

**Huvudman**

Kristianstad kommun  
kommun@kristianstad.se

**Beslut**

Datum 2026-05-27

Dnr SI 2026:2726

Sida 1 (9)

## Ärendet

Tillsyn av förskoleklass och grundskola Linderöds skola L i Kristianstad kommun.

---

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Kristianstad kommun att senast den **2 oktober 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende bristen rörande bemanning av skolbibliotek. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Kristianstad kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Kristianstad kommun ska vidta följande åtgärder

#### *Bemanning av skolbibliotek*

1. Se till att skolenhetens bibliotek bemannas i sådan utsträckning att ändamålen med ett skolbibliotek uppnås. Huvudmannen ska inkomma med en redogörelse över vilka åtgärder som vidtagits för att bemanna skolenhetens bibliotek i sådan utsträckning att ändamålen med ett skolbibliotek uppnås. Av redovisningen ska det även framgå vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa att bemanningen är sådan att personalen har förutsättningar att uppdatera och anpassa bibliotekets utbud för olika elevgrupper samt för att personalen ska kunna arbeta med att främja elevernas medie- och informationskunnighet. (2 kap. 24 b och 24 d §§ skollagen)

### Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Kristianstads kommun en anmärkning avseende brister rörande tillgång

till skolbibliotek och biblioteksplan. Kristianstads kommun ska senast den **2 oktober 2026** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2026:2726) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 inlett en tillsyn av Linderöds skola L i Kristianstad kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Linderöds skola L följer gällande bestämmelser om elevers tillgång till bemannade skolbibliotek.

Tillsynen har genomförts den 15 april 2026 genom intervjuer med elever, personal i biblioteksverksamheten och rektorn samt observationer. Som en del av tillsynen har även huvudmannens och skolenhetens biblioteksplaner granskats. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Föreläggande

### Bemanning av skolbibliotek

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av inkommen dokumentation och av intervjuer med rektorn och biblioteksansvarig framgår att biblioteket är bemannat en förmiddag varannan vecka. Av intervjuer med elever, biblioteksansvarig och rektorn framgår att den biblioteksansvariga hjälper eleverna med råd och tips om böcker att läsa, håller ordning i biblioteket samt sköter utlåning av böcker. Av intervjuerna framgår även att den biblioteksansvariga deltar i och planerar olika aktiviteter såsom högläsning och boksamtal för att främja elevernas läsande och öka läskunnigheten.

Av intervjuer med den biblioteksansvariga och rektorn framgår att den biblioteksansvariga inte har i uppdrag att gallra och uppdatera utbudet i biblioteket. Vidare arbetar inte biblioteksansvarig med att stärka elevernas digitala kompetens denna termin på grund av att den biblioteksansvariga är anställd på ett vikariat och att hen inte har kompetensen inom medie- och informationskunnighet. Av intervjuerna framgår vidare att det är lärarna som genomför arbetet med medie- och informationskunnighet under lektioner och att den biblioteksansvariga inte arbetar med ändamålet som berör medie- och informationskunnighet.

#### Rättslig reglering

Av skollagen framgår att utöver de ändamål som anges i 2 § bibliotekslagen (2013:801) ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. (2 kap. 24 b § skollagen)

Av skollagen framgår bland annat att skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. (2 kap. 24 d § skollagen)

Av förarbeten till skollagen framgår att utöver att främja elevernas läsförmåga anser regeringen att förmågan att finna, analysera, kritiskt värdera och skapa information i olika medier och sammanhang är av central betydelse för skolbiblioteksverksamheten. Liksom läsförståelse är medie- och informationskunnighet en förmåga som är väsentlig såväl för elevers möjligheter att fungera som samhällsmedborgare och delta i det demokratiska samtalet som för deras kunskap utveckling i skolans alla ämnen. I ett samhälle med snabb och omfattande spridning av information är elevers kunskaper inom informationssökning och källkritik även viktiga för att bygga upp en motståndskraft mot desinformation och propaganda. (prop. 2023/24:164, s. 24)

Av förarbetena framgår vidare att bemanningen behöver vara av den omfattningen att det är fråga om ett skolbibliotek enligt den definition som framgår av 24 a §, dvs. en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen. Det innebär att skolbibliotekarierna måste ha tid att fortlöpande se till att utbudet uppdateras och anpassas efter de olika elevgrupperna på skolan och till att interagera med övrig personal och elever. Hur omfattande bemanningen ska vara får huvudmännen bedöma vid organiseringen av skolbiblioteksverksamheten utifrån elevsammansättningen och de lokala förutsättningarna. Bemanningen måste dock vara av den omfattningen att de i 24 b § angivna ändamålen med skolbibliotek uppnås, dvs. utöver de ändamål som anges i 2 § bibliotekslagen (2013:801) ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. (prop. 2023/24:164, s. 67)

