

## Huvudman

Jönköpings kommun  
kommunstyrelse@jonkoping.se

## Beslut

Datum 2026-05-26  
Dnr SI 2025:11967  
Sida 1 (9)

# Ärendet

Tillsyn av anpassad komvux på gymnasial nivå, Vuxenutbildning RO 4, Lärnvux i Jönköpings kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Jönköpings kommun att senast den **11 september 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande att individuella studieplanen revideras vid behov och att rektorn ansvarar för att hemkommunen informeras vid revidering, att planen mot kränkande behandling innehåller åtgärder och uppföljning av dessa, att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av eleverna samt att beslut om betyg dokumenteras på föreskrivet sätt i en betygskatalog. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Jönköpings kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Jönköpings kommun ska vidta följande åtgärder

#### *Revidering av individuella studieplaner*

1. Se till att elevernas individuella studieplaner revideras vid behov och att rektorn ansvarar för att hemkommunen informeras vid revidering. (20 kap. 8 a § skollagen, 2 kap. 16 § förordningen om vuxenutbildning [2011: 1108], Lvux12, 2.4 Rektorns ansvar)

#### *Plan mot kränkande behandling*

1. Se till att verksamhetens plan mot kränkande behandling innehåller en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever, vilka avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. (6 kap. 8 § skollagen)
2. Se till att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. (6 kap. 8 § skollagen, 2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling)

### *Betygskatalog*

1. Se till att beslut om betyg dokumenteras löpande och på föreskrivet sätt i en betygskatalog. Det innebär att den eller de lärare som har beslutat om betyg ska signera betyget i betygskatalogen i anslutning till att betyget sätts, det vill säga vid den tidpunkt när undervisningen i kursen eller nivån upphör. (4 kap. 11 § förordning om vuxenutbildning och 5–7 §§ Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2012:8] om betygskatalog för vuxenutbildning,)

## Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser att det bedrivs ett förebyggande arbete för att skapa trygghet och studiero.

## Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till [dokument.goteborg@skolinspektionen.se](mailto:dokument.goteborg@skolinspektionen.se), eller per post till Skolinspektionen, Box 2320, 403 15 Göteborg. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2025:11967) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys våren 2026 inlett en tillsyn av komvux i Jönköpings kommun.

Skolinspektionen har avgränsat tillsynen mot anpassad komvux på gymnasial nivå, vid Vuxenutbildning RO 4, Lärvux som bedrivs av Jönköpings kommun i egen regi.

Skolinspektionen har kontrollerat om nämnda utbildning följer gällande bestämmelser om utbildningens innehåll och omfattning, om de ansvariga och verksamma vid verksamheten arbetar för att skapa förutsättningar för en trygg utbildningsmiljö för eleverna samt att beslut om betyg dokumenteras på föreskrivet sätt i en betygskatalog.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare och rektor den 6 och 7 maj 2026. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att

nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Föreläggande

### Utbildningens innehåll och omfattning

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

*Elevernas individuella studieplaner revideras vid behov och rektorn ansvarar för att hemkommunen informeras vid revidering*

Huvudmannen har vid informationsinhämtningen uppgett att majoriteten av elevernas individuella studieplaner uppdateras vid varje ansökan, eftersom eleverna läser ett ämne i taget. Vidare uppges att de få elever som har en övergripande plan för sina studier, som sträcker sig över flera år, får sin individuella studieplan utarbetad och vid behov reviderad tillsammans med en studie- och yrkesvägledare.

I intervjuer uppger vissa elever att de känner till att de har en studieplan som revideras av såväl koordinatören på verksamheten som av studie- och yrkesvägledaren.

Lärare och koordinatör bekräftar vid intervju att revideringar av elevernas individuella studieplaner görs av både studie- och yrkesvägledaren samt koordinatören. Vidare uppges att kontakten med hemkommunerna endast sker i ärenden som rör interkommunal ersättning och att det saknas en rutin för när hemkommunerna ska kontaktas vid revideringar av de individuella studieplanerna.

