

Huvudman

LJUNGBY KOMMUN
info@ljungby.se

Beslut

Datum 2026-06-24
Dnr SI 2026:3482
Sida 1 (7)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Kungshögsskolan 2 i Ljungby kommun.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en riktad tillsyn av Kungshögsskolan 2 med huvudman Ljungby kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Kungshögsskolan 2 följer gällande bestämmelser om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte avseende beredskapsplan, löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer samt åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten under den tid verksamheten pågår.

Tillsynen har genomförts genom intervjuer med elever, lärare och rektorn samt observationer på skolenheten den 6 maj 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, såsom beredskapsplan och rutiner. Huvudmannen har yttrat sig över allt material av betydelse för beslutet samt efter begäran inkommit med svar på kompletterande frågor samt fotografier av skyltar och en karta över skyltarnas placering.

Motivering av beslutet

Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Beredskapsplan

Skolinspektionen har tagit del av skolenhetens *Beredskapsplan för att hantera hot och våld Kungshögsskolan* vilken gäller från den 20 augusti 2025. Det framgår att beredskapsplanen är utarbetad av skolans rektorer i samråd med personal och fastställd av rektorerna. Av beredskapsplanen framgår vilka åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. I beredskapsplanen finns bland annat information om utrymning, inrymning, utestängning, bombhot och hot om våld samt pågående dödligt våld. Under instruktionerna vid pågående

dödligt våld och hot om våld anges hur all personal och elever bör agera. Planen innehåller viss information om vem som ansvarar för att vidta de beskrivna åtgärderna. Av beredskapsplanen framgår att personalen vid akut eller icke akut händelse av våld eller hot om våld ska agera utifrån enhetens rutin för kriser och svåra händelser. Krisplanen aktualiseras varje nytt läsår av rektorn genom att personalen ska gå igenom planen i samband med höstens första arbetsplatsträff. I beredskapsplanen beskrivs skolenhetens löpande arbete för att identifiera riskområden och trygga säkerhet. Vidare innehåller beredskapsplanen rutiner för övning och utbildning för både personal och elever.

Lärare och rektorn uppger att skolans beredskapsplan togs fram av skolans ledningsgrupp. Lärare uppger vidare att ett antal lärare ingår i ledningsgruppen och att dessa representerar lärarna på skolan. I beredskapsplanen anges att planen fastställts i augusti 2025 av rektorerna på skolan vilket bekräftas i intervju med rektorn.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap

Identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter

I beredskapsplanen anges rutiner för att undersöka, riskbedöma och upprätta handlingsplaner beträffande hot och våld. I syfte att identifiera riskområden och trygga säkerhet genomförs kontinuerligt exempelvis undersökningar och enkäter, skyddsronder och samverkan. Det anges att lokaler, tekniska säkerhetssystem, arbetssätt och organisation utformas utifrån genomförda undersökningar.

I intervjuer med lärare och rektorn framkommer att det genomförs ett löpande arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter. Lärare uppger att det genomförs skyddsronder på skolan och att såväl personal som elever och skyddsombud deltar i olika ronder flera gånger per år. De anger också att säkerhetsfrågor hanteras varje månad på arbetsplatsträff. Vidare uppger lärare att anpassningar i den fysiska miljön så som frostade glasrutor och informationsskyltar vid ingångarna gjorts som en del av arbetet med säkerhet. Rektorn säger att skolan arbetar efter ett årshjul och att säkerhetsarbetet är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Skolan följer upp säkerhetsarbetet varje år och redovisar detta till förvaltningen. Vidare säger rektorn att skolledningen informeras av huvudmannen och dokument uppdateras i enlighet med ny lagstiftning. Huvudmannen följer arbetet och har insyn via gemensamma portaler säger rektorn.

Information till personal och elever

I intervjuer med lärare och rektorn framkommer att personalen känner till skolans beredskapsplan och vet hur de ska agera vid en allvarlig våldssituation. Vidare framkommer att personalen informerats om beredskapsplanen vid läsårsstart i augusti, att planen diskuteras på

arbetslagsträffar och att personalen uppmanas att hålla sig uppdaterade. Rektorn säger att även ny personal informeras om beredskapsplanen. Vidare framkommer i intervju med lärare och rektorn att beredskapsplanen finns tillgänglig för all personal men inte för elever. Lärare uppger att eleverna får motsvarande information från planen men att eleverna inte sett själva planen.

I intervju med eleverna framkommer att elever har fått information om hur de ska agera vid brand och in- respektive utrymning. Vidare framkommer att eleverna informerats om var olika uppsamlingsplatser är. Eleverna säger att de har fått informationen från sina mentorer på mentorstiden.

