

Huvudman

Föräldrakooperativet Vistaholm Ek. För.

Org.nr 7164477551

styrelseordforande@vistaholm.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av Föräldrakooperativet Vistaholm Ek. För. i Ulricehamn.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn av Föräldrakooperativet Vistaholm Ek. För. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 13 maj 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Skolinspektionen har tagit del av Föräldrakooperativet Vistaholm Ek. För. skriftliga rutiner för klagomålshantering. Huvudmannen har yttrat sig att över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med representant för huvudmannen framgår att klagomål kan lämnas på tre sätt, antingen till pedagog, rektor eller huvudman. De flesta klagomål inkommer muntligen till pedagog och hanteras samt besvaras på samma sätt.

Enligt representanten finns ingen standardformulering för att bekräfta mottaget klagomål, men alla klagomål bekräftas mottagna. Vidare uppger representanten att klagomål hanteras olika beroende på vad de gäller, antingen är det ett klagomål som kan hanteras och återkopplas omgående eller också rör det sig om mer komplicerade klagomål – i de fallen får klagomålslämnaren besked om att det ska utredas och att huvudmannen kommer att återkomma.

Huvudmannen har inte skickat in några exempel på klagomål till Skolinspektionen, men återger ett exempel från i höstas vid intervjun. Det aktuella klagomålet gällde hanteringen av en elev med stödbehov, ärendet lyftes av en vårdnadshavare först till pedagog, sedan till rektor och slutligen till huvudman. Klagomålet inkom till huvudman den 22 augusti 2025, datum för fortsatt hantering har inte dokumenterats. Huvudmannen uppger vid intervju att klagomålet bekräftades mottaget senast dagen efter att det inkom på mejl, och att huvudmannen då skrev att ärendet skulle utredas. Därefter gjorde huvudmannen en utredning genom att ha flera samtal med vårdnadshavaren samt enskilda samtal med kurator, rektor och skolsköterska. Efter att ha utrett klagomålet hade huvudmannen ett möte med vårdnadshavaren för att presentera utredningens slutsatser och föreslå följande åtgärder:

- Tydliggöra för alla vårdnadshavare på föräldramöte rutinerna för kontakt med kuratorn
- Ta fram en språkstödspolicy
- På nytt utbilda personalen angående den aktuella funktionsnedsättningen
- Återuppta kommunikationen mellan vårdnadshavaren och rektorn

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju och inskickad dokumentation framgår att huvudmannen har skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Av den skriftliga rutinen framgår hur den som vill lämna klagomål kan gå till väga, ansvarsfördelning efter att klagomålet är mottaget

och hur huvudmannen hanterar klagomål. Av intervju framgår vidare att rutinen uppdaterades i september i samband med att ett klagomål lämnades till huvudmannen, översynen resulterade i ett förtydligande av kontaktvägar och hantering av klagomål. Den skriftliga rutinen finns tillgänglig för personal och vårdnadshavare via lärplattformen.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju framgår att åtgärder vidtas när klagomål kommer in. I samband med att en vårdnadshavare höstterminen 2025 klagade till huvudmannen på grund av hur ett barns stödbehov hanterades satte huvudmannen in flera olika åtgärder, däribland en ny policy, information till vårdnadshavare och fortbildning för personal. Åtgärder har även vidtagits när elever på skolan klagade och önskade manlig personal i pojkarnas omklädningsrum före/efter idrotten.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Claes Börjesson

Beslutsfattare
Signerat av: Claes Börjesson

X Kerstin Sättil

Föredragande
Signerat av: Kerstin Sättil