

Huvudman

Båstad Montessori ekonomisk förening
Org. Nr 7164367695
info@bastadmontessori.se

Beslut

Datum 2026-05-18
Dnr 2026:714
Sida 1 (3)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) i fritidshem med enskild huvudman vid Båstad Montessoriskola Askens fritidshem i Båstad kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 6 mars 2026

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn vid Båstad Montessoriskola Askens fritidshem i Båstad kommun. I tillsynen har Skolinspektionen granskat kontroll av registerutdrag innan personer anställs, anlitas eller tas emot vid fritidshemmet. Skolinspektionen har även granskat anteckningar om kontrollen.

Skolinspektionen har den 6 mars 2026 beslutat att förelägga Båstad Montessori ekonomisk förening att senast den 17 april 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats.

Båstad Montessori ekonomisk förening har den 10 april 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Båstad Montessori ekonomisk förening har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionen har i tidigare beslut förelagt Båstad Montessori ekonomisk förening vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag och anteckning om att registerutdrag har kontrollerats.

Av beslutet framgår att registerutdrag inte bara kontrollerades av rektorn, som erbjöd anställningen, utan även av huvudmannens ekonomichef. Vidare saknades det korrekta anteckningar om registerkontrollen för två personer. För den ena personen saknades namn på den som genomfört registerkontrollen i anteckningen och för den andra personen saknades anteckning helt. Vidare sparades samtliga registerutdrag på skolan.

Av huvudmannens redovisning framgår att huvudmannen har infört rutiner som innebär att endast den som fattar beslut om anställning, anlitande eller mottagande kontrollerar registerutdragen. Ekonomichef tar inte längre del av dem. Vidare har huvudmannen säkerställt att rutinen om att anteckning ska göras och hur den ska utformas tillämpas i samtliga fall. Huvudmannen har också upphört helt med att spara registerutdrag.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen (2010:800) framgår att den som erbjuds en anställning inom bl.a. fritidshemmet, grundskolan eller anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats

upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas.

Beslutsfattare i ärendet har varit Elina Eliasson.

Föredragande i ärendet har varit utredaren Fia Rosholm.