 december 2025 Sundsvalls kommun att se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitan eller mottagande vid kommunens förskolor, vid kommunens verksamhet inom pedagogisk omsorg samt vid kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds dokumenterar kontrollen genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. I detta ingår även att det ska framgå vem som gjort anteckningen och när kontrollen genomförts.

Skolinspektionens utredning visade att det vid förskola och vid kommunens verksamhet för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds förekom att annan än den som beslutat om anställning hade gjort anteckningar om kontroll av registerutdrag. Utredningen visade även att det inte i samtliga fall framgick datum för när kontrollen genomförts och att det inte heller framgick vem som gjort anteckningen om kontrollen.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Enligt Sundsvalls kommuns redovisning kommer ansvarig chef att registrera att kontroll av registerutdrag har genomförts i kommunens interna e-tjänster. Datum för kontroll och uppgift om vem som genomfört kontrollen kommer att registreras. Fram tills att dessa styrdokument är samverkade, beslutade och implementerade finns en tillfällig hantering där dokumentation sker i en manuellt framtagen blankett.

Av Sundsvalls kommuns redovisning framgår att det har gjorts anteckningar om kontroll av registerutdrag, och att den som beslutat om anställning anges i anteckningen samt har signerat dokumentationen. I dokumentationen för tre förskolor förekommer att det saknas uppgift om vem som genomfört kontroll av registerutdrag samt vilket datum detta skett. Vid två av dessa förskolor framgår att anställningar har skett efter att den nya rutinen börjat användas. Vid dessa anteckningar finns information om vem som kontrollerat registerutdrag samt när kontroll skett. Av information från huvudmannens representant framgår vidare att den nya rutinen kommer att tillämpas framöver.

Av huvudmannens redovisning framgår att fyra anställningar har gjorts vid kommunens verksamhet inom omsorg inom tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. I redovisad anteckning anges bland annat vem som beslutat om respektive anställning, vilken också är den som har signerat dokumentet. Av förtydligande från representant för Sundsvalls kommun

framgår att enhetschefen framöver kommer att besluta om anställning och göra anteckning om genomförd kontroll av registerutdrag. I anteckningen anges bland annat vem som anställts, datum för anställningen, om utdrag ur belastningsregistret kontrollerats, datum för kontrollen, vem som kontrollerat registerutdraget och vem som beslutat om anställningen.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med dokumentation av kontroll av utdrag ur belastningsregistret vid anställningar inom förskola inte fullt ut uppfyller författningarnas krav.

Av Sundsvalls kommuns redovisning framkommer att det vid tre förskolor finns anteckningar som inte innehåller uppgifter om när kontroll av registerutdrag har gjorts och av vem. Vid två av dessa förskolor har det skett anställningar efter förändring av rutiner och huvudmannen har uppgett att dessa rutiner kommer att tillämpas vid samtliga verksamheter framöver. Det framkommer inte annat än att de anteckningar som gjorts i enlighet med de nya rutinerna uppfyller författningarnas krav.

Val av ingripande

Skolinspektionen får enligt 26 kap. 12 § skollagen avstå från att ingripa om en överträdelse är ringa (p. 1), den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse (p. 2), eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande (p. 3).

Sundsvalls kommuns verksamhet vid granskade förskolor och kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds uppfyller inte författningarnas krav fullt ut vad gäller kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik då det förekommit att annan än den som beslutat om anställning gjort kontroll av registerutdrag. Sundsvalls kommuns verksamhet vid granskade förskolor uppfyller inte heller författningarnas krav fullt ut vad gäller dokumentation av registerkontrollen då det av vissa anteckningar inte

framgått vem som kontrollerat registerutdrag och när kontrollen genomförts.

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen har vidtagit nödvändig rättelse genom att förändra sina rutiner och arbeta enligt dessa vid registerkontroller genomförda efter att rutinerna införts. Skolinspektionen finner därför skäl att avstå från att ingripa.

X Carolin Levinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Carolin Levinsson

X Veronika Enekvist

Föredragande
Signerat av: Veronika Enekvist