

Huvudman

Wetterbygdens Gymnasium AB

org.nr 556750-7429

huvudman@vettergymnasiet.se

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn av Wetterbygdens Gymnasium AB. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering.

Tillsynen har genomförts genom intervju med representant för huvudmannen den 10 juni 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats.

Skolinspektionen har bland annat tagit del av Wetterbygdens Gymnasium AB skriftliga rutiner för klagomålshantering samt exempel på ärenden och vidtagna åtgärder. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannens hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant, huvudmannens hemsida och av inskickad dokumentation framgår att huvudmannen tar emot och bekräftar mottagande av klagomål på utbildningen. På huvudmannens hemsida finns en e-tjänst för synpunkter och klagomål. Det går också att lämna klagomål via e-post, telefon eller direkt till personal. Det är rektorn som har det operativa ansvaret för att hantera klagomål. Klagomål som mottages av personal som inte går att lösa direkt lämnas till rektorn för fortsatt hantering. När ett klagomål mottages bekräftar rektorn detta och informerar den klagande om fortsatt hantering.

Rektorn genomför sedan en utredning och tar då vid behov hjälp av exempelvis elevhälsan. Av intervju och inskickad dokumentation framgår att när rektorn utrett ärendet återkopplar hen till uppgiftslämnaren om hur ärendet har hanterats samt vilka eventuella åtgärder som vidtagits. Återkopplingen kan ske skriftligt men beroende på ärendets karaktär kan återkopplingen även ske genom möte med olika personal deltagande. Huvudmannen informeras kontinuerligt om inkomna klagomål.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant, huvudmannens hemsida och inskickad dokumentation framgår att huvudmannen har skriftliga rutiner för hantering av klagomål. I informationen på huvudmannens hemsida framgår hur den som vill lämna ett klagomål kan gå till väga samt hur huvudmannen hanterar synpunkter och klagomål. Det finns också en intern rutin för huvudmannens personal där processen för hantering av klagomål och ansvarsfördelningen framgår.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Vidtagna åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant samt inskickad dokumentation framgår att huvudmannen vidtar åtgärder med anledning av klagomålen. Av ärenden som Skolinspektionen tagit del av framgår att huvudmannen vidtagit åtgärder i direkt anslutning till klagomålet men även långsiktiga åtgärder i syfte att motverka att liknande händelser sker igen. Till exempel har information om betygskriterier till elever förtydligats för att det ska bli tydligare för elever vad som gäller.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Caroline Göth

Beslutsfattare
Signerat av: Caroline Göth

X Daniel Nilsson

Föredragande
Signerat av: Daniel Nilsson