Rektor bekräftar i intervju att de individuella studieplanerna revideras vid ansökan om nytt ämne och nya mål, samt att hemkommunerna endast informeras i frågor som berör interkommunal ersättning. Vidare framgår av intervjun med rektorn att det inte finns någon rutin som innebär att hemkommunerna automatiskt får en uppdatering om hur det går för deras elever eller informeras när revideringar görs.

#### Rättslig reglering

Av 20 kap. 8 a § skollagen (2010:800) framgår att hemkommunen ansvarar för att en individuell studieplan upprättas för varje elev och att planen ska innehålla uppgifter om den enskildes utbildningsmål och planerad omfattning av studierna.

Av 2 kap. 16 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning framgår bland annat att planen ska upprättas i nära anslutning till antagningen och ska vid behov revideras. Rektorn ansvarar för att planen revideras och, om eleven deltar i utbildning i en annan kommun än hemkommunen, att hemkommunen informeras om revideringen.

I förordningen (SKOLFS 2012:101) om läroplan för vuxenutbildningen, Lvux12, avsnitt 2.4 Rektorns ansvar, framgår att som pedagogisk ledare för vuxenutbildning och som chef för lärarna och övrig personal i verksamheten har rektorn ansvar för verksamhetens resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att [...] verksamhetens personal i samverkan med eleven upprättar en individuell studieplan för eleven och reviderar den vid behov.

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att det föreligger brister vid verksamheten avseende att rektor ansvarar för att hemkommen informeras vid revidering av den individuella studieplanen. Av utredningen framgår att elevernas studieplaner revideras vid behov. Det framgår dock att hemkommunerna endast informeras om revideringar i den individuella studieplanen som rör interkommunal ersättning, medan övriga revideringar inte förmedlas. Detta bedöms vara en brist.

### **Plan mot kränkande behandling**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

##### *Planen mot kränkande behandling*

Skolinspektionen har inför tillsynen tagit del av verksamhetens plan mot kränkande behandling för läsåret 2023/2024 samt år 2025. Tidigare plan för läsåret 2023/2024 och den nu gällande planen för 2025 avser två olika verksamheter eftersom anpassad komvux på gymnasial nivå tidigare låg i Bäckedalsgymnasiets lokaler.

I planen för läsåret 2023/2024 som avser Bäckedalsgymnasiet nämns inget om elever som studerar inom anpassad komvux. De beskrivna åtgärderna för att förebygga otrygghet och främja trygghetsarbetet på skolan uppges vara: fokus på studieteknik, teambuilding, att elevhälsan träffar alla elever i årskurs 1 och att föräldramöten äger rum innan eleverna börjar. Vidare beskrivs att arbetet även sker genom genomförande av elevhälsodagar, elevprogramråd för att få elevernas samlade bild av trivsel och trygghet, samt utskick av trivselenkäter under vårterminen.

I den nu gällande planen mot kränkande behandling från 2025, som uppges avse Lär vux Jönköping, står följande under rubrik åtgärder. "Rektor ansvarar för att främjande och förebyggande åtgärder genomförs. Arbetet sker på individ-, grupp- och verksamhetsnivå". Därefter uppges följande exempel på åtgärder: information till nya elever och personal om planen, enkätundersökningar varje termin, diskussionsforum om värdegrundsfrågor samt fortbildning för personal inom likabehandling och bemötande. Planen innehåller i övrigt inga verksamhetsspecifika åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling som avser de elever som läser inom komvux som anpassad utbildning.

Av intervju med lärare och koordinator framgår att de vanligtvis är en del av uppföljningsarbetet av planen mot kränkande behandling, men att de inte har kännedom om vilka mål som ska följas upp, då det är rektorn som brukar initiera arbetet och det har förekommit flera rektorsbyten.

Vid fråga till rektor hur de uppfyller kravet på att innevarande plan mot kränkande behandling ska innehålla en redogörelse för hur de planerade åtgärderna från föregående års plan har genomförts, svarar rektorn att hen (är ny i tjänsten som rektor för anpassad komvux) ännu inte är insatt i arbetet med planen mot kränkande behandling, men kommer att titta närmare på det utifrån denna intervju.

