

**Kommun**

Tyresö kommun  
kommun@tyreso.se

**Beslut**

Datum 2026-05-29  
Dnr SI 2025:10827  
Sida 1 (4)

## Ärendet

Tematisk tillsyn i Tyresö kommun av kommunens tillsynsansvar över annan pedagogisk verksamhet.

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

### Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 inlett en tematisk tillsyn i Tyresö kommun.

I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om Tyresö kommun utövar tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt samt tillsyn över att den enskilda huvudmannen fortlöpande uppfyller kraven vad gäller insikt och lämplighet.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med tjänsteperson och chef på förvaltningen som har ansvar för tillsynen av pedagogisk omsorg samt representanter från beslutande nämnd den 5 maj 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat delegationsordning, beslut efter genomförd verksamhetstillsyn, skriftliga rutiner samt formulär för kvalitetsdeklaration. Tyresö kommun har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Pedagogisk omsorg

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

##### *Verksamhetstillsyn*

I såväl inkommen information som intervjuer med tjänsteperson, chef och representanter för beslutande nämnd framkommer att Tyresö kommun utövar tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudmän kommunen har godkänt. Kommunen gör regelbunden tillsyn av verksamheterna vart fjärde år. Beslut utan brist följs upp två år efter tillsyn med fokus på eventuella utvecklingsområden. När beslut innehåller brist får huvudmannen en viss tid på sig att åtgärda bristerna varefter besluten följs upp. Tjänstepersonen uppger att kommunen även kan göra riktad tillsyn vid behov, som

exempelvis vid inkommen signal. Utöver tillsynen hämtar kommunen årligen in en kvalitetsdeklaration där huvudmannen beskriver sin verksamhet samt skickar in underlag som verksamhetsplan, klagomålsrutiner och krisplan. Tjänstepersonen uppger att regelbunden verksamhetstillsyn inleds genom att kommunen begär in en egenrapportering som verksamheterna får fylla i samt verksamhetsplan, riktlinjer, kvalitetsarbete och andra dokument som verksamheten utgår från i sitt arbete. Tjänstepersonen berättar att hen efter genomgång av underlaget genomför verksamhetsbesök då hen observerar bland annat personalens förhållningssätt, lärmiljöer och vilka möjligheter barnen har till aktivitet i verksamheten. I samband med besöket genomförs även intervjuer med personal och huvudmän. Verksamhetsbesöken är i regel föränsända, men tjänstepersonen uppger att kommunen kan genomföra oanmälda besök vid behov. Efter verksamhetsbesök och intervju gör tjänstepersonen en bedömning av det insamlade underlaget som sammanfattas i en rapport som beskriver såväl styrkor som svagheter i verksamheten. Rapporten skickas till huvudmannen som får möjlighet att yttra sig över innehållet. Därefter tar utredaren fram ett förslag till beslut som diskuteras med skolchefen som har delegation från nämnden att fatta alla beslut, förutom sådana som innebär föreläggande vid vite eller återkallelse av godkännande. Tjänstepersonen uppger att beslut som innehåller brister följs upp genom att huvudmannen lämnar in underlag som visar hur bristerna har åtgärdats. I såväl intervju med tjänsteperson och ansvarig chef som inkommen dokumentation framkommer vidare att kommunen som stöd för tillsynsarbetet har skriftliga riktlinjer där det framgår vad som ska granskas, vilka handlingar som ska hämtas in samt frågor som kan eller ska ställas.

#### *Ägar- och ledningsprövning*

I inkommen information och intervju med tjänsteperson och ansvarig chef framkommer att det ingår i kommunens riktlinjer för tillsyn att göra ägar- och ledningsprövning. Tjänstepersonen uppger att den gällande rutinen för tillsyn är ny och att kommunen därför inte har genomfört ägar- och ledningsprövning av huvudmännen. En sådan prövning kommer dock att ingå i kommande tillsyn som kommunen planerar att genomföra under nästa år. Enligt de fastslagna riktlinjerna ska kommunen genomföra ägar- och ledningsprövning i samband med verksamhetstillsyn vart fjärde år samt vid förändringar i ägar- och ledningskretsen. Utöver detta ställer kommunen i den årliga kvalitetsdeklarationen frågor om bland annat ekonomi. Huvudmännen skickar även årligen in årsredovisningar. Tjänstepersonen uppger att kommunen för att bedöma en huvudmans insikt om skollagstiftning, arbets- och arbetsmiljörätt samt aktuella ekonomiska regelverk ställer frågor om utbildning och erfarenhet samt begär in handlingar som styrker detta. Tjänstepersonen berättar att hen som underlag för att bedöma lämplighet begär in uppgifter från

huvudmannen där denne beskriver sin organisation samt om någon i organisationen har varit föremål för ingripande från andra myndigheter. Kommunen hämtar även uppgifter om skuldsaldo från Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur belastningsregistret. Vidare gör kommunen sökningar i en informationsportal med uppgifter från olika myndigheter samt i en rättsdatabas. Tjänstepersonen berättar att det inom ramen för tillsynen av pedagogisk omsorg även ingår att kontrollera utdrag ur belastningsregistret för personer som är 15 år eller äldre och folkbokförda på verksamhetsställets adress. När det gäller verksamheter med anställda får huvudmannen intyga att kontroll av registerutdrag för personalen har gjorts. Efter insamling av underlag gör tjänstepersonen en sammantagen bedömning av huvudmannens insikt och lämplighet. Tjänstepersonen uppger att hen som stöd för arbetet använder stödmaterial från Skolinspektionen och Sveriges kommuner och regioner. Tjänstepersonen kan även ställa frågor till kollegor via ett regionalt tillsynsätverk samt få stöd från kommunens jurister och ekonomer vid svåra bedömningar.

### **Rättslig reglering**

Enligt skollagen har en kommun tillsyn (verksamhetstillsyn) över pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt (26 kap. 4 § punkt 2 skollagen).

Av skollagen framgår vidare att kommunen har tillsyn över att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller vissa krav (25 kap. 10, 10 a §§ och 26 kap. 4 § punkt 3 skollagen).

Kraven på enskilda som bedriver pedagogisk omsorg innebär att huvudmannen fortlöpande ska ha insikt i och följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt vara lämplig. Om verksamheten bedrivs där någon är folkbokförd kan huvudmannen inte anses lämplig utan att en registerkontroll har gjorts (25. kap. 10 § skollagen). En sådan registerkontroll innebär att en person som är 15 år eller äldre och är folkbokförd där pedagogisk omsorg ska bedrivas på begäran av kommunen ska visa upp ett utdrag ur belastningsregistret (25 kap. 2 a § skollagen).

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

X Anna Alm

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Anna Alm

---

X Ola Rydkvist

---

Föredragande  
Signerat av: Ola Rydkvist

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Ola Cederblad medverkat.