Utbildningsinsatser och övningar

I beredskapsplanen anges att rektorerna ansvarar för årlig övning av in- och utrymning med personal samt att elever tränas i brandutrymning. Vidare anges årlig utbildning för elever i in- och utrymning. Mentorer ansvarar för elevernas utbildning som ska innehålla information om in- och utrymning samt filmer från Myndigheten för civilt försvar (MCF) om säkerhet och skyddsprinciper för skolan.

I intervjuer med så väl elever som med lärare och rektorn framkommer att elever och personal genomfört övningar avseende utrymning vid brand. Lärare uppger att de i samband med en konferens vid läsårsstart övat genom att undersöka sina klassrum i syfte att säkerställa bland annat hur klassrummen låses och möjliga utrymningsvägar. Rektorn säger att lärarna för ungefär ett år sedan såg över sina respektive undervisningslokaler avseende in- och utrymning. Rektorn uppger att skolan internt genomfört utbildningsinsatser avseende säkerhetsarbetet. Det har handlat om information, diskussion och informationsfilmer om säkerhet säger rektorn.

Lärare uppger att mentorerna har genomfört övningar i enlighet med beredskapsplanen i teorin och diskuterat med sina respektive klasser. Både lärare och rektorn uppger att säkerhetsarbetet med elever anpassas efter elevernas ålder och varje mentor har fått i uppdrag och ansvarar för att gå igenom med sina klasser. Rektorn säger att eleverna ska veta i stora drag men sedan ska de följa personalen. I samtliga intervjuer framkommer att elever och personal sett filmer om säkerhet från MCF.

Rektorn uppger att skolans rektorer använder Skolverkets material *Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte* och väljer ut relevant innehåll som sedan delges personalen på exempelvis arbetsplatsträffar.

Åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde

Tillträdesbegränsningar/tydligt markerad skolenhet

Skolinspektionen har genomfört observationer på skolenheten. Skolenheten består av en huvudbyggnad och en intilliggande idrottshall. På

samtliga ytterdörrar till skolbyggnaden finns en skylt med information om att skolan inte är en allmän plats och att besökare ska använda huvudingången och anmäla sig i expeditionen. Skolområdet är avgränsat med staket.

Vid Skolinspektionens besök saknades skyltning vid ingångarna till skolområdet. Rektorn har i efterhand inkommit med kompletterande uppgifter som visar att skyltar är uppsatta på fyra platser vid ingångarna till skolans område. Dessa skyltar anger att tillträde är förbjudet för obehöriga mellan klockan 06:00 – 18:30 samt att skolans område inte är allmän plats.

I beredningsplanen anges att alla skolans dörrar låses efter ordinarie verksamhetstid och rektorn uppger i intervju att skolan har ett skalskydd som kan låsas. Vidare uppger rektorn att idrottshallen används av föreningar kvällstid och att man inte kan komma in i skolbyggnaden från idrottshallen.

Rutiner för besök av utomstående och avvisande av obehöriga

Skolinspektionen har tagit del av skolenhetens *Rutin för hantering av obehöriga personer och besökare på Kungshögsskolan*. Denna rutin anger bland annat vilka som omfattas av rutinen, en ansvarsfördelning, vilken skyltning som ska förekomma, hur anmälan och registrering av besökare ska genomföras, hur besökare ska bemötas och hur obehöriga personer ska hanteras.

Kännedom om rutiner

Både rektorn och lärare uppger i intervjuer att skolan har rutiner för hur obehöriga ska avvisas från skolenheten. Lärarna uppger att all personal känner till rutinen och att rektorn kommunicerat den på arbetsplatsträffar och informationsmöten. Rektorn säger även att mentorerna har diskuterat vem som är att betrakta som obehörig med eleverna på mentorstid. I intervjuer med såväl elever som med lärare och rektorn framkommer att skolan inte har problem med obehöriga på skolan, varken i skolbyggnaden eller på skolområdet. Vidare framkommer att både elever och personal vet hur de ska agera om obehöriga kommer till skolan. Eleverna säger att besökare ska gå in genom skolans huvudentré, att eleverna ska säga till en vuxen om de ser en obehörig person på skolområdet och att personalen avvisar obehöriga, vilket bekräftas i intervjuer med lärare och rektorn.

