

Huvudman

Ansgarskolorna AB
info@ansgarskolorna.se
Org.nr: 5565835146

Beslut

Datum 2026-06-02
Dnr SI 2026:4109
Sida 1 (7)

Ärendet

Tillsyn av Ansgarskolorna Kyrkskolan 7–9 med huvudman Ansgarskolorna AB i Uppsala kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en riktad tillsyn av Ansgarskolorna Kyrkskolan 7–9 med huvudman Ansgarskolorna AB i Uppsala kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Ansgarskolorna Kyrkskolan 7–9 följer gällande bestämmelser om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte avseende beredskapsplan, löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer samt åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten under den tid verksamheten pågår.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, personal och rektorn samt observationer den 13 maj 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, såsom beredskapsplan och rutiner. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Beredskapsplan

Skolinspektionen har tagit del av Ansgarskolornas "Krisledningsplan och beredskapsplan för allvarliga våldssituationer". Det framgår att planen omfattar samtliga enheter som tillhör Ansgarskolorna, inklusive Kyrkskolan 7–9, och att varje skolenhet därutöver har skolspecifika rutiner och åtgärder. Av planen framgår bland annat följande: vilka åtgärder som ska vidtas vid hot- och våldssituationer, rutiner och övningar i relation till säkerhetsarbetet samt vilka övningar elever deltar i, organisation för krisberedskap samt arbetsbeskrivning och krisledningsorganisation.

Av intervju med personal och rektorn framgår att "Krisledningsplan och beredskapsplan för allvarliga våldssituationer" har utarbetats under några år och regelbundet kompletteras med nya områden. Sista revideringen genomfördes i april 2026.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap

Identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter

Av beredskapsplanen framgår att risker för hot och våld regelbundet följs upp av personalen och dokumenteras enligt skolenhetens fastställda mall. I planen beskrivs att det på varje skolenhet bedrivs ett löpande arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter i verksamheten och i den fysiska miljön. Risker följs upp genom trygghetsarbete, personalenkäter fyra gånger per år och elevenkäter, incidenter, personals iakttagelser och återkommande genomgångar av rutiner och lokaler. På så sätt kan oroande mönster, sårbara miljöer eller återkommande riskfaktorer identifieras i tid.

Av intervju med personal och rektorn framgår att själva beredskapsplanen och åtgärder revideras kontinuerligt. Personalen uppger att det gjordes en sårbarhetsinventering när planen togs fram och när planen revideras. Rektorn säger att skolan också har gjort en sårbarhetsbedömning för cirka ett och ett halvt år sedan i samband med en arbetsmiljöinspektion. Sårbarhetsbedömningen genomfördes i alla arbetsgrupper och utifrån underlagen gjordes en systematisk riskbedömning vid hot och våld.

Personal och rektorn uppger att de identifierar nya risker kopplat till säkerhet genom att de genomföra olika övningar under läsåret och därefter diskuterar vilka åtgärder som behöver vidtas. Exempelvis har personal och rektorn via övningar uppmärksammat behov av ändringar i skolmiljön och således har flera fysiska anpassningar genomförts i förebyggande syfte.

Av huvudmannens inkomna synpunkter på tjänsteanteckningen framgår att planer och rutiner för säkerhetsarbetet revideras i slutet av vårterminen. I arbetet tas hänsyn till alla olika typer av enkäter, utvärdering av plan mot diskriminering och kränkande behandling och incidentrapporter som kommit upp i olika ärenden under året. Sårbarhetsbedömning görs också löpande i ledningsgruppens arbete exempelvis i utformandet av lokaler och skapande och förändring av rutiner.

Information till personal och elever

Enligt rektorn vet personalen när beredskapsplanen ska tillämpas samt känner till innehållet i planen och vad de förväntas göra vid en allvarlig hot- eller våldssituation. Av intervju med personal framgår att personalen har god kännedom om beredskapsplanen och dess innehåll samt vet hur de ska agera vid allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation.

Personalen vet också vilka elever som de ansvarar för vid dessa situationer. Rektorn går igenom skolans rutiner utifrån beredskapsplanen varje läsårstart och planen finns tillgänglig på skolans intranät för alla personal.

Av intervju med elever framgår att eleverna på skolan har fått information av mentorer hur de ska agera vid en våldssituation eller hot om en våldssituation. Eleverna berättar att de exempelvis har fått information om inrymning och vilka strategier de ska använda vid inrymning. Både personal och rektorn bekräftar att eleverna har fått information om hur de ska agera vid allvarliga våldssituation eller hot om en våldssituation och att informationen ges varje år.

