

Huvudman

Ystad kommun
kommunen@ystad.se

Beslut

Datum 2026-06-15
Dnr 2025:8461
Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av om kontroll av registerutdrag har genomförts i enlighet med aktuell lagstiftning inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i Ystad kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 15 april 2026

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under höstterminen 2025 genomfört en tematisk tillsyn för att kontrollera att berörda kommunala huvudmän uppfyller författningarnas krav beträffande kontroll av registerutdrag när personal anställs, anlitas eller tas emot inom förskola, pedagogisk omsorg och omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Tillsynen har även omfattat att kontroll av registerutdrag genomförs för personer över 15 år som är folkbokförda där pedagogisk omsorg med kommunal huvudman bedrivs.

I den tematiska tillsynen vid Ystad kommun omfattades Nybrostrands förskola, Parken förskola, Abrahاملunds förskola och Kosmos förskola och en verksamhet, Nattugglan, inom tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds .

Den 16 december 2025 beslutade Skolinspektionen att förelägga Ystad kommun att vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag samt dokumentation när en person anställs, anlitas eller tas emot vid kommunens verksamhet. Under våren 2026 genomförde Skolinspektionen en uppföljning av beslutet och den 15 april 2026 beslutade Skolinspektionen att förelägga huvudmannen att senast den 9 juni 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande kontroll av registerutdrag samt dokumentation av registerkontrollen när en person anställs, anlitas eller tas emot vid kommunens verksamheter.

Ystad kommun har den 9 juni 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Som redovisning har huvudmannen även bifogat en förteckning över anställda vid kommunens bemanningsenhet under perioden 15 april 2026 - 2 juni 2026.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Ystad kommun har följt föreläggandet samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Kontroll av registerutdrag för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Ystad kommun att se till att den person som fattar beslut om anställning, anlitande eller mottagande kontrollerar registerutdrag vid anställning, anlitande eller mottagande. Skolinspektionens utredning visade att det avseende anställningar via kommunens bemanningsenhet var annan än den som beslutat om anställningen som kontrollerat registerutdragen.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Ystad kommuns redovisning framgår att huvudmannen har vidtagit åtgärder genom att ändra rutinen vid anställningar via kommunens bemanningsenhet. Uppgiften att genomföra registerkontroll sker nu enbart av den person som fattar beslut om anställning, anlitande eller mottagande, det vill säga av chefen för bemanningsenheten. Av inkommen förteckning över personer som anställts via kommunens bemanningsenhet under perioden 15 april 2016 - 2 juni 2026 framgår att registerutdrag har kontrollerats av chefen för bemanningsenheten.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Registerutdrag som avses i första stycket ska visas upp även av den som

1. erbjuds eller tilldelas arbete inom sådan verksamhet som avses i första stycket under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande inom verksamheten, om det sker genom uppdrag,

anställning hos någon som ingått avtal med den som bedriver verksamheten eller anställning inom annan kommunal verksamhet,

2. under utbildning till en lärar- eller förskollärarexamen enligt högskolelagen (1992:1434) eller yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning tilldelas plats för verksamhetsförlagd del av utbildningen inom sådan verksamhet som avses i första stycket, eller

3. genom deltagande i ett arbetsmarknadspolitiskt program tilldelas plats för arbetspraktik eller annan programinsats inom sådan verksamhet som avses i första stycket.

Registerutdraget ska i de fall som avses i andra stycket visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot någon på ett sådant sätt som avses där. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Av förarbeten till regleringen om registerkontroll framgår att registerutdraget ska visas upp för den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon.¹

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Ystad kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalad brist avseende kontroll av registerutdrag för den som anställs, anlitas eller mottas vid de verksamheter som omfattas av tillsynen. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Dokumentation av registerkontrollen för den som erbjuds en anställning, arbete eller praktik

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen förelade Ystad kommun att se till att kontroll av registerutdrag vid anställning, anlitanande eller mottagande dokumenteras

¹ Prop. 2012/13:194 s. 45 och prop. 2020/21:152 s. 67

genom en anteckning om att registerutdraget visats upp. Anteckningen ska göras av den som beslutar om anställning, anlitande eller mottagande och av anteckningen ska det framgå vem som har gjort anteckningen och när kontrollen gjordes. Skolinspektionens utredning visade att det avseende kontroll av registerutdrag vid anställningar via kommunens bemanningsenhet var annan än den som beslutat om anställningen som dokumenterat registerkontrollen.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av Ystad kommuns redovisning framgår att vid anställning via kommunens bemanningsenhet görs en anteckning om att registerutdrag har kontrollerats av chefen för bemanningen, som är den som fattar beslut om anställning vid bemanningsenheten. Chefen för bemanningen fyller i framtagna blankett avseende vilken person som kontrollen gäller, datum för kontrollen samt vem som har gjort anteckningen. Av inkommen förteckning över personer som anställts vid bemanningsenheten framgår bland annat datum för uppvisat registerutdrag och namnteckning på att chefen för bemanningen har kontrollerat utdraget.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782) är offentliga huvudmän skyldiga att bevara handlingar.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att Ystad kommun har följt föreläggandet och avhjälpt påtalad brist avseende dokumentation av registerkontroll för den som anställs, anlitas eller mottas vid de verksamheter som omfattas av tillsynen. Ärendet ska därför avslutas även i denna del.

X Verica Stojanovic

Beslutsfattare
Signerat av: Verica Stojanovic

X Carolin Levinsson

Föredragande
Signerat av: Carolin Levinsson