

**Huvudman**

Lichron Teknik AB  
Org.nr. 5567560635

**Beslut**

Datum 2026-06-22  
Dnr SI 2026:3579  
Sida 1 (7)

## Ärendet

Tillsyn av gymnasieskola Lichron Teknikgymnasium i Skövde kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Lichron Teknik AB att senast den **23 oktober 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande bemanning av skolbibliotek. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Lichron Teknik AB inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Lichron Teknik AB ska vidta följande åtgärder

#### *Bemanning av skolbibliotek*

1. Se till att skolenhetens bibliotek bemannas i sådan utsträckning att ändamålen med ett skolbibliotek uppnås. Huvudmannen ska inkomma med en redogörelse över vilka åtgärder som vidtagits för att bemanna skolenhetens bibliotek i sådan utsträckning att ändamålen med ett skolbibliotek uppnås. (2 kap. 24 d § skollagen)

### Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Lichron Teknik AB en anmärkning avseende brister rörande biblioteksplanen. Lichron Teknik AB ska senast den **23 oktober 2026** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

## Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser tillgång till skolbibliotek.

## Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2026:3579) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 inlett en tillsyn av Lichron Teknikgymnasium i Skövde kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Lichron Teknikgymnasium Skövde följer gällande bestämmelser om elevers tillgång till bemannade skolbibliotek.

Tillsynen har genomförts den 26 maj 2026 genom intervjuer med elever, personal i biblioteksverksamheten och rektorn samt observationer. Som en del av tillsynen har även skolenhetens biblioteksplan granskats. Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

## Föreläggande

### Bemanning av skolbibliotek

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer med rektorn och den person som ansvarar för skolbiblioteket framgår att biblioteket bemannas av skolans svensklärare, som samtidigt har uppdraget som biblioteksansvarig. Det framgår vidare att det inte finns

någon uppdelning mellan den biblioteksansvariges uppdrag som lärare i svenska och hens uppdrag som ansvarig för biblioteket och att det för biblioteksuppdraget inte finns någon särskild tidsangivelse.

Av intervjuer med rektorn och den person som ansvarar för skolbiblioteket framgår att biblioteksansvarigs huvudsakliga arbetsuppgifter i biblioteket består av att hålla ordning i biblioteket, genomföra inköp av litteratur samt bistå elever som efterfrågar hjälp. När det gäller att arbeta med ändamålen för skolbiblioteket framgår av intervjuerna med rektorn och den person som ansvarar för biblioteket att skolbiblioteksverksamheten inte bedriver några särskilda aktiviteter som syftar till att främja elevernas läslust eller deras medie- och informationskunnighet. Av intervjun med den biblioteksansvariga framgår att de insatser som genomförs för att främja läslust i stället sker inom ramen för svenskämnet, där läraren bland annat presenterar litteratur för att locka eleverna till läsning och arbetar med aktiviteter som syftar till att stärka elevernas läsförståelse och lässtrategier. Vidare framgår av intervjun med den person som ansvarar för biblioteket att hen inte arbetar med att utveckla elevernas medie- och informationskunnighet inom ramen för biblioteksverksamheten. De aktiviteter som genomförs för att stärka elevernas medie- och informationskunnighet planeras och genomförs i stället av undervisande lärare inom respektive ämne. Dessa insatser organiseras således inte av skolbiblioteket.

### **Rättslig reglering**

Av skollagen framgår att utöver de ändamål som anges i 2 § bibliotekslagen (2013:801) ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. (2 kap. 24 b § skollagen)

Av skollagen framgår vidare att skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. Varje huvudman ska sträva efter att för skolbiblioteksverksamheten anställa personal som i första hand har en examen från en högskoleutbildning inom biblioteks- och informationsvetenskap eller i andra hand en examen från en annan relevant högskoleutbildning. (2 kap. 24 d § skollagen)

Av förarbeten till skollagen framgår att utöver att främja elevernas läsförmåga anser regeringen att förmågan att finna, analysera, kritiskt värdera och skapa information i olika medier och sammanhang är av central betydelse för skolbiblioteksverksamheten. Liksom läsförståelse är medie- och informationskunnighet en förmåga som är väsentlig såväl för elevers möjligheter att fungera som samhällsmedborgare och delta i det demokratiska samtalet som för deras kunskap utveckling i skolans alla ämnen. I ett samhälle med snabb och omfattande spridning av information är elevers kunskaper inom informationssökning och källkritik även viktiga

för att bygga upp en motståndskraft mot desinformation och propaganda. (prop. 2023/24:164, s. 24)

Av förarbetena framgår vidare att bemanningen behöver vara av den omfattningen att det är fråga om ett skolbibliotek enligt den definition som framgår av 24 a §, dvs. en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen. Det innebär att skolbibliotekarierna måste ha tid att fortlöpande se till att utbudet uppdateras och anpassas efter de olika elevgrupperna på skolan och till att interagera med övrig personal och elever. Hur omfattande bemanningen ska vara får huvudmännen bedöma vid organiseringen av skolbiblioteksverksamheten utifrån elevsammansättningen och de lokala förutsättningarna. Bemanningen måste dock vara av den omfattningen att de i 24 b § angivna ändamålen med skolbibliotek uppnås, dvs. utöver de ändamål som anges i 2 § bibliotekslagen (2013:801) ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. (prop. 2023/24:164, s. 67)

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att verksamheten inte uppfyller författningarnas krav vad gäller bemanning av skolbibliotek. Skolbibliotek ska vara bemannat i sådan omfattningen att ändamålen med biblioteket uppfylls. För att uppfylla författningarnas krav i den delen krävs inte enbart att det finns personal i biblioteket som arbetar med att sortera böcker och hjälpa till med utlåning av böcker. Personalen som bemannar skolbiblioteket måste också ha förutsättningar att uppfylla ändamålen med skolbiblioteket vilket bland annat inkluderar att främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. Av tillsynen framgår att den biblioteksansvarige visserligen exponerar böcker i biblioteket samt att hen hjälper elever att hitta böcker. Dock har den biblioteksansvarige inte någon möjlighet att främja elevernas läsande och inte heller att främja elevernas medie- och informationskunnighet i fler ämnen än i ämnet svenska och det saknas förutsättningar att arbeta efter den biblioteksplan som huvudmannen upprättat. Skolinspektionen bedömer därför att biblioteket inte är bemannat i en sådan utsträckning att ändamålen med skolbiblioteket uppnås.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Lichron Teknik AB:s verksamhet vid Lichron Teknikgymnasium Skövde uppfyller inte författningarnas krav vad gäller bemanning. Det finns därför skäl att förelägga Lichron Teknik AB att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

## Anmärkning

### Biblioteksplan

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Huvudmannen har inkommit med en biblioteksplan för Lichron Teknikgymnasium Skövde. Av planen framgår bland annat ändamålen för skolbiblioteket, vad ändamålen innebär samt hur skolbiblioteket ska arbeta för att ändamålen ska uppnås. Av planen framgår vidare flera exempel på läsfämjande insatser samt olika aktiviteter kring den biblioteksansvariges arbete med medie- och informationskunnighet. I biblioteksplanen saknas däremot uppgifter om skolbibliotekets bemanning.

#### Rättslig reglering

Av skollagen framgår även att varje huvudman ska i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. En kommun eller en region kan anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen. (2 kap. 24 c § skollagen)

Av förarbetena till skollagen framgår bland annat att regeringen föreslår att det ska införas ett krav i skollagen på att skolbibliotek ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. I och med att huvudmannen i biblioteksplanen ska precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås ska biblioteksplanen alltså även omfatta bemanningen av skolbiblioteket. Det ska således i biblioteksplanen anges t.ex. hur många timmar i veckan och med vilken frekvens en skolbibliotekarie ska vara på plats. (prop. 2023/24:164 s. 37)

#### Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannens biblioteksplan inte lever upp till författningarnas krav. Tillsynen visar att det i planen saknas information om i vilken omfattningen skolenhetens bibliotek ska bemannas. I biblioteksplanen ska det exempelvis anges hur många timmar i veckan och med vilken frekvens en bibliotekarie ska vara på plats. Skolinspektionen bedömer dock att huvudmannens biblioteksplan uppfyller författningarnas

krav vad gäller information om hur huvudmannen ska uppnå ändamålen med skolbiblioteksverksamheten.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Lichron Teknik AB:s verksamhet vid Lichron Teknikgymnasium Skövde uppfyller inte författningarnas krav vad gäller biblioteksplan. Utredningen visar att det i biblioteksplanen saknas information om bemanning. Mot bakgrund av att planen i övrigt uppfyller författningarnas krav bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela ange Lichron Teknik AB en anmärkning.

## **Områden utan konstaterade brister**

### **Tillgång till skolbibliotek**

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av intervjuer med elever, den som är biblioteksansvarig och rektorn framgår att det finns ett bibliotek på skolenheten som är tillgängligt dagligen för alla elever. Vidare framgår av observationer och intervjuerna att bibliotekets bestånd är samlat och organiserat i en lokal som hålls ordnad av den som är biblioteksansvarig. Utbudet består av skönlitteratur i olika genrer, CD-böcker, tidskrifter och facklitteratur. Vidare framkommer av samtliga intervjuer att eleverna har tillgång till digitala verktyg för informationssökning och för att använda skolans digitala plattform. Genom plattformen får eleverna tillgång till bibliotekets digitala resurser, vilket omfattar litteratur i olika tekniska format samt andra kulturuttryck som musik och film. Eleverna har exempelvis tillgång till några inlästa böcker, Nationalencyklopedin, Mediapoolen samt Utbildningsradion, och några elever använder även anpassade tjänster som Legimus. Av samtliga intervjuer framgår att elever och lärare använder sig av biblioteket och dess utbud som en resurs i undervisningen i några ämnen. Eleverna uppger att de främst använder sig av bibliotekets utbud i ämnet svenska.

**Rättslig reglering**

Av skollagen framgår bland annat att eleverna i gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Med skolbibliotek avses i denna lag en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen. (2 kap. 24 a § skollagen)

Av läroplanen framgår att som pedagogisk ledare för skolan och som chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn ansvar för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att alla elever får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek. (Lgy25, 2.6 Rektorns ansvar)

**Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Lichron Teknik AB brutit mot bestämmelserna när det gäller tillgång till skolbibliotek. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Christina Hjalmarsson

---

Beslutsfattare  
Signerat av: Christina Hjalmarsson

X Sara Algulin

---

Föredragande  
Signerat av: Sara Algulin