Utbildningsinsatser och övningar

Av beredskapsplanen samt intervjuer med personal och rektorn framgår att det genomförs utbildningar och övningar med personal kring hur de ska agera vid en våldssituation eller hot om en våldssituation. Övningar som har genomförts under läsåret har varit av praktisk karaktär, såsom utrymning och inrymning inklusive träning i att barrikadera dörrar. Rektorn säger att inrymningsövningar genomförs en gång per termin. Rektorn uppger att det finns inplanerade övningstillfällen under året men också tillfällen som personal inte har kännedom om. Därutöver har vissa utbildningar genomförts exempelvis kring första hjälpen och hjärt- och lungräddning.

Eleverna uppger att de under läsåret genomför praktiska övningar såsom utrymning och inrymning. Elever säger vidare att de vid flera tillfällen har sett en film som berör säkerhet. Rektorn och personal bekräftar elevernas utsagor, det vill säga att eleverna genomför praktiska övningar utifrån säkerhet, att samtal genomförs i klasserna och att eleverna regelbundet tar del av film från Myndigheten för civilt försvar.

Åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde

Tillträdesbegränsningar/tydligt markerad skolenhet

Av observationer framgår att skolbyggnaden består av en huskropp med en huvudentré och ytterligare en dörr. På dörrarna finns det en skylt uppsatt som anger att skolan inte är en allmän plats, att obehöriga inte äger tillträde och rutin för hur man som besökare ska gå tillväga. Skolans samtliga dörrar är låsta och öppnas med kod. Skolområdet är avgränsat med staket och det finns skyltar det framgår information om att skolområdet är privat mark.

I samtliga intervjuer samt i inskickad dokumentation framkommer samstämmigt att det finns tydliga tillträdesbegränsningar till skolenheten och att skolområdet är tydligt uppmärkt. Vidare uppger samtliga intervjugrupper att elever och personal har kod till ytterdörrarna och att koden är aktiv under en viss tid på skoldagen. För tillträde till skolans

lokaler utöver denna tid krävs både kod och ett passerkort som omprogrammeras dagligen.

Rutiner för besök av utomstående och avvisande av obehöriga

I Ansgarskolornas "Krisledningsplan och beredskapsplan för allvarliga våldssituationer" finns ett avsnitt som heter "Begränsat tillträde för obehöriga personer i skolans lokaler och på skolans område". Där framgår exempelvis följande: vem som har rätt att uppehålla sig i lokalerna, vad som gäller vid besök, vilken information som ges till vårdnadshavare och hantverkare samt hur personal och elever ska agera om de upptäcker en person som de inte känner igen. Av "Krisledningsplan och beredskapsplan för allvarliga våldssituationer" framgår att rutinen för vem som får vistas i skolans lokaler går igenom med elever och personal vid varje terminsstart.

Härutöver har skolenheten en egen rutin som Skolinspektionen har tagit del av och som benämns "Rutiner för att förebygga att okända personer kommer in i skolan". I den framgår att under skoldagen äger endast personal och nuvarande elever på Kyrkskolan tillträde till skolan. Övriga personer ska kontakta kansliet eller rektorn för att få tillstånd att göra besök. Personer utan giltig orsak att vara i skolan ska visas ut och rektorn ska kontaktas. Det framgår också exempelvis vilket ansvar personal, skolvärd och personal i kansliet har utifrån besök samt att eleverna ska informeras och påminnas regelbundet om vikten av att, om de ser någon okänd i skolan, gå fram och fråga vem de söker samt visa personen till en personal som kan hjälpa dem rätt eller visa dem ut. Eleverna ska också informeras och påminnas om att inte släppa in okända personer i skolan. I intervju med personal och rektorn framgår att skolans rutiner för besök av utomstående och avvisande av obehöriga kommuniceras regelbundet till elever och vårdnadshavare genom mejl.

I intervju med elever, personal, rektorn samt av inskickad dokumentation framgår att skolans kemisal samnyttjas av närliggande gymnasieskola. Elever, personal och rektorn uppger att dessa elever och dess lärare anses vara besökare och således följs skolans rutiner för besök av utomstående.

Kännedom om rutiner

Av intervju med elever framgår att de känner till att obehöriga inte får vara på skolan och att informationen har getts av skolans personal. Eleverna vet att de inte ska släppa in någon som är obehörig samt att om det händer ska de säga till de vuxna på skolan. Eleverna uppger också att de har fått information av skolans personal att de ska ställa frågor till personer som de inte känner igen.

