

Huvudman

Vittraskolorna AB
Org. Nr, 556458-6716
jennie-ann.mattsson@academedia.se

Beslut

Datum 2026-04-22
Dnr SI 2026:1167
Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Vittra Gerdsdens fritidshem i Alingsås kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 24 februari 2026

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn vid Vittra Gerdsdens fritidshem i Alingsås kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 24 februari 2026 beslutat att förelägga Vittraskolorna AB att senast den 3 april 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag.

Vittraskolorna AB har den 31 mars 2026 lämnat in en redovisning av de åtgärder som vidtagits med anledning av föreläggandet. Huvudmannen har även lämnat in skriftliga rutiner gällande kontroll av registerutdrag.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Vittraskolorna AB har följt föreläggandet samt om påtalad brist har avhjälpes.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Vittraskolorna AB vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag. Av

beslutet framgår att huvudmannen ska se till att enbart den som erbjuder anställning kontrollerar registerutdrag innan beslut om anställning.

Huvudmannen har i sin redovisning gett in skriftliga rutiner för kontroll av registerutdrag. Av rutinerna framgår bland annat att anställande chef säkerställer att registerkontroll krävs för aktuell anställning. Anställande chef tar också del av utdraget, kontrollerar att uppvisat uppdrag är max ett år gammalt samt noterar datum för uppvisat utdrag.

Av huvudmannens redovisning framgår att huvudmannen har följt upp Skolinspektionens beslut tillsammans med skolans rektor och HR. Gällande rutiner har förankrats på skolan för att säkerställa att berörd personal känner till och följer dessa. Det framgår vidare av redovisningen att skolchefen har följt upp med skolans rektor, biträdande rektor och administratör att rutinerna följs.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskolläraryrket enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

X Fia Rosholm

Beslutsfattare
Signerat av: Fia Rosholm

X Ahmed Tahiri

Föredragande
Signerat av: Ahmed Tahiri