

**Huvudman**

Östersunds gymnasieskola AB  
info@ostgy.se

**Beslut**

Datum 2026-05-29

Dnr SI 2026:2823

Sida 1 (6)

## Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan Östersunds gymnasieskola i Östersunds kommun.

---

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Östersunds gymnasieskola AB att senast den **16 oktober 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärd avseende brist rörande bemanning av skolbibliotek. Den vidtagna åtgärden ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Östersunds gymnasieskola AB inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Östersunds gymnasieskola AB ska vidta följande åtgärder

#### *Bemanning av skolbibliotek*

1. Se till att skolenhetens bibliotek bemannas i sådan utsträckning att elevernas medie- och informationskunnighet främjas. Huvudmannen ska inkomma med en redogörelse över vilka åtgärder som vidtagits för att skolenhetens bibliotek bemannas i den utsträckningen att ändamålen med ett skolbibliotek uppnås. (2 kap. 24 d § skollagen)

### Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser tillgång till skolbibliotek och biblioteksplan.

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2026:2823) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 inlett en tillsyn av Östersunds gymnasieskola i Östersunds kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Östersunds gymnasieskola följer gällande bestämmelser om elevers tillgång till bemannade skolbibliotek.

Tillsynen har genomförts den 5 maj 2026 genom intervjuer med elever, personal i biblioteksverksamheten och rektorn samt observationer. Som en del av tillsynen har även huvudmannens och skolenhetens biblioteksplaner granskats. Huvudmannen har även inkommit med kompletterande uppgifter den 27 maj 2026. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Föreläggande

### Bemanning av skolbibliotek

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av biblioteksplanen och intervjuer med personal i biblioteksverksamheten och rektorn framgår att skolbiblioteket är tillgängligt för eleverna under hela skoldagen och att det är bemannat dagligen under lunchtid samt utifrån elevernas behov och efterfrågan. Vidare framgår att skolbiblioteket bemannas av skolbiblioteksansvarig samt skolbiblioteksassistenten. Av intervju med rektorn framgår att skolbiblioteksansvarig har avsatt tid om 2,5 timme i veckan och den tiden används främst för arbete gentemot elever och lärare. Skolbiblioteksassistenten har avsatt tid om 5 timmar i veckan och den tiden används främst för att bemanna skolbiblioteket mellan klockan 12.00-13.00 varje skoldag. Skolbiblioteksassistenten hjälper då elever, sätter upp böcker och håller ordning i skolbiblioteket. Av intervju med rektorn framgår vidare att till nästa läsår kommer den totala tiden för personal i biblioteksverksamheten att utökas med ytterligare 4 timmar per vecka.

Av intervjuer med personal i biblioteksverksamheten och rektorn framgår att skolbiblioteksverksamheten främjar elevernas läsutveckling främst genom att erbjuda en bredd av målgruppsanpassade böcker i en lättåtkomlig och inbjudande miljö. De intervjuade ger exempel på aktuella läsfrämjande aktiviteter så som olika typer av läsprojekt och guideade rundvandringar i skolbiblioteket. Aktiviteter som främjar elevernas medie- och informationskunnighet hanteras för tillfället av ämneslärarna i deras ordinarie undervisning uppger såväl rektorn samt personal i biblioteksverksamheten. Av intervjuer med personal i biblioteksverksamheten och rektorn framgår att så som bemanningen ser ut för tillfället räcker inte tiden för att uppnå allt det som specificeras i skolbiblioteksplanen. Främst handlar det om att bibliotekspersonalen inte hinner genomföra aktiviteter som är kopplade till medie- och informationskunnighet.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att utöver de ändamål som anges i 2 § bibliotekslagen (2013:801) ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. (2 kap. 24 b § skollagen)

Av skollagen framgår vidare att skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. (2 kap. 24 d § skollagen)

Av förarbeten till skollagen framgår att utöver att främja elevernas läsförmåga anser regeringen att förmågan att finna, analysera, kritiskt värdera och skapa information i olika medier och sammanhang är av central betydelse för skolbiblioteksverksamheten. Liksom läsförståelse är medie- och informationskunnighet en förmåga som är väsentlig såväl för elevers möjligheter att fungera som samhällsmedborgare och delta i det demokratiska samtalet som för deras kunskapsutveckling i skolans alla ämnen. I ett samhälle med snabb och omfattande spridning av information är elevers kunskaper inom informationssökning och källkritik även viktiga för att bygga upp en motståndskraft mot desinformation och propaganda. (prop. 2023/24:164, s. 24)

Av förarbetena framgår vidare att bemanningen behöver vara av den omfattningen att det är fråga om ett skolbibliotek enligt den definition som framgår av 24 a §, dvs. en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen. Det innebär att skolbibliotekarierna måste ha tid att fortlöpa se till att utbudet uppdateras och anpassas efter de olika elevgrupperna på skolan och till att interagera med övrig personal och elever. Hur omfattande bemanningen ska vara får huvudmännen bedöma

vid organiseringen av skolbiblioteksverksamheten utifrån elevsammansättningen och de lokala förutsättningarna. Bemanningen måste dock vara av den omfattningen att de i 24 b § angivna ändamålen med skolbibliotek uppnås, dvs. utöver de ändamål som anges i 2 § bibliotekslagen (2013:801) ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. (prop. 2023/24:164, s. 67)

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att verksamheten inte uppfyller författningarnas krav vad gäller bemanning av skolbibliotek. Skolbibliotek ska vara bemannat i sådan omfattning att ändamålen med skolbiblioteket uppfylls. För att uppfylla författningarnas krav i den delen krävs inte enbart att det finns personal i biblioteket som arbetar med att sortera böcker och hjälpa till med utlåning av böcker. Personalen som bemannar skolbiblioteket måste också ha förutsättningar att uppfylla ändamålen med skolbiblioteket vilket bland annat inkluderar att främja elevernas medie- och informationskunnighet. Av tillsynen framgår att bibliotekets personal visserligen arbetar läsfrämjande med att exempelvis tillhandahålla böcker i skolbiblioteket samt genomföra rundvandringar i skolbiblioteket. Dock har de, utifrån sin tjänsteomfattning, inte någon möjlighet att främja elevernas medie- och informationskunnighet. Skolinspektionen bedömer därför att biblioteket inte är bemannat i en sådan utsträckning att ändamålen med skolbiblioteket uppnås.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Östersunds gymnasieskola AB verksamhet vid Östersunds gymnasieskola uppfyller inte författningarnas krav vad gäller bemanning av skolbibliotek. Det finns därför skäl att förelägga Östersunds gymnasieskola AB att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärd för att avhjälpa bristen.

## **Områden utan konstaterade brister**

### **Tillgång till skolbibliotek**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av observationer och intervjuer med elever, personal i biblioteksverksamheten och rektorn framgår att det finns ett bibliotek på

skolenheten som är tillgängligt dagligen för alla elever. Vidare framgår att bibliotekets verksamhet är samlad i en tydligt avgränsad yta som hålls ordnad av personal i biblioteksverksamheten. Utbudet av analoga medier är målgruppsanpassat och det finns ett varierat utbud av till exempel skönlitteratur och facklitteratur.

Av intervju med rektorn framgår att skolans digitala utbud finns tillgängligt för alla elever på elevernas datorer via skolans digitala portal. Där finns bland annat artikelsök, två olika dagstidningar, nationalencyklopedin, landguiden, inläsningstjänst samt SLI play. Alla elever på skolan har en egen dator och det digitala utbudet är tillgängligt via elevernas egna datorer. Av kompletterande information från huvudmannen den 27 maj 2026 framgår att eleverna även kommer åt det digitala utbudet via den stationära datorn som numera finns placerad i skolbiblioteket. Av observationer framgår att det på flera platser i biblioteket finns skriftliga instruktioner uppsatta kring hur elever kan lyssna på böcker samt se på filmer. Av samtliga intervjuer framgår att elever och lärare använder sig av biblioteket och dess utbud som en resurs i undervisningen. Eleverna uppger att de främst använder sig av bibliotekets utbud i ämnena svenska och engelska.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att eleverna i gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Med skolbibliotek avses i denna lag en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen. (2 kap. 24 a § skollagen)

Av läroplanen framgår att som pedagogisk ledare för skolan och som chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn ansvar för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att alla elever får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek. (Lgy25, 2.6 Rektorns ansvar)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

### **Biblioteksplan**

### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Huvudmannen har inkommit med två biblioteksplaner. Den ena planen är framtagen av huvudmannen, senast reviderad i februari 2026, och gäller huvudmannens samtliga skolor. Av planen framgår bland annat uppgifter om ändamålen med skolbibliotek, vad ändamålen innebär och hur huvudmannen ska arbeta för att ändamålen ska uppnås.

Den andra planen är en lokal biblioteksplan som avser Östersunds gymnasieskola och gäller för läsåret 2025/2026. I planen framgår bland annat mål för skolenhetens bibliotek och aktiviteter kopplade till dessa mål. I planen framgår vidare att skolbiblioteket bemannas dagligen mellan klockan 12.00-13.00 samt utifrån elevernas behov och efterfrågan.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att varje huvudman ska i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. (2 kap. 24 c § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

**X** Christina Hjalmarsson

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Christina Hjalmarsson

**X** Christina Thorsélius

---

Föredragande  
Signerat av: Christina Thorsélius