

Huvudman

Norrköpings kommun
kontakt@norrkoping.se

Beslut

Datum 2026-04-21

Dnr 2025:8485

Sida 1 (5)

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Norrköpings kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 20 januari 2026

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen vid Norrköpings kommun omfattades förskolorna Målgränd, Önskestjärnan och Fyrby i Norrköpings kommun, samt kommunens verksamheter inom pedagogisk omsorg, familjedaghem Skärblacka och familjedaghem Söder och kommunens verksamhet inom omsorg inom tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, Björkalund natt- och helgomsorg.

Skolinspektionen beslutade den 20 januari 2026 att förelägga Norrköpings kommun att senast den 10 mars 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag för den som anlitas vid kommunens förskolor. Huvudmannen förelades även att avhjälpa brister rörande dokumentation av registerkontrollen vid mottagande, anlitan och anställning vid kommunens förskolor.

Norrköpings kommun har den 6 mars 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till redovisningen har huvudmannen bifogat en sammanställning över personer som har anställts, anlitats eller mottagits vid utvalda verksamheter under perioden 20 januari 2026 – 3 mars 2026. Norrköpings kommun har även inkommit med anteckningar om kontroll av registerutdrag samt rutin för

registerkontroll av personal inom skolväsendet och annan pedagogisk verksamhet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Norrköpings kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Norrköpings kommun, i beslut den 20 januari 2026, att se till att den person som fattar beslut om anlitande kontrollerar registerutdrag när en person anlitas vid kommunens förskolor.

Skolinspektionens utredning visade att lokalvårdare som var anställda av externt företag enbart uppvisat registerutdrag vid det externa företaget och inte för ansvarig för anlitande inom kommunens förskolor.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av den nya rutin för registerkontroll vid anlitande av personal som bifogats redovisningen framgår att vid mottagande av personal, såsom lokalvårdare, från externt upphandlade bolag, ska registerkontroll genomföras och dokumenteras vid den enhet där arbetet ska utföras. Enligt rutinen är det rektor eller motsvarande enhetschef som ansvarar för mottagande av personal, såväl som registerkontroll och dokumentation av registerkontroll. Huvudmannen har även uppgett att det under perioden 20 januari – 3 mars 2026 inte har anställts några nya lokalvårdare vid de för tillsynen utvalda förskolorna.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Norrköpings kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalad brist avseende kontroll av registerutdrag för den som erbjuds anställning, arbete eller praktik vid de förskolor som omfattas av tillsynen. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Norrköpings kommun, i beslut den 20 januari 2026, att säkerställa att registerutdrag inte lämnas in, utan endast visas upp när någon anställs, anlitas eller tas emot vid kommunens förskolor. Vidare förelades Norrköpings kommun att se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitage eller mottagande av personer vid kommunens förskolor dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. I detta ingår även att det ska framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes. Skolinspektionens utredning visade att registerutdrag i vissa fall sparades i personalakter. Detta gällde vid mottagande av vissa VFU-studenter samt för en del anställd personal vid kommunens förskolor. Vidare framgick av utredningen att dokumentation av registerkontroll för husvikarier gjordes av personal på vikariebanken och inte av den som var ansvarig för anställning på respektive förskola.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Norrköpings kommuns redovisning framgår att kommunen har fastställt rutin för hantering av registerkontroll, där det nu framgår att inga registerutdrag ska tas emot eller förvaras. Vidare framgår av redovisningen att det i rutinen framgår att anställande chef ska ta del av innehållet i registerutdraget och därefter dokumentera att kontroll har genomförts samt ange datum för utförd kontroll. Av redovisningen framgår även att rutin vid anställning av husvikarier nu har reviderats, och det är den som ansvarar för anställning som genomför registerkontroll samt dokumenterar registerkontrollen genom en anteckning. Av bifogad sammanställning över personer som anstälts, anlitas eller mottagits vid utvalda verksamheter under bland annat perioden 20 januari 2026 – 3 mars 2026 framgår att kontroll av registerutdrag har dokumenterats med en anteckning, och det framgår vem som har gjort anteckningen samt när kontrollen gjordes.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Norrköpings kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalade brister avseende dokumentation av registerkontroll för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik vid granskade förskolor. Ärendet ska därför avslutas även i denna del.

X Carolin Levinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Carolin Levinsson

X Emelie Nordqvist

Föredragande
Signerat av: Emelie Nordqvist