

Huvudman

Ystad kommun
kommunen@ystad.se

Beslut

Datum 2026-04-15

Dnr 2025:8461

Sida 1 (6)

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Ystad kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 16 december 2025

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Ystad kommun att senast den **9 juni 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik och dokumentation av registerkontrollen. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Ystad kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Ystad kommun ska vidta följande åtgärder

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

1. Se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitage eller mottagande kontrollerar registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot via bemanningsenheten i kommunens förskolor samt i pedagogisk omsorg (2 kap. 31 och 33 §§ skollagen).

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

2. Se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitage eller mottagande av personer vid bemanningsenheten dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp.

Anteckningen ska innehålla uppgift om vem som gjort anteckningen och när kontrollen genomförts. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon (2 kap. 32 § skollagen).

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (2025:8473) i de handlingar som sänds in.

Vid redovisningen, inkom med uppgift om vilka som anställts, anlitats eller mottagits vid bemanningsenheten under perioden **15 april 2026 – 2 juni 2026**. Inkom även med uppgift om, och när, kontroll av registerutdrag har gjorts och av vem.

Vid redovisningen, inkom även med eventuella anteckningar om registerkontroll som gjorts vid de verksamheter som ingår i tillsynen för samma period.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen vid Ystad kommun omfattades Nybrostrand förskola, Parken förskola, Abrahamlunds förskola och Kosmos förskola och en verksamhet, Nattugglan, inom omsorg inom tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Huvudmannen hade inga verksamheter som bedriver pedagogisk omsorg.

Skolinspektionen beslutade den 16 december 2025 att förelägga Ystad kommun att senast den 27 februari 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik samt att avhjälpa brister gällande dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik.

Ystad kommun har den 27 februari 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till redovisningen har

huvudmannen bifogat redovisningar av anställningar under perioden 251212–26020.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Ystad kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Ystad kommun att se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitan eller mottagande kontrollerar registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot i kommunens förskolor samt vid enheter för omsorg inom tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Ystad kommuns redovisning framgår att 63 personer anställts under redovisningsperioden och att samtliga uppvisat registerutdrag vid anställning. Flera av de anställda har uppvisat registerutdrag för chefer med ansvar att anställa. Vid anställningar vid bemanningen har registerutdrag visats upp för annan medarbetare än den med ansvar att anställa. Huvudmannen uppger att dessa medarbetare vid bemanningen har delegation enligt förvaltningen att hantera registerkontrollen.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag,

anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,

2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med kontroll av registerutdrag inte fullt ut uppfyller författningarnas krav.

Utredningen visar att merparten av de anställda har uppvisat registerutdrag för chefer med ansvar att anställa. Dock visar utredningen att det vid kommunens bemanningsenhet är medarbetare som kontrollerar registerutdragen. Då medarbetaren inte är den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon utgör detta förfarande en brist. Vad huvudmannen uppgett om delegation av arbetsuppgiften att kontrollera registerutdrag föranleder ingen annan bedömning då den som erbjuds en anställning ska visa upp registerutdrag för den som erbjuder anställningen, eller beslutar om att anlita eller ta emot en person i

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

verksamheten. Skolinspektionen bedömer därför att Ystad kommun inte har följt föreläggandet i denna del och att bristen kvarstår.

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Ystad kommun att se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitan eller mottagande av personen vid kommunen förskolor samt enheter för omsorg inom tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds dokumenteras genom en anteckning att registerutdrag visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar att anställa, anlita eller ta emot någon. Anteckningen ska även innehålla uppgift om vem som gjort anteckningen och när kontrollen genomförts.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Ystad kommuns redovisning framgår att huvudmannen redovisat vilka anställningar som gjorts under perioden 251212–260220 vid aktuella verksamheter. Vidare framgår att huvudmannen vidtagit åtgärder genom att dokumentera registerkontroll genom en anteckning vid samtliga 63 anställningar. Av anteckningarna framgår uppgifter om vem som gjort anteckningen och datum för när kontrollen utförts. Det framgår att det vid merparten av anställningarna är ansvarig för att anställa som dokumenterat registerkontrollen genom en anteckning. Vid anställningar till bemanningen är det dock annan än den med ansvar för att anställa som gjort anteckning om genomförd registerkontroll. Huvudmannen uppger att medarbetare vid bemanningen har delegation enligt förvaltningen att hantera anteckning vid registerkontroll.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med kontroll av registerutdrag inte fullt ut uppfyller författningarnas krav.

Utredningen visar att kommunen har vidtagit åtgärder för att se till att kontroll av registerutdrag dokumenteras. Dokumentationen innehåller uppgifter om att registerutdrag har visats upp samt vem som har genomfört kontrollen och när den genomförts. Utredningen visar dock att det vid kommunens bemanningsenhet är medarbetare, som inte är den som fattar beslut om anställning, som dokumenterar registerkontrollen. Vad huvudmannen uppgett om delegation föranleder ingen annan bedömning, då dokumentationen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot en person. Skolinspektionen bedömer därför att Ystad kommun inte fullt ut har följt föreläggandet i denna del och att bristen kvarstår.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Ystad kommuns verksamhet avseende kontroll av registerutdrag samt dokumentation av registerkontroll uppfyller inte författningarnas krav. Det finns därför skäl att förelägga Ystad kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

X Carolin Levinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Carolin Levinsson

X Verica Stojanovic

Föredragande
Signerat av: Verica Stojanovic