

Huvudman

Helsingborgs kommun
skol.fritidsforvaltning@helsingborg.se

Beslut

Datum 2026-05-19

Dnr 2025:8472

Sida 1 (7)

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Helsingborgs kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 29 januari 2026

Beslut

Avstående från ingripande

Skolinspektionen avstår med stöd av 26 kap. 12 § p. 2 skollagen (2010:800) från att ingripa mot Helsingborgs kommun avseende brister rörande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik och dokumentation av registerkontrollen. Skolinspektionen avslutar därmed ärendet.

Beslutet om avstående från ingripande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen vid Helsingborgs kommun omfattades Kristallens förskola, Allerums förskola, Regnbågens förskola, Råå förskola och Vintergatans förskola samt kommunens verksamhet inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, John Blunds förskola. Då Helsingborgs kommun inte bedriver pedagogisk omsorg i egen regi omfattades denna verksamhetsform inte av aktuell tillsyn.

Skolinspektionen beslutade den 29 januari 2026 att förelägga Helsingborgs kommun att senast den 27 mars 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik samt dokumentation av registerkontrollen.

Helsingborgs kommun har den 27 mars 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till redovisningen har huvudmannen bifogat anteckningar avseende personer som anställts, anlitas eller mottagits vid utvalda verksamheter under januari–mars 2026. Skolinspektionen har även varit i kontakt med verksamhetschef vid Helsingborgs kommun med anledning av redovisningen, och Helsingborgs kommun har inkommit med en skriftlig komplettering.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Helsingborgs kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Avstående från ingripande

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade i beslut den 29 januari 2026 Helsingborgs kommun att se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitage eller mottagande kontrollerar registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot i kommunens förskolor. Skolinspektionens utredning visade att kontroll av registerutdrag vid en anställning har genomförts först efter att anställningen påbörjades.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Helsingborgs kommuns redovisning framgår att huvudmannen har vidtagit åtgärder genom att informera samtliga personer som fattar beslut om anställning, anlitage eller mottagande om gällande lagkrav för kontroll av registerutdrag. Även nyanställda personer som fattar beslut om anställning, anlitage eller mottagande erhåller samma information. Verksamhetschef uppger att huvudmannen har infört nya rutiner som innebär att registerutdrag ska visas upp för den som beslutar om anställning eller mottagande och att kontrollen alltid görs innan beslut om anställning.

Av huvudmannens redovisning framgår att kontroll av registerutdrag huvudsakligen gjorts av respektive rektor eller en anställande administrativ chef. Det framgår dock att en HR-administratör har kontrollerat registerutdrag i samband med anställningar till förskola vid kommunens bemanningsenhet. Verksamhetschef uppger att det är en enhetschef vid

bemanningsenheten, och inte aktuell HR-administratör, som beslutar om anställningar. Vidare uppger verksamhetschef att anställningar vid bemanningsenheten kommer att ske i enlighet med de nya rutinerna, men att det varit problem att hitta en enkel lösning med anledning av att det är så många som har anställts. I en skriftlig komplettering uppger huvudman att även bemanningsenheten numera följer de nya rutinerna men att det inte har gjorts några anställningar sedan rutinerna började gälla.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik inte fullt ut uppfyller författningarnas krav gällande förskola.

Av utredningen framgår visserligen att Helsingborgs kommun har infört nya rutiner, och att dessa börjat tillämpas i verksamheterna. När det gäller kommunens bemanningsenhet finns uppgift om att rutinerna numera ska tillämpas. Skolinspektionen konstaterar dock att det hittills inte skett någon anställning vid bemanningsenheten i enlighet med de nya rutinerna, och att kontroll av registerutdrag vid samtliga anställningar vid bemanningsenheten som ingår i kommunens redovisning har gjorts av annan än den som beslutat om anställningen. Detta är en brist.

Vad gäller övriga kontroller av registerutdrag framgår inte annat än att de gjorts av den som beslutat om anställningen och i enlighet med författningarnas krav.

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade i beslut den 29 januari 2026 Helsingborgs kommun att se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitanande eller mottagande av personer vid kommunens förskolor samt kommunens verksamhet som bedriver omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds dokumenteras genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. I det ingår även att det ska framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes.

Skolinspektionens utredning visade att det vid förskola förekom att det saknades anteckningar om registerkontroll vid anställning av personal och vid mottagande av VFU-studenter. Vidare visade utredningen att det, vid såväl förskola som omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, förekom att anteckningar inte uppfyllde författningarnas krav fullt

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

ut genom att anteckningen gjordes av annan än den som beslutat om anställningen samt att det inte gick att utläsa när kontroll av registerutdrag genomfördes.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Helsingborgs kommuns redovisning framgår att huvudmannen har vidtagit åtgärder genom att införa nya rutiner och ett dokument som motsvarar gällande lagkrav för dokumentation av registerkontroll. Dokumentet ska användas vid anställning, anlitan och mottagande. Enligt verksamhetschef innebär de nya rutinerna att den som kontrollerat registerutdrag också ska göra en anteckning och att anteckningen ska göras på redovisat dokument.

Av huvudmannens redovisade anteckningar framgår att en HR-administratör har kontrollerat registerutdrag i samband med anställningar till förskola vid kommunens bemanningsenhet. Av övriga anteckningar framgår att kontroll av registerutdrag gjorts av respektive rektor eller en anställande administrativ chef. Av kommunens rutin framgår att den person som kontrollerar registerutdrag gör anteckningar om kontrollen. Vidare framgår datum för kontroll av registerutdrag av samtliga anteckningar i redovisningen.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,

2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens arbete med dokumentation vid kontroll av registerutdrag inte fullt ut uppfyller författningarnas krav gällande förskola.

Av utredningen framgår visserligen att Helsingborgs kommun har infört nya rutiner och att dessa börjat tillämpas i verksamheterna. När det gäller kommunens bemanningsenhet finns uppgift om att rutinerna numera ska tillämpas. Skolinspektionen konstaterar dock att det hittills inte skett någon anställning vid bemanningsenheten i enlighet med de nya rutinerna och att samtliga anteckningar gällande bemanningsenheten som ingår i kommunens redovisning har gjorts av annan än den som beslutat om anställningen. Detta är en brist.

Vad gäller övriga anteckningar om registerkontroll framgår inte annat än att de gjorts av den som beslutat om anställningen och utformats i enlighet med författningarnas krav.

Val av ingripande

Skolinspektionen får enligt 26 kap. 12 § skollagen avstå från att ingripa om en överträdelse är ringa (p. 1), den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse (p. 2), eller det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande (p. 3).

Helsingborgs kommuns verksamhet vid granskade förskolor uppfyller inte författningarnas krav fullt ut vad gäller kontroll av registerutdrag och dokumentation av kontrollen då det har förekommit att annan än den som

beslutat om anställning kontrollerat registerutdraget och dokumenterat registerkontrollen.

Skolinspektionen bedömer dock att huvudmannen har vidtagit nödvändig rättelse genom att förändra sina rutiner och att samtliga verksamheter, inklusive kommunens bemanningsenhet, numera ska arbeta i enlighet med de nya rutinerna. Skolinspektionen finner därför skäl att avstå från att ingripa.

X Veronika Enekvist

Beslutsfattare
Signerat av: Veronika Enekvist

X Jenny Åkesson

Föredragande
Signerat av: Jenny Åkesson