#### *Elevernas medverkan i att upprätta, följa upp och se över planen mot kränkande behandling*

Huvudmannen har vid informationsinhämtningen, gällande frågan om hur elever involveras i arbetet med att ta fram en plan mot kränkande behandling, uppgett att planen revideras varje år i personalgruppen och att den grundar sig på elevenkäter eller andra iakttagelser under året.

Av intervjuer med eleverna framgår att vissa elever har kännedom om att det finns en plan mot kränkande behandling. Ingen elev deltar dock i upprättande, uppföljning eller revidering av planen.

Av intervju med lärare och koordinator bekräftas elevernas utsagor kring deras medverkan i arbetet med planen mot kränkande behandling, och de förtydligar att det var flera år sedan eleverna senast deltog i arbetet med planen.

Rektor bekräftar vid intervju att eleverna för närvarande inte varit delaktiga i arbetet med att upprätta, följa upp och se över planen och säger att det är svårt att veta hur man ska göra detta.

#### **Rättslig reglering**

Av 6 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Av 2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling framgår att en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att det finns brister vid verksamheten gällande det åtgärdande arbetet mot kränkande behandling. Av Skolinspektionens utredning framkommer att varken de beskrivna åtgärderna, i föregående eller nuvarande plan mot kränkande behandling, utgår från en kartläggning av verksamhetens specifika behov som rör elever som läser komvux som anpassad utbildning. Åtgärderna i planerna är utformade antingen för elever på gymnasiet eller är generella, såsom att information ges till nya elever och personal om planen och att enkätundersökningar genomförs varje termin.

Vidare framgår att uppföljning av föregående års plan skett utan medverkan av personal eller elever. När det gäller elevernas medverkan i att upprätta, följa upp och se över planen mot kränkande behandling uppger visserligen huvudmannen inför tillsynen att planen revideras varje år i personalgruppen och att den grundar sig på elevenkäter eller andra iakttagelser under året. Men i intervju med elever, lärare och koordinator uppges samstämmigt att vissa elever visserligen har kännedom om planen, men att eleverna under flera års tid varken fått delta i arbetet med upprättande, uppföljning eller revidering av planen. Vidare uppger personal att de inte deltagit vid uppföljning av föregående års plan.

De åtgärder som anges i planen har således inte tagits fram utifrån ett identifierat behov för att förebygga och förhindra kränkande behandling av den aktuella verksamhetens elever eller i medverkan med verksamhetens elever. Detta är en brist.

Det är av vikt att planen innehåller åtgärder för att skapa ett tryggt klimat och förebygga kränkande behandling samt att dessa utgår från behov hos eleverna i den aktuella verksamheten.

### **Beslut om betyg och betygskatalog**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Huvudmannen har vid informationsinhämtningen inför tillsynen uppgett att när en lärare har fattat beslut om ett betyg, ansvarar koordinatören för att registrera det i verksamhetens administrativa system.

Huvudmannen har vidare inkommit med tre betygskataloger. Av dessa framgår att betygsdatum, datum för utfärdande av betygskatalog samt lärarens signering skiljer sig åt med flera månader.

Av intervju med lärare och koordinator framkommer att läraren fastställer betyg i slutet av kursen, vilket i detta fall skedde i mitten av juni 2025. Registreringen av betyget i det administrativa systemet utförs därefter av koordinatören, vanligtvis cirka en månad senare.

På fråga om orsaken till att det förflyter omkring fyra veckor mellan lärarens beslut om betyg och den faktiska registreringen uppger

koordinatören att det administrativa systemet inte är anpassat för elever inom anpassad utbildning inom komvux, eftersom dessa kan läsa en kurs eller ett ämne under flera år. Detta innebär att koordinatören behöver registrera varje kurs eller ämne manuellt och därefter varje elev, betyg samt övriga relevanta uppgifter.

Det framgår även att betygskatalogerna skickas till verksamheten centralt och att det dröjer ett par månader från det att betyget registrerats till dess att den betygsättande läraren signerar betygskatalogen.

