

Huvudman

Älvdalens Utbildningscentrum AB org.nr. 5567759120
info@alvdalen.com

Ärendet

Tillsyn av gymnasieskolan Älvdalens Utbildningscentrum AB i Älvdalens kommun;
nu fråga om uppföljning av beslut den 3 mars 2026

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en tillsyn av Älvdalens Utbildningscentrum AB i Älvdalens kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande huvudmannens klagomålshantering.

Skolinspektionen har den 3 mars 2026 tilldelat Älvdalens Utbildningscentrum AB en anmärkning rörande skriftliga rutiner för klagomålshantering.

Älvdalens Utbildningscentrum AB har den 25 maj 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Älvdalens utbildningscentrum AB har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen har i ett svar till Skolinspektionen den 25 maj 2026 inkommit med skriftliga rutiner för hantering av klagomål.

Av dessa framgår hur klagomål kan lämnas till huvudmannen. Det kan ske på blankett som lämnas till skolans expedition eller via mejl till registrator eller direkt till huvudman/styrelse. Vidare framgår den interna ansvarsfördelningen och hur klagomål hanteras. Expeditionen skickar mottagningsbekräftelse om kontaktuppgifter finns angivna. Rektor ansvarar för att klagomål utreds och åtgärder vidtas, såvida inte klagomålet rör rektor då ärendet handläggs av skolchef. Expeditionen ansvarar för att löpande vidarebefordra klagomålen till huvudmannen. Rektor sammanställer klagomål och åtgärder terminsvis till skolchef, som rapporterar till styrelsen minst en gång per läsår. Det framgår också av den skriftliga rutinen att återkoppling till den klagande ska ske inom tre veckor alternativt ska anmälaren då få besked om att utredningen kräver mer tid och när återkoppling kommer att ske.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslutet har fattats av utredare Helena Lund Lönnvik.

Utredare Susanne Tistad har varit föredragande i ärendet.