

Huvudman

Borlänge kommun
kommun@borlange.se

Beslut

Datum 2026-06-03

Dnr 2025:8465

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Borlänge kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 1 april 2026

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen i Borlänge kommun omfattades förskolorna Domnarvet, Eken, Furulundsgården, Mats Knut och Tånggringsgården, samt samtliga kommunens verksamheter inom pedagogisk omsorg och verksamheter inom omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Den 10 december 2025 beslutade Skolinspektionen att förelägga Borlänge kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag samt dokumentation av registerutdrag när en person anställs, anlitas eller tas emot vid kommunens verksamheter. Under våren 2026 genomförde Skolinspektionen en uppföljning av beslutet och den 1 april 2026 beslutade Skolinspektionen att förelägga Borlänge kommun att senast den 29 maj 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande dokumentation av registerkontroll när en person anställs, anlitas eller tas emot vid kommunens verksamheter.

Borlänge kommun har den 29 maj 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Till redovisningen har huvudmannen bifogat dokumentation avseende anställningar vid utvalda verksamheter under redovisningsperioden. Skolinspektionen har även varit

i kontakt med strateg vid Borlänge kommuns utbildningsförvaltning med anledning av redovisningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Borlänge kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Borlänge kommun att se till att det är den som genomför registerkontrollen som dokumenterar att registerkontroll har genomförts med en anteckning. I detta ingår även att det av anteckningen ska framgå vem det är som har genomfört registerkontrollen och när registerkontrollen gjordes. Skolinspektionens utredning visade att det förekom att anteckningar saknade uppgift om vem som kontrollerat registerutdraget samt uppgift om när registerkontrollen genomfördes och att det förekom att anteckning gjorts av annan än den som beslutat om anställningen.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Borlänge kommuns redovisade anteckningar framgår signatur på ansvarig som gör kontroll av registerutdrag samt datum då kontrollen har genomförts. Enligt uppgift från strateg vid Borlänge kommuns utbildningsförvaltning är det alltid den som beslutar om anställning eller mottagande som gör kontroll av registerutdrag och anteckning om kontrollen, och samtliga anteckningar har gjorts av den som är ansvarig för respektive anställning eller mottagande.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag, anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,
2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller
3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Borlänge kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalade brister avseende dokumentation av registerkontroll för den som erbjuds anställning, arbete eller praktik vid granskade verksamheter. Ärendet ska därför avslutas.

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

X Veronika Enekvist

Beslutsfattare
Signerat av: Veronika Enekvist

X Jenny Åkesson

Föredragande
Signerat av: Jenny Åkesson