

**Huvudman**

Vittraskolorna AB  
Org. nr 556458-6716  
jennie-ann.mattsson@academedia.se

**Beslut**

Datum 2026-04-22  
Dnr SI 2026:1365  
Sida 1 (4)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Vittra Halmstad i Halmstads kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 20 februari 2026

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn vid Vittra Halmstads fritidshem i Halmstads kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 20 februari 2026 beslutat att förelägga Vittraskolorna AB att senast den 3 april 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag.

Vittraskolorna AB har den 31 mars 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Vittraskolorna AB har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Kontroll av registerutdrag

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Vittraskolorna AB att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag.

Av beslutet framgår att kontroll av registerutdrag för samtliga personer som omfattas av tillsynen, utom för en person, har utförts av administratören, trots att det är rektor som fattat beslut om anställning. Av beslutet framgår även att samtliga personer som kallas till intervju inför timanställning vid fritidshemmet ska ta med sig registerutdrag, oavsett om de kommer att erbjudas anställning eller inte.

Av huvudmannens redovisning framgår bland annat att rutiner för kontroller av registerutdrag har förankrats på nytt vid Vittra Halmstad, så att berörd personal har kännedom gällande rutiner. Vidare framgår att ansvarsfördelningen har tydliggjorts för att garantera att rutinerna efterlevs framöver. Skolchef har genomfört uppföljning med skolans rektor, biträdande rektor och administratör för att säkerställa att rutinerna följs.

Huvudmannen har i samband med redovisningen lämnat in gällande rutiner för kontroll av registerutdrag. Av dessa framgår bland annat att alla som ska erbjudas en anställning omfattas av kravet på att uppvisa registerutdrag innan de får anställningskontrakt och innan de får vistas i verksamheten. För övriga som omfattas men ej anställs, till exempel praktikanter, studenter, VFU-studenter, uppdragstagare eller liknande gäller att utdraget ska uppvisas innan personerna vistas i verksamheten. Vidare framgår av rutinen att anställande chef tar del av utdraget, kontrollerar att uppvisat uppdrag är max ett år gammalt och noterar datum för uppvisat utdrag.

Av rutinen framgår även att arbetsgivare med lagstöd bara kan begära att ett registerutdrag visas upp i samband med att de erbjuder någon en anställning eller har valt ut någon som ska anlitas eller tas emot i verksamheten med stöd av skollagen. En arbetsgivare har inte rätt att utifrån skollagen eller lagen om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn kräva att personer som redan anställts, anlitats eller tagits emot i verksamheten ska visa upp ett nytt registerutdrag vid ett senare tillfälle.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av förarbeten till den lagstiftning som föregått skollagen (prop. 1999/2000:123 s. 21) framgår att genom att endast den som erbjuds en anställning skall lämna registerutdrag markeras att inte alla sökande måste lämna registerutdrag utan endast den som arbetsgivare under urvalsprocessen kommit fram till är den lämpligaste.

### **Skolinspektionens bedömning**

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

**X** Elina Eliasson

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Elina Eliasson

**X** Ahmed Tahiri

---

Föredragande  
Signerat av: Ahmed Tahiri