Av intervju med rektorn framgår att lärarna inom komvux generellt har två veckor på sig att bedöma och sätta betyg efter kursens slutdatum, men att betygskataloger skickas ut centralt en gång per halvår. Rektorn överlämnar då betygskatalogerna till ansvarig lärare för underskrift. Vidare framgår i intervju med rektorn att processen med att skriva ut betygskatalogerna för signering ligger för närvarande efter, eftersom den person som ansvarat för detta centralt har sagt upp sig.

### **Rättslig reglering**

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Med beslut om betyg avses beslut att sätta betyg efter varje avslutad kurs och delkurs, på komvuxarbetet eller efter prövning och att inte sätta betyg enligt 20 kap. 39 § Skollagen. (4 kap. 11 § Förordningen om vuxenutbildning)

En betygskatalog ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt. (5 § Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2012:8] om betygskatalog för vuxenutbildning)

Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen i anslutning till att kursen, del kursen, nivån eller delnivån i ämnet har avslutats. Betyg efter prövning ska föras in i betygskatalogen i anslutning till prövningen. Uppgifter i intyg ska föras in i betygskatalogen i anslutning till att intyget utfärdas. (6 § SKOLFS 2012:8)

Vidare framgår det av 7 § SKOLFS 2012:8 att den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt.

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i verksamhetens efterlevnad av kravet att beslut om betyg ska föras in löpande i betygskatalogen och i anslutning till att kursen eller nivån i ämnet har avslutats. Av Skolinspektionens utredning framgår att det administrativa systemet medför en fördröjning om cirka en månad innan ett betyg kan registreras, vilket innebär att registreringen inte sker i rätt tid.

Vidare framgår att det finns brister i att registrering av betyg och signering av betygskatalogen ska ske i nära anslutning till att kursen eller nivån i ämnet har avslutats, eftersom det förflyter cirka fyra månader mellan registrering av betyg och signering av betygskatalogen.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Jönköpings kommuns verksamhet vid Vuxenutbildningen RO 4, Lärvox uppfyller inte författningarnas krav vad gäller individuella studieplanen revideras vid behov och att rektorn ansvarar för att hemkommunen informeras vid revidering, utformning av planen mot kränkande behandling och att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av eleverna samt att beslut om betyg dokumenteras på föreskrivet sätt i en betygskatalog. Det finns därför skäl att förelägga Jönköpings kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

## **Områden utan konstaterade brister**

### **Det bedrivs ett förebyggande arbete för att skapa trygghet**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Huvudmannen har vid informationsinhämtningen uppgett att de arbetar förebyggande för att skapa trygghet, bland annat genom elevenkäter och uppföljningar av dessa. Vidare framgår att eleverna är indelade i små grupper och att de har tillgång till de hjälpmedel som behövs, vilket bidrar till att eleverna känner sig trygga. Av informationsinhämtningen framgår även att arbetet med att möta elever som på olika sätt har svårigheter att förstå sociala sammanhang kräver att personalen bemöter eleverna utifrån deras individuella förståelse av situationer, samtidigt som övriga elevers behov av förståelse måste tillgodoses.

Av intervju med elever framgår att majoriteten av dem känner sig trygga i verksamheten och att de har besvarat enkäten om trygghet.

Av intervju med lärare, koordinator och rektor framgår att de arbetar på flera sätt för att förebygga otrygghet på skolan. Bland annat möter de eleverna vid busshållplatsen samt planerar och arbetar förebyggande inför större förändringar, såsom byte av lokaler. Vidare framgår att eleverna besvarar en enkät med hjälp av bildstöd och skattar sin upplevelse utifrån en skala. Enkäten sammanställs och ligger till grund för gruppsamtal där

lärarna följer upp resultatet och identifierar vad som behöver förbättras framåt. Alla elever får komma till tals. Dessutom inleds varje morgon med att läraren går igenom hur dagen kommer att se ut samt hur varje elev mår.

### **Rättslig reglering**

Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet. (5 kap. 3 § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav gällande att det bedrivs ett förebyggande arbete för att skapa trygghet.

**X** Christian Floer

Beslutsfattare  
Signerat av: Christian Floer

**X** Alia-Maria Delgado

Föredragande  
Signerat av: Alia-Maria Delgado

I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Gunilla Feiff medverkat.