Av intervju med personal framgår att personalen har kännedom om de rutiner som finns för besökare. De har haft diskussioner om och vet vem som ska betraktas som obehörig. Personal säger att besökare ska vänta utanför skolans byggnad. Den som bokat aktuellt möte hämtar besökaren

vid aktuell entré och därefter får besökaren en besöksskylt. Vidare säger personal att om en person är obehörig ska personal fråga vad personen har för ärende, och stämmer inte det ska personen avvisas. Det har också förekommit att de avvisat personer.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det på varje skolenhet

1. finns en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation, och
2. bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer. (6 a kap. 3 § 1 och 2 skollagen)

Enligt förarbeten ska det i en beredskapsplan framgå hur personal, barn och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. (Prop. 2024/25:160 s. 46, 157)

Av förarbeten framgår vidare att ett löpande arbete innebär att huvudmannen måste se till att det sker ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att beredskapsplanen eller andra säkerhetsåtgärder uppdateras eller ändras när omständigheterna medför ett behov av detta. Inom ramen för det löpande arbetet måste det även säkerställas att personal och elever får information om planeringen och de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Ett löpande arbete med beredskap innefattar vidare att personal genomför övningar i enlighet med beredskapsplanen för till exempel inrymning, utrymning och utestängning. (Prop. 2024/25:160 s. 41, 44, 157 och 158).

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det på varje skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår. (6 a kap. 4 § skollagen)

Av förarbeten framgår att åtgärder som behöver vidtas är att se till att det finns tillträdesbegränsningar. Sådana kan vara fysiska i form av t.ex. grindar och lås men det kan också handla om att se till att enhetens område är tydligt markerat och att de villkor som gäller för att vistas på området kommuniceras utåt på ett tydligt sätt. Vid samnyttjande av lokaler och ytor behöver åtgärder vidtas för att tydliggöra gränserna mellan det område som enbart disponeras av skolan och gemensamt nyttjade ytor. Huvudmannen bör också begränsa möjligheterna för utomstående personer att fritt röra sig från angränsande ytor och gemensamma ytor in på enheterna. Det måste vid varje skolenhet övervägas vilka åtgärder som i det enskilda fallet är nödvändiga och möjliga för att obehöriga personer

inte ska ges tillträde till området. De olika förutsättningar som gäller för olika enheter innebär att olika åtgärder kan vara aktuella. I den mån t.ex. kulturskola eller liknande verksamhet bedrivs i skolans lokaler under skoldagen är det väsentligt att skolan har tydliga rutiner och riktlinjer för när personer som hör till dessa verksamheter får vistas inom enheten. Bestämmelsen innebär inte ett krav på att varje möjlighet för en utomstående person att ta sig in på området undanröjs, genom exempelvis fysiska säkerhetslösningar eller genom att personal övervakar skolområdet. Om en obehörig person uppmärksammas på området måste emellertid åtgärder vidtas för att förmå denna att lämna området (Prop. 2024/25:160 s 159).

Det framgår vidare av förarbeten att om det saknas rutiner och riktlinjer för när utomstående ska ha rätt eller möjlighet att vistas på skolenheten kan det lätt uppstå gråzoner och oklarheter kring vilka som har rätt att vistas där. Rutinerna bör syfta till att tydliggöra hur utomstående besökare ska agera om de vill besöka t.ex. skolan, hur skolan ska agera för att ta emot sådana besökare och hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Rutiner kan exempelvis handla om att besök ska anmälas på ett visst sätt, att personal ska möta upp besökare vid entrén, att besökare ska bära besöksbricka eller liknande och att skolpersonal ska fråga utomstående som de inte känner igen varför de är där. Rutiner och riktlinjer måste vidare kommuniceras utåt på ett ändamålsenligt sätt (Prop. 2024/25:160 s. 59).

Skolinspektionens bedömning

Beredskapsplan

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det finns en beredskapsplan för skolenheten. Skolinspektionen konstaterar att det av nämnda plan framgår hur personal och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. Skolinspektionen bedömer därmed att skolenheten uppfyller författningarnas krav vad gäller beredskapsplan.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap

Av ovan redovisade omständigheter framgår att det finns ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att det genomförs utbildningsinsatser och praktiska övningar kring allvarliga våldssituationer med personal. När det gäller elever har det genomförts både utrymning- och inrymningsövningar. Det framgår vidare att personal och elever har fått information om de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Mot denna bakgrund gör Skolinspektionen bedömningen att skolenhetens löpande

arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer uppfyller författningarnas krav.

Åtgärder för att neka obehöriga tillträde

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det finns tillträdesbegränsningar till skolbyggnaden genom de skyltar som finns uppsatta på varje ytterdörr där det framgår vilka villkor som gäller för utomstående. Utredningen visar också att skolområdet är tydligt markerat med staket och skyltar. I övrigt visar utredningen att det finns rutiner för hur besök av utomstående ska hanteras och rutiner för hur obehöriga ska avvisas som är kända och tillämpas av personalen. Mot denna bakgrund gör Skolinspektionen bedömningen att skolenhetens åtgärder för att neka obehöriga tillträde uppfyller författningarnas krav.

X Jenny Fahlman

Beslutsfattare
Signerat av: Jenny Fahlman

X Sandra Andersson

Föredragande
Signerat av: Sandra Andersson

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Simon Fast medverkat.