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att verksamheten inte uppfyller författningarnas krav vad gäller bemanning av skolbibliotek i sådan utsträckning att ändamålen med ett skolbibliotek kan uppnås. Av tillsynen framgår visserligen att den personal som bemannar biblioteket arbetar med att främja och utveckla elevers läsning samt att interagera med lärare och elever men personalen har varken uppdrag eller kompetens att arbeta med medie- och informationskunnighet. Att arbeta med medie- och informationskunnighet är en del av ändamålen med skolbibliotek och om bibliotekarien saknar kompetens att göra detta innebär det att biblioteket inte är bemannat så att ändamålen med skolbiblioteken uppfylls.

Vidare framgår av tillsynen att den som bemannar skolbiblioteket inte heller har i uppdrag att gallra böcker och att uppdatera och anpassa utbudet efter de olika elevgrupperna på skolan. Att skolbibliotekarien har utrymme att uppdatera och anpassa utbudet i biblioteket är en förutsättning för att ändamålen med skolbiblioteket ska kunna uppnås och bemanningen måste därför omfatta även dessa arbetsuppgifter.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Kristianstads kommuns verksamhet vid Linderöds skola L uppfyller inte författningarnas krav vad gäller bemanning av skolbibliotek. Det finns

därför skäl att förelägga Kristianstads kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

## Anmärkning

### Tillgång till skolbibliotek

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av observationer och intervjuer med elever, biblioteksansvarig personal och rektorn framgår att det finns ett bibliotek på skolenheten och att bibliotekets verksamhet är samlad i en lokal som hålls i ordning av biblioteksansvarig personal samt att skolenheten har ett utlåningssystem.

Av observationer och intervjuer med elever, biblioteksansvarig och rektorn framgår även att biblioteket är öppet och bemannat en förmiddag varannan vecka. När den biblioteksansvariga inte är på skolan är biblioteket stängt men eleverna har möjlighet att gå till biblioteket för att låna böcker och då följer lärare och övrig personal med eleverna till biblioteket. Av observationer och intervjuer framgår att biblioteket är lättillgängligt för samtliga elever på skolenheten oavsett funktionsnedsättningar.

Av observationer och intervjuer med elever, ansvarig bibliotekspersonal och rektorn framgår att det finns ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga medier som exempelvis faktaböcker och skönlitteratur såsom deckare eller böcker som innehåller skräck eller humor. Av intervjuer med biblioteksansvarig och rektorn framgår vidare att det inte finns böcker på andra språk för elever med annat modersmål men att det inte finns något behov av det på skolenheten. Av inkomna synpunkter från huvudmannen framgår att litteratur på olika modersmål finns att beställa vid behov då kommunen årligen köper in litteratur i samråd med modersmåls lärare och skolbibliotekarier.

Av observationer och av intervjuer med elever, biblioteksansvarig och rektorn framgår att det finns en dator i biblioteket för att registrera lån av böcker och att det är biblioteksansvarig som ansvarar för systemet. Det finns ett analogt system för registrering av lån och det är till för lärarna när biblioteksansvarig inte är på plats. Av intervju med eleverna framgår att de inte får använda datorn i biblioteket.

Av intervjuer med elever, ansvarig bibliotekspersonal och rektorn framgår att eleverna inte kan söka information på Internet i biblioteket och att det inte finns några digitala medier att tillgå i biblioteket såsom till exempel musik och film.

Av huvudmannens synpunkter på Skolinspektionens tjänsteanteckning framgår att eleverna har tillgång till datorer och chromebooks i

klassrummen samt att kommunen erbjuder flera digitala tjänster för att söka information.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår bland annat att eleverna i förskoleklass och grundskolan ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Med skolbibliotek avses i denna lag en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen. (2 kap. 24 a § skollagen)

Av läroplanen framgår att rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att alla elever får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek. (Lgr22, 2.8 Rektorns ansvar)

Av förarbeten till skollagen framgår vidare att för att främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet behöver skolbiblioteken därför inneha såväl analoga som digitala medier. Begreppet medier bör ha samma innebörd som i bibliotekslagen och innefatta både litteratur i olika format och andra kulturuttryck som musik och film (prop. 2012/13:147 s.22)

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att verksamheten vid skolbiblioteket inte uppfyller författningarnas krav vad gäller tillgång till skolbibliotek.

Av tillsynen framgår visserligen inte annat än att det vid skolenheten finns en lokal med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga medier som ställs till lärarnas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen.