Skolan har även rutiner för hur elever från andra skolor som har undervisning på skolan ska hanteras. I intervju med lärare och rektorn framkommer att elever som kommer till skolan för undervisning i hem- och konsumentkunskap och språkval kommer med sin lärare och att det fungerar bra. Det är planerade besök säger rektorn. Lärare säger att all personal informeras via skolans intranät om externa besök av exempelvis hantverkare och att dessa får besöksskyltar. Rektorn säger att det även

finns rutiner för hur personal ska agera om de befinner sig på skolan efter skoltid, exempelvis vid utvecklingssamtal.

Vad avser information till utomstående som exempelvis vårdnadshavare uppger lärare och rektorn att de informerats på föräldramöten om att skolan inte är en allmän plats och att information om besök finns på skolans lärplattform.

Rättslig reglering

Huvudmannen ska se till att det på varje skolenhet

1. finns en beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation, och
2. bedrivs ett löpande arbete för att säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer. (6 a kap. 3 § 1 och 2 skollagen)

Enligt förarbeten ska det i en beredskapsplan framgå hur personal, barn och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. (Prop 2024/25:160 s. 46, 157)

Av förarbeten framgår vidare att ett löpande arbete innebär att huvudmannen måste se till att det sker ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att beredskapsplanen eller andra säkerhetsåtgärder uppdateras eller ändras när omständigheterna medför ett behov av detta. Inom ramen för det löpande arbetet måste det även säkerställas att personal och elever får information om planeringen och de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Ett löpande arbete med beredskap innefattar vidare att personal genomför övningar i enlighet med beredskapsplanen för till exempel inrymning, utrymning och utestängning. (Prop 2024/25:160 s. 41, 44, 157 och 158).

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det på varje skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår. (6 a kap. 4 § skollagen)

Av förarbeten framgår att åtgärder som behöver vidtas är att se till att det finns tillträdesbegränsningar. Sådana kan vara fysiska i form av t.ex. grindar och lås men det kan också handla om att se till att enhetens område är tydligt markerat och att de villkor som gäller för att vistas på området kommuniceras utåt på ett tydligt sätt. Vid samnyttjande av lokaler och ytor behöver åtgärder vidtas för att tydliggöra gränserna mellan det område som enbart disponeras av skolan och gemensamt nyttjade ytor. Huvudmannen bör också begränsa möjligheterna för utomstående personer att fritt röra sig från angränsande ytor och gemensamma ytor in

på enheterna. Det måste vid varje skolenhet övervägas vilka åtgärder som i det enskilda fallet är nödvändiga och möjliga för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till området. De olika förutsättningar som gäller för olika enheter innebär att olika åtgärder kan vara aktuella. I den mån t.ex. kulturskola eller liknande verksamhet bedrivs i skolans lokaler under skoldagen är det väsentligt att skolan har tydliga rutiner och riktlinjer för när personer som hör till dessa verksamheter får vistas inom enheten. Bestämmelsen innebär inte ett krav på att varje möjlighet för en utomstående person att ta sig in på området undanröjs, genom exempelvis fysiska säkerhetslösningar eller genom att personal övervakar skolområdet. Om en obehörig person uppmärksammas på området måste emellertid åtgärder vidtas för att förmå denna att lämna området (Prop 2024/25:160 s 159).

Det framgår vidare av förarbeten att om det saknas rutiner och riktlinjer för när utomstående ska ha rätt eller möjlighet att vistas på skolenheten kan det lätt uppstå gråzoner och oklarheter kring vilka som har rätt att vistas där. Rutinerna bör syfta till att tydliggöra hur utomstående besökare ska agera om de vill besöka t.ex. skolan, hur skolan ska agera för att ta emot sådana besökare och hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Rutiner kan exempelvis handla om att besök ska anmälas på ett visst sätt, att personal ska möta upp besökare vid entrén, att besökare ska bära besöksbricka eller liknande och att skolpersonal ska fråga utomstående som de inte känner igen varför de är där. Rutiner och riktlinjer måste vidare kommuniceras utåt på ett ändamålsenligt sätt (Prop 2024/25:160 s. 59).

Skolinspektionens bedömning

Beredskapsplanen

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att det finns en beredskapsplan. Skolinspektionen konstaterar att det av nämnda plan framgår hur personal och elever ska agera vid en allvarlig våldssituation eller hot om en sådan situation. Skolinspektionen bedömer därmed att skolenheten uppfyller författningarnas krav vad gäller beredskapsplan.

Löpande arbete för att säkerställa beredskap

Av ovan redovisade omständigheter framgår att det finns ett kontinuerligt arbete för att identifiera säkerhetsrisker och sårbarheter samt att det genomförs utbildningsinsatser och övningar kring allvarliga våldssituationer med personal. När det gäller elever har det genomförts utrymningsövningar vid brand. Det framgår vidare att personal och elever har fått information om de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation