

Huvudman

NORRKÖPINGS KOMMUN
kontakt@norrkoping.se

Beslut

Datum 2025-05-25
Dnr SI 2026:2754
Sida **1 (8)**

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Hultdalsskolan i Norrköpings kommun.

Beslut

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Norrköpings kommun en anmärkning avseende brist rörande åtgärder att neka obehöriga tillträde. Norrköpings kommun ska senast den **25 september 2026** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 156, 221 00 Lund. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2026:2754) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en riktad tillsyn av Hultdalsskolan i Norrköpings kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Hultdalsskolan följer gällande bestämmelser om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte avseende beredskapsplan, löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer samt åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten under den tid verksamheten pågår.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare, personal och rektorn samt observationer på skolenheten den 15 april 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats så som beredskapsplan och rutiner. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redogör först för de omständigheter som framkommit i tillsynsutredningen och som ligger till grund för myndighetens bedömning, därefter anges de bestämmelser som tillämpas och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning i det här fallet.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Anmärkning

Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Beredskapsplan

Skolinspektionen har tagit del av Hultdalsskolans beredskapsplan. I beredskapsplanen framgår vilka åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Det finns en rollfördelning som tydliggör vem som ansvarar för uppgifter när en allvarlig våldssituation uppstår och uppgifter om vilka som ingår i skolans krisgrupp. I planen finns även beskrivet skolenhetens löpande arbete i förebyggande syfte. Det framgår exempelvis att personalen genomför återkommande utbildningsinsatser och övningar och att elever utifrån ålder och mognad genomför säkerhetsövningar. Det anges även med vilket intervall beredskapsplanen ska revideras. Därutöver innehåller planen en riskbedömning, en sårbarhetsinventering från mars 2026 samt en checklista för att kontrollera att tillgänglighetsaspekter beaktas utifrån säkerhet.

Av intervju med personal och rektorn framgår att beredskapsplanen utarbetats i huvudsak av rektorn tillsammans med biträdande rektor och skyddsombud. Valda delar av planens innehåll har personalen varit delaktiga i. Vidare uppger rektorn att aktuell beredskapsplan har utarbetats under läsåret 2025/2026 med stöd av en mall från huvudmannen. Skolenheten har tidigare haft diverse planer med liknande innehåll men dessa finns nu samlade i beredskapsplanen.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap

Identifiera säkerhet och sårbarheter

Av intervjuer med personal och rektorn framgår att personal, tillsammans med skolledning, kontinuerligt arbetar för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter. Personal säger att de har varit delaktiga i att identifiera sårbarheter i skolans miljö med efterföljande samtal i personalgruppen. Rektorn uppger att det genomförs riskbedömningar årligen kopplade till hot och våld och personal diskuterar i mindre grupper graden av hur allvarlig de olika riskerna är. Riskbedömningarna tas fram i samverkan med fackliga representanter och personal och dokumenteras i beredskapsplanen. Personal och rektorn uppger att beredskapsplanen och säkerhetsåtgärder revideras årligen och uppdateras eller ändras om behov finns.

Information till personal och elever

Av intervju med personal framgår att personalen har kännedom om beredskapsplanen och dess innehåll. Utformningen av aktuell beredskapsplan är ny men den innehåller information som har funnits i andra planer tidigare. Enligt personal har de diskuterat hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation och vid hot om en allvarlig våldssituation samt vilka elever som de har ansvar för. Personalen säger också att det finns en rollfördelning i beredskapsplanen som är känd för dem.

Rektorn uppger att personalen känner till innehållet i beredskapsplanen. Vidare uppger rektorn att personalen vet när beredskapsplanen ska tillämpas och hur de ska agera beroende på situation.

Av intervju med elever framgår att samtliga elever har fått information om hur de ska agera vid en utrymning och hur de ska agera vid andra hot- och våldssituationer. Eleverna berättar att de har fått information från mentorerna om olika strategier som de ska använda och det är viktigt att följa personalens instruktioner. Personal och rektorn säger att eleverna har fått information om hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Både rektorn och personal uppger vidare att det har varit ett aktivt val kring vilken information eleverna ska ges utifrån innehållet i beredskapsplanen och hur de ska agera vid allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer.

Utbildningsinsatser och övningar

Av beredskapsplanen samt av intervjuer med personal och rektorn framgår att personal har fått utbildningar i hur de ska agera vid allvarlig våldssituation och hot om allvarlig våldssituation. Olika praktiska säkerhetsövningar genomförs regelbundet varje år. Personalen har även genomfört övningar i form av case. Utrymningsövningar med eleverna genomförs terminsvis. Personal och rektorn uppger att i dagsläget medverkar alla elever i vissa övningar som exempelvis utrymningsövningar

och en del årskurser ser filmer från Myndigheten för civilt försvar. Elevernas ytterligare medverkan är en pågående diskussion på skolenheten. Personal säger att det finns en större medvetenhet hur de ska agera vid allvarlig våldssituation eller hot om sådan hos dem nu jämfört med tidigare utifrån de utbildningsinsatser som genomförts på skolenheten.

Åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde

Tillträdesbegränsningar/tydligt markerad skolenhet

Skolinspektionen har genomfört observationer på skolenheten. Skolenheten består av en huvudbyggnad och en intilliggande mindre byggnad där viss undervisning bedrivs. På skolans ytterdörrar finns informationsskyltar om att skolan inte är en allmän plats. Det framgår också av skyltarna att om man ska besöka skolans lokaler eller skolområdet mellan vissa klockslag krävs att personen anmäler sitt besök i receptionen vid huvudentrén samt att personen ska bära besöksbricka. Det framgår även att skolans personal har rätt att avvisa obehöriga personer från skolans område. Den större skolbyggnaden är sammanbyggd med folkbibliotek och simhall. Dörrarna är låsta mellan skolbyggnaden, folkbibliotek och simhall. Det finns en fritidsgård placerad i huvudbyggnaden som är avgränsad genom markeringar i form av avspärrningsband.

Skolområdet är inte avgränsat i alla avseende. Delar av skolområdet är avgränsat med staket men det finns även en genomfartsled i form av en cykel- och gångbana som används av allmänheten. Det finns inga skyltar utomhus som anger var skolområdet börjar eller information om att obehöriga inte äger tillträde.

Personal uppger att det finns en otydlighet gällande skolområdets gränser. Rektorn säger att det i dagsläget är svårt för en utomstående person att veta var skolområdet börjar då många ytor som ligger i anslutning till skolområdet är allmänna samt att det inte finns skyltar utplacerade på skolområdet. Rektorn säger att huvudmannen har beställt skyltar som kommer att sättas upp i en bestämd ordning till de olika skolenheterna utifrån kommunens olika skolområden. Skolinspektionen har samband med kommunikeringen av tjänsteanteckningen begärt kompletterande information om när skyltarna planeras att sättas upp. Huvudmannen har inte inkommit med en sådana uppgifter.

Rutiner för besök av utomstående och avvisande av obehöriga

Skolinspektionen har tagit del av skolans skriftliga besöksrutiner. Det framgår vilka rutiner som finns för besök av utomstående samt rutiner för vilka åtgärder som ska vidtas för att avlägsna obehöriga från skolenheten. Därtill framgår också att skolan inte tar emot elever från andra skolor eller elever som har studerat på skolan tidigare. För att besöka skolans lokaler

eller skolområde under skolans öppettider krävs anmälan i receptionen vid huvudentrén samt att besöksbricka ska bäras. Härutöver framgår att skolans personal har rätt att avvisa obehöriga personer från skolans område.

Kännedom om rutiner

Eleverna säger att de känner till att obehöriga inte får vara på skolan och att information om det har getts av personalen. Eleverna säger att de inte ska släppa in någon som är obehörig och de vet också att de ska kontakta skolans personal om de upptäcker någon som inte bör vara på skolan.

Personal uppger att de är väl förtrogna med besöksrutinen för Hultdalsskolan samt att de vet vad som gäller för besök av utomstående och hur obehöriga ska avvisas från skolenheten samt vilket stöd de kan få av kollegor och skolläda. Personalen vet vem som ska betraktas som obehörig och berättar också att de fått utbildning hur de bör agera om en obehörig person kommer till skolenheten. Rektorn uppger, precis som personal, att skolan har åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten under den tid som verksamheten pågår och att besöksrutinen för Hultdalsskolan är förankrad hos all personal. Rektorn och personalen säger att det finns strategier och rutiner för de ytor som samnyttjas med fritidsgård, simhall och folkbibliotek och som är kända för all personal. Rektorn säger att det finns utmaningar, exempelvis vid besök av hantverkare samt besök på fritidsgården, och därför genomförs möten mellan berörda aktörer tillsammans med representant från huvudmannen. Exempelvis har rektorn förtydligat att hantverkare ska legitimera sig och följa skolans besöksrutiner.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det på varje skolenhet

1. finns en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation, och
2. bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer. (6 a kap. 3 § 1 och 2 skollagen)

Enligt förarbeten ska det i en beredskapsplan framgå hur personal, barn och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. (Prop 2024/25:160 s. 46, 157)

Av förarbeten framgår vidare att ett löpande arbete innebär att huvudmannen måste se till att det sker ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att beredskapsplanen eller andra säkerhetsåtgärder uppdateras eller ändras när omständigheterna medför ett behov av detta. Inom ramen för det löpande arbetet måste det

även säkerställas att personal och elever får information om planeringen och de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Ett löpande arbete med beredskap innefattar vidare att personal genomför övningar i enlighet med beredskapsplanen för till exempel inrymning, utrymning och utestängning. (Prop 2024/25:160 s. 41, 44, 157 och 158).

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det på varje skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår. (6 a kap. 4 § skollagen)

Av förarbeten framgår att åtgärder som behöver vidtas är att se till att det finns tillträdesbegränsningar. Sådana kan vara fysiska i form av t.ex. grindar och lås men det kan också handla om att se till att enhetens område är tydligt markerat och att de villkor som gäller för att vistas på området kommuniceras utåt på ett tydligt sätt. Vid samnyttjande av lokaler och ytor behöver åtgärder vidtas för att tydliggöra gränserna mellan det område som enbart disponeras av skolan och gemensamt nyttjade ytor. Huvudmannen bör också begränsa möjligheterna för utomstående personer att fritt röra sig från angränsande ytor och gemensamma ytor in på enheterna. Det måste vid varje skolenhet övervägas vilka åtgärder som i det enskilda fallet är nödvändiga och möjliga för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till området. De olika förutsättningar som gäller för olika enheter innebär att olika åtgärder kan vara aktuella. I den mån t.ex. kulturskola eller liknande verksamhet bedrivs i skolans lokaler under skoldagen är det väsentligt att skolan har tydliga rutiner och riktlinjer för när personer som hör till dessa verksamheter får vistas inom enheten. Bestämmelsen innebär inte ett krav på att varje möjlighet för en utomstående person att ta sig in på området undanröjs, genom exempelvis fysiska säkerhetslösningar eller genom att personal övervakar skolområdet. Om en obehörig person uppmärksammas på området måste emellertid åtgärder vidtas för att förmå denna att lämna området (Prop 2024/25:160 s 159).

Det framgår vidare av förarbeten att om det saknas rutiner och riktlinjer för när utomstående ska ha rätt eller möjlighet att vistas på förskole- eller skolenheten kan det lätt uppstå gråzoner och oklarheter kring vilka som har rätt att vistas där. Rutinerna bör syfta till att tydliggöra hur utomstående besökare ska agera om de vill besöka t.ex. skolan, hur skolan ska agera för att ta emot sådana besökare och hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Rutiner kan exempelvis handla om att besök ska anmälas på ett visst sätt, att personal ska möta upp besökare vid entrén, att besökare ska bära besöksbricka eller liknande och att skolpersonal ska fråga utomstående som de inte känner igen varför de är där. Rutiner och riktlinjer måste vidare kommuniceras utåt på ett ändamålsenligt sätt (Prop 2024/25:160 s. 59).

Skolinspektionens bedömning

Beredskapsplanen

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det finns en beredskapsplan. Skolinspektionen konstaterar att det av nämnda plan framgår hur personal och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. Skolinspektionen bedömer därmed att skolenheten uppfyller författningarnas krav vad gäller beredskapsplan.

Löpande arbetet för att säkerställa beredskap

Av ovan redovisade omständigheter framgår att det finns ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att det genomförs utbildningsinsatser och säkerhetsövningar kring allvarliga våldssituationer med personal. När det gäller elever har det genomförts utrymningsövningar. Det framgår vidare att personal och elever har fått information om de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Mot denna bakgrund gör Skolinspektionen bedömningen att skolenhetens löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer uppfyller författningarnas krav

Åtgärder för att neka obehöriga tillträde

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det finns skyltar på samtliga ytterdörrar till skolbyggnaderna, av vilka villkoren för utomstående att vistas där framgår. Det framgår av utredningen att det finns ett skolområde som omger skolbyggnaderna. Det finns dock inte någon markering eller information som tydliggör gränsen mellan skolområdet, allmänna ytor och den allmänna gång- och cykelvägen. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen att det inte har vidtagits tillräckliga åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten. Detta är en brist.

I övrigt visar utredningen att det finns rutiner för hur besök av utomstående ska hanteras som är kända och tillämpas av personalen.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Norrköpings kommuns verksamhet vid Hultdalsskolan uppfyller inte författningarnas krav fullt ut. Tillsynen visar att det saknas tydliga markeringar för var skolområdet börjar samt att det inte framgår vilka villkor som gäller för utomstående att vistas där. Detta är en brist. Det framgår dock att skolenhetens arbete för att neka obehöriga

tillträde i övrigt uppfyller författningarnas krav. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Norrköpings kommun en anmärkning.

X Johanna Oskarsson Abraha...

Beslutsfattare
Signerat av: Johanna Oskarsson Abrahamsson

X Sandra Andersson

Föredragande
Signerat av: Sandra Andersson

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Albin Hellberg medverkat.