

Huvudman

Elteknikbranschens Gymnasium i Nyköping AB, org. nr. 5567106637

etg@etg.nu

Ärendet

Tematisk tillsyn av Elteknikbranschens Gymnasium i Nyköping AB i Nyköpings kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn av Elteknikbranschens Gymnasium i Nyköping AB. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomåls- hantering. Tillsynen har genomförts genom intervju med rektorn och representant för huvudmannen den 27 april 2026. Huvudmannen har även inkommit med en komplettering den 20 maj 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens hemsida framgår att om elev eller vårdnadshavare har klagomål på utbildningen uppmanas de i första hand att vända sig skriftligen till rektorn på skolan. Klagomålet ska lämnas via mejl eller brev till skolans adress. Det skriftliga klagomålet lämnas alltid till rektor för fortsatt handläggning. Vidare framgår att i andra hand kan den som upplever att klagomålet inte lett till förbättring och att situationen kvarstår, eller som har synpunkter på rektorns hantering av en viss

fråga, kontakta huvudmannen. Då behöver klagomålslämnaren skicka in ett nytt klagomål genom att fylla i en blankett och skicka den per post till huvudmannen. Av intervju med rektorn och representant för huvudmannen framgår att klagomål även kan lämnas in muntligt.

Av intervju med rektorn och representant för huvudmannen framgår att alla som lämnar ett klagomål får bekräftelse på att klagomålet är mottaget. Skolinspektionen har den 24 april 2026 testat att skicka in ett klagomål till huvudmannen. Bekräftelse på att klagomålet är mottaget skickades till Skolinspektionen. Av inkommen komplettering framgår att huvudmannen får kännedom om varje klagomål som kommer in. Av samma komplettering framgår att när ett klagomål inkommit fördelas det vidare till den som anses vara bäst lämpad att utreda klagomålet samt vidta åtgärder. Av huvudmannens hemsida samt av intervju med rektorn och representant för huvudmannen framgår att den som lämnat in klagomål alltid ges återkoppling.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med rektorn och huvudmannens representant framgår att huvudmannen har en intern ansvarsfördelning för hantering av inkomna klagomål. Det framgår av samma intervju att det inte finns skriftliga rutiner som beskriver den interna ansvarsfördelningen. Huvudmannen har den 20 maj 2026 inkommit med en komplettering med en skriftlig rutin där intern ansvarsfördelning för hantering av klagomål framgår. Av den interna rutinen framgår bland annat att när ett klagomål är mottaget registreras det i något som huvudmannen benämner ärendeliggaren. I ärendeliggaren registreras bland annat när klagomålet inkommit, när bekräftelse av mottaget klagomål skickats till den som lämnat klagomålet, vem som är ansvarig för utredning samt åtgärder och när återkoppling skickats till den som lämnat klagomålet. Huvudmannen får kännedom om alla inkomna klagomål via ärendeliggaren.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Av förarbetena framgår att det bör överlämnas till varje huvudman att bestämma hur klagomålshanteringen ska organiseras och hur informationen om klagomålsrutinerna ska lämnas. Rutinerna bör dock innehålla en intern ansvarsfördelning hos huvudmannen (prop. 2009/10:165 s. 309).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med rektorn och representant för huvudmannen framgår att huvudmannen vidtar åtgärder med anledning av inkomna klagomål. Av samma intervju framgår att åtgärder som vidtagits kan handla om klagomål kopplat till programmen gällande exempelvis nya arbetskläder eller att elever önskat fler sittplatser ute. Av samma intervju framgår även att det kan handla om åtgärder som vidtagits för att förbättra arbetsplatsförlagt lärande eller andra delar av skolverksamheten.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Henrik Helmér

Beslutsfattare
Signerat av: Henrik Helmér

X Nathalie Najem

Föredragande
Signerat av: Nathalie Najem

