

**Huvudman**

Norrköpings kommun  
kontakt@norrkoping.se

**Beslut**

Datum 2026-04-23

Dnr SI 2025:9922

Sida 1 (6)

## Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan Ebersteinska gymnasiet 4 i Norrköpings kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 18 december 2025.

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen genomförde hösten 2025 en tillsyn av Ebersteinska gymnasiet 4 i Norrköpings kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande delar av områdena stöd och studiero.

Skolinspektionen beslutade den 18 december 2025 att förelägga Norrköpings kommun att senast den 31 mars 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande utredning om särskilt stöd och beslut om åtgärdsprogram. Vidare har Skolinspektionen tilldelat Norrköpings kommun en anmärkning rörande den skriftliga rutinen för omhändertagande mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning samt användande av mobiltelefoner.

Norrköpings kommun har den 31 mars 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet och anmärkningen. Vidare har Skolinspektionen begärt en komplettering avseende redovisningen, vilken inkom den 16 april 2026.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Norrköpings kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

## Motivering av beslutet

### Utredning om särskilt stöd

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen bedömde den 18 december 2026 att det fanns brister i skolenhetens arbete med att utreda elevers behov av särskilt stöd. Skolinspektionens utredning visade att rektorn inte alltid startade utredning av särskilt stöd för samtliga anmälda elever, utan i stället

genomfördes en bedömning av om behov av särskilt stöd förelåg. Vidare visade utredningen i ärendet att skolenheten inte utrett samtliga elevers behov av särskilt stöd eftersom tillgång till specialpedagogisk kompetens för att kunna utföra sådana utredningar tidigare hade saknats.

Enligt föreläggandet skulle huvudmannen se till att starta en utredning för varje anmälan om behov av särskilt stöd som inkommer eller har inkommit till rektorn, samt starta utredning av särskilt stöd för de elever som uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Huvudmannen skulle dokumentera hur många sådana utredningar som startats för respektive elev under perioden den 19 december 2025 till och med den 27 mars 2026.

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att det efter varje anmälan till rektorn har startats en utredning om särskilt stöd. Under redovisningsperioden har det startats 33 utredningar om särskilt stöd vid skolenheten.

Av redovisningen framgår hur skolenheten efter Skolinspektionens beslut i december 2025 har inlett ett arbete med att kartlägga skolenhetens samtliga elever med fokus på eventuella behov av utredningar om särskilt stöd. En ny arbetsprocess har tagits fram för att effektivisera anmälningarna till rektor och identifiera behov av utredningar. Denna nya arbetsprocess, en kunskapshöjande insats om extra anpassningar och särskilt stöd samt en ny dokumentationsmall behandlades gemensamt under ett möte med rektor, elevhälsa och personal den 5 februari 2026. Vidare framgår att skolenheten fått stöd av två specialpedagoger från kommunens centrala barn- och elevhälsa i mars 2026 i arbetet med utredningar om särskilt stöd. Rektorn har säkerställt att den nya arbetsprocessen är implementerad med hjälp av kontinuerliga avstämningar med personalen och genom EHT-möten.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att om det inom ramen för undervisningen, genom användning av ett nationellt kartläggningsmaterial eller ett nationellt bedömningsstöd, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen enligt 5 §, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. (3 kap. 7 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att Norrköpings kommun har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa bristen vid skolenheten avseende utredning om särskilt stöd. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Beslut om åtgärdsprogram**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen bedömde den 18 december 2026 att det fanns brister i skolenhetens arbete med beslut om åtgärdsprogram. Skolinspektionens utredning visade att skolenheten i samtliga fall inte fattade ett formellt beslut om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram efter varje avslutad utredning om särskilt stöd där eleven inte bedömts behöva särskilt stöd. Enligt föreläggandet skulle huvudmannen se till att utarbeta ett åtgärdsprogram eller besluta om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram för varje avslutad utredning. Huvudmannen skulle dokumentera hur många av respektive sådana beslut som fattats från den 19 december 2025 till och med den 27 mars 2026, samt hur eleven och dess vårdnadshavare informerats om besluten och rätten att överklaga.

