

## Huvudman

Långseruds Friskola ekonomisk förening, 769621-2575

info@langserudsfriskola.se

## Ärendet

Tematisk tillsyn av Långseruds friskola ekonomisk förening i Säffle kommun.

---

## Beslut

### Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Långseruds friskola ekonomisk förening en anmärkning avseende brister inom skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Långseruds friskola ekonomisk förening ska senast den **torsdag den 6 augusti 2026** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser bekräftelse av mottaget klagomål, hantering av klagomål och att vidta åtgärder när brister i verksamheten identifierats via klagomålshanteringen.

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [dokument.goteborg@skolinspektionen.se](mailto:dokument.goteborg@skolinspektionen.se), eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2026:3895) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn av Långseruds friskola ekonomisk förening. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshandtering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 16 april 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av huvudmannens skriftliga rutiner för klagomålshantering samt exempel på ärenden och vidtagna åtgärder. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Anmärkning

### **Skriftliga rutiner för hantering av klagomål**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av intervju med huvudmannens representant och av inskickad dokumentation framgår att huvudmannen har en uppdaterad rutin publicerad på skolans hemsida som beskriver hur klagomål ska lämnas. Av rutinen framgår att klagomål i första hand ska lämnas till personal på skolan, i andra hand till rektor och därefter till huvudmannen antingen muntligen eller per mejl. De skriftliga rutinerna återger inget angående hanteringen av klagomålet sedan det lämnats till huvudmannen eller vem som ansvarar för hanteringen. Att detta inte finns beskrivet i text bekräftas av rektorn.

Av intervju med huvudmannens representant framgår vidare att det finns ett arbete med att aktivt verka för att rutinerna är kända, bland annat genom ett förväntansdokument som vårdnadshavare och elever får läsa och signera vid varje läsårsstart samt genom att rutinerna tas upp på föräldramöte årligen och löpande med personal.

#### **Rättslig reglering**

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

### Skolinspektionens bedömning

Av tillsynen framgår att huvudmannen på flera sätt aktivt verkar för att de skriftliga rutinerna är kända bland elever, personal och vårdnadshavare. Skolinspektionen bedömer att det inte framkommer annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Av tillsynen framgår att huvudmannen har skriftliga rutiner i viss mån för hur klagomål ska lämnas. Skolinspektionen bedömer dock att huvudmannens skriftliga rutiner för klagomålshandling inte fullt ut följer författningarnas aktuella krav. I de skriftliga rutinerna saknas hur huvudmannen hanterar synpunkter och klagomål, hur inkomna klagomål ska utredas samt hur ett klagomål ska bekräftas och återkopplas. Skolinspektionen bedömer att avsaknaden av de delarna i huvudmannens skriftliga rutiner utgör en brist.

### Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Långseruds friskola ekonomisk förenings verksamhet vid Långseruds friskola uppfyller inte författningarnas krav vad gäller huvudmannens skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Utredningen visar att det visserligen finns rutiner för hur klagomål ska lämnas, men att delar om hur en utredning av klagomålet går till saknas i de skriftliga rutinerna. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Långseruds friskola ekonomisk förening en anmärkning.

## Områden utan konstaterade brister

### Bekräftelse av mottaget klagomål samt hantering av klagomål

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant framgår att huvudmannen främst tar emot klagomål till personalen som hanterar klagomålet direkt utan att dokumentera. Representanten uppger att inga klagomål skickats till rektor det senaste läsåret och att styrelsen tagit emot ett klagomål häromdagen, dessförinnan var det flera läsår sedan de senast tog emot ett klagomål. Vanligen kommer klagomål via mejl, uppger huvudmannens representant, men det förekommer också att klagomål kommer via exempelvis telefon. När ett klagomål kommer via mejl, uppger representanten, att detta besvaras inom ungefär ett dygn. Vanligen innebär bekräftelsen att rektorn kallar den klagande till ett möte för

att utreda och hantera klagomålet vidare. I samband med tillsynen skickade Skolinspektionen ett mejl för att testa klagomålshanteringen, och fick bekräftelse på att klagomålet tagits emot senare samma dag.

Representanten för huvudmannen uppger att klagomål exempelvis kan gälla specialkost eller tillgång till stöd. Inför intervjun har Skolinspektionen tagit del av ett exempel på klagomål från läsåret 2024/2025. I exemplet ringde en vårdnadshavare in ett klagomål till rektorn angående att en elev skickats hem med skolbussen trots att hen skulle stanna på fritids. Rektorn bekräftade inkommet klagomål på telefon och hanterade klagomålet samma dag med berörd lärare. Rektorn återkopplade sedan till vårdnadshavaren angående vilka åtgärder som vidtagits.

### Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Att vidta åtgärder när brister i verksamheten identifierats via klagomålshanteringen**

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

I det exempel som huvudmannen skickat in i samband med tillsynen framgår att klagomålet åtgärdades genom en tydliggjord rutin för kommunikation om vilka barn som ska var.

Vid intervju med huvudmannens representant framgår att rektor sammanställer och rapporterar inkomna klagomål till styrelsen varje månad. Klagomålen kommer också med i kvalitetsrapporten som tas fram varje termin.

### Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

**X** Claes Börjesson

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Claes Börjesson

**X** Kerstin Sättil

---

Föredragande  
Signerat av: Kerstin Sättil