Tillsynen visar dock att det i skolbibliotekets utbud saknas tillgång till digitala medier i olika format och kulturuttryck som exempelvis musik och film. Huvudmannen uppger i synpunkter på Skolinspektionens tjänsteanteckning att eleverna har tillgång till datorer och chromebooks i klassrummen samt att kommunen erbjuder flera digitala tjänster för att söka information. Skolinspektionens bedömning är, trots detta, att skolbiblioteket inte tillgängliggör digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen. Skolbiblioteket ska finnas i en särskild lokal där det bedrivs en genomtänkt verksamhet som ska vara samlad, gemensam och ordnad. Mot den bakgrunden kan digitala medier och digitala tjänster som finns tillgängliga på annan plats inte ses som en del av skolbibliotekets utbud och innehåll.

## **Biblioteksplan**

### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Huvudmannen har inkommit med två biblioteksplaner. Den ena är framtagen av huvudmannen för läsåren 2024 till 2028 och gäller huvudmannens samtliga skolor. Av planen framgår fyra målbilder för 2028, vad de innebär, hur huvudmannen ska arbeta för att uppnå målbilderna och där övergripande aktiviteter är framtagna. De fyra målbilderna som, enligt huvudmannens beskrivning i biblioteksplanen, lägger grunden för folk- och skolbiblioteken i kommunen är demokrati och delaktighet, lärande och läsande, kreativitet och kultur samt hållbarhet och hälsa. Exempel på övergripande aktiviteter är undervisning i informationssökning och källkritik, att barn och elever har en tillgänglig lärmiljö, att barn och elever får tillgång till kultur samt att eleverna ska ha tillgång till en hållbar och likvärdig biblioteksverksamhet. Skolbibliotekarier ska samarbeta och arbeta förebyggande med skolans elevhälsoteam kring elevers välmående, psykiska hälsa samt studiero.

Den andra planen gäller skolenheten och en annan av huvudmannens skolenheter för läsåret 2022/23. I planen anges mål för skolenheternas bibliotek och strategier för hur målen ska uppnås. Skolbiblioteket ska samverka med pedagogisk personal för att främja språkutveckling och stimulera läsning, utveckla elevers digitala kompetens och informationskunnighet, ge stöd till alla i användandet av alternativa verktyg.

I planen anges inte något om bibliotekets bemanning i tid eller information om när biblioteksansvarig är på plats. Av intervju med rektorn framgår att biblioteksplanen är under revidering och att det för närvarande inte finns någon beskrivning av bibliotekets bemanning i biblioteksplanen.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att varje huvudman ska i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. En kommun eller en region kan anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen. (2 kap. 24 c § skollagen)

Av förarbetena till skollagen framgår att det ska framgå av biblioteksplanen hur skolbiblioteksverksamheten är tänkt att fungera och bidra till elevernas lärande, med bl.a. uppföljningsbara och konkreta mål, visioner och aktiviteter. Vidare framgår att skolbibliotek ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. I och med att

huvudmannen i biblioteksplanen ska precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås ska biblioteksplanen alltså även omfatta bemanningen av skolbiblioteket. Det ska således i biblioteksplanen anges t.ex. hur många timmar i veckan och med vilken frekvens en skolbibliotekarie ska vara på plats. (prop. 2023/24:164 s. 37)

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att verksamheten inte uppfyller författningarnas krav vad gäller biblioteksplanen. Av tillsynen framgår att biblioteksplanerna inte innehåller information om omfattning av bemanning på skolenhetens bibliotek, vilket är en brist. I biblioteksplanen ska anges exempelvis hur många timmar i veckan och med vilken frekvens en skolbibliotekarie ska vara på plats.

Av tillsynen framgår inte annat än att huvudmannens och skolenhetens biblioteksplaner uppfyller författningarnas krav vad gäller information om hur huvudmannen ska uppnå ändamålen med skolbiblioteksverksamheten. Det finns övergripande aktiviteter för hur huvudmannen ska uppnå ändamålen med skolbibliotek angivna i huvudmannens plan och så även i skolenhetens plan.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten. (26 kap. 11 § skollagen) Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Kristianstads kommuns verksamhet vid Linderöds skola L uppfyller inte författningarnas krav vad gäller tillgång till skolbibliotek och biblioteksplan. Utredningen visar att det saknas digitala medier i biblioteket samt att det saknas information om omfattningen av bibliotekets bemanning i biblioteksplanen. Mot bakgrund av att det inte framkommer annat än att verksamheten i övrigt uppfyller författningarnas krav vad gäller tillgång till skolbibliotek och biblioteksplanen bedömer Skolinspektionen bristerna som mindre allvarliga och finner därför skäl att tilldela Kristianstads kommun en anmärkning.

X Alexander Aleryd

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Alexander Aleryd

X Lena Puman

---

Föredragande  
Signerat av: Lena Puman