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att det under redovisningsperioden fattats 16 beslut om att utarbeta åtgärdsprogram respektive 16 beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram. Vidare framgår att både beslut om att utarbeta åtgärdsprogram och beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram skickas per post till eleven och dess vårdnadshavare, alternativt till den myndiga eleven. På så vis informeras berörda om rätten att överklaga beslutet.

#### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår bland annat att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om en utredning visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn överlåtitt beslutanderätten till i stället besluta om att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. (3 kap. 9 § skollagen)

Av skollagen framgår att beslut av en rektor får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd bland annat i fråga om åtgärdsprogram enligt 3 kap. 9 §. (28 kap. 16 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att Norrköpings kommun har vidtagit tillräckliga åtgärder

för att avhjälpa bristen vid skolenheten avseende beslut om åtgärdsprogram. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Skriftliga rutiner för omhändertagande samt användningen av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Skolinspektionen bedömde den 18 december 2026 att skolenhetens skriftliga rutin för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning inte uppfyllde författningarnas krav. Vidare bedömde Skolinspektionen att skolenheten inte uppfyllde lagens krav gällande användande av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning i undervisningen. Utredningen visade dock att skolenhetens rutin till viss del uppfyllde sitt syfte samt att otillåten användning inte var vanligt förekommande och att lärare agerade. Mot denna bakgrund bedömde Skolinspektionen bristerna som mindre allvarliga och tilldelade Norrköpings kommun en anmärkning.

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att Ebersteinska gymnasiets ledningsgrupp efter anmärkningen från Skolinspektionen beslutade om en ny rutin för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning den 23 januari 2026. Av huvudmannens komplettering i ärendet framgår att denna rutin är beslutad av skolenhetens rektor.

Av den nya rutinen som huvudmannen bifogat redovisningen framgår att mobiltelefoner ska lämnas in vid lektionsstart och återlämnas när lektionen slutar. Vidare framgår att eleven lämnar in mobiltelefonen eller annan elektronisk utrustning genom att själv lägga den i en mobillåda, som ska finnas i klassrummet under lärarens uppsikt. Mobiltelefonen återlämnas genom att eleven tar sin mobiltelefon eller övrig elektronisk utrustning ur mobillådan vid lektionens slut under lärarens överseende. Av den nya rutinen framgår även hur mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning ska omhändertas vid idrottslektioner. Det framgår därtill att skolan ansvarar för att mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förvaras på ett säkert sätt och återlämnas i samma skick som dessa lämnades in.

Av huvudmannens redovisning framgår att personalen har informerats om den nya rutinen, av vilken det framgår att mobiltelefoner generellt inte är tillåtna under lektionstid. Vidare framgår att rektorn följt upp med arbetslagen att den nya rutinen efterlevs.

**Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att undervisning får endast sådan användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning förekomma som

1. sker enligt lärarens instruktioner i syfte att främja elevernas utveckling och lärande, eller
2. utgör extra anpassningar eller särskilt stöd enligt 3 kap.

Om det finns särskilda skäl får dock rektorn eller en lärare tillåta en enskild elev att använda en mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning även i andra fall än som avses i första stycket. (5 kap. 4 a § skollagen)

Av skollagen framgår att det ska för varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för hanteringen av omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning enligt 4 b 4 d §§. Rektorn beslutar om sådana rutiner. (5 kap. 4 e § skollagen)

Av förarbeten till skollagen framgår att det är skolans ansvar att förvara omhändertagna föremål på ett säkert sätt till dess att de lämnas tillbaka. Av rutinerna bör bl.a. framgå hur omhändertagandet av utrustningen ska gå till, t.ex. hur föremålen ska förvaras på ett betryggande sätt och hur insamlandet av utrustningen ska ske så att det framgår till vem varje föremål ska återlämnas. Det ska inte föreligga någon osäkerhet om huruvida ett föremål har omhändertagits eller huruvida det har lämnats tillbaka. (Prop. 2021/22:160 s.230)

**Skolinspektionens bedömning**

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att Norrköpings kommun har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa bristerna utifrån anmärkningen. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

---

**X** Christina Hjalmarsson

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Christina Hjalmarsson

**X** Catharina Björk

---

Föredragande  
Signerat av: Catharina Björk