

## Huvudman

Brickebergskyrkans Skolstiftelse, Org. nr 8750034491

info@viktoriaskolan.se

## Ärendet

Tematisk tillsyn av Brickebergskyrkans Skolstiftelse

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn av Brickebergskyrkans Skolstiftelse. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen och rektorn den 15 april 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har bland annat tagit del av huvudmannens skriftliga rutiner för klagomålshantering samt exempel på ärenden och vidtagna åtgärder. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Huvudmannens hantering av klagomål

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant och rektorn framgår att den som vill lämna in ett klagomål kan göra det genom att fylla i den blankett som finns på hemsidan eller muntligt inkomma med klagomål. Exempelvis kan rektorn vid samtal bedöma att den information som kommer från vårdnadshavaren ska registreras som ett klagomål och hanteras därefter.

Av intervjun framgår vidare att den som lämnar in ett klagomål alltid får en bekräftelse på att klagomålet är mottaget och att det i bekräftelsen står att klagomålet är mottaget och kommer att hanteras enligt rutinerna för klagomålshantering. Av intervjun framgår även att klagomål alltid utreds. När åtgärder vidtagits ges en återkoppling till den som lämnat in klagomålet. En uppföljning görs alltid för att säkerställa att åtgärderna fungerar i praktiken. Huvudmannen informeras om klagomål.

### Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av dokumentstudier framgår att det finns en skriftlig och aktuell rutin för hantering av klagomål. Av den skriftliga rutinen framgår bland annat att information om utredning och åtgärder delges den som lämnat in klagomålet i rimlig tid från det att klagomålet inkommit, att huvudmannen sedan kommer att följa upp och att huvudmannen alltid informeras om ärendet. Av intervju framgår att huvudmannen jobbar med inkomna klagomål som en del av sitt systematiska kvalitetsarbete för att förbättra verksamheten.

Av den interna rutinen framgår bland annat att den som tar emot ett klagomål ansvarar för att det dokumenteras och att klagomål utreds skyndsamt av rektorn eller huvudmannen. Rektorn ansvarar för att ta emot, utreda och återkoppla klagomål som rör verksamheten men klagomål som rör rektorn hanteras av huvudmannen.

### Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

## Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant och rektorn framgår att efter att ett klagomål utretts vidtas nödvändiga åtgärder. Av inkomna klagomål som Skolinspektionen tagit del av samt av intervju med huvudmannens representant och rektorn framgår att en åtgärd som vidtagits har varit att ändra befintliga extra anpassningar samt förbättra situationen för en elev på skolan.

### Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

### Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

---

**X** Henrik Helmér

Beslutsfattare  
Signerat av: Henrik Helmér

---

**X** Nathalie Najem

Föredragande  
Signerat av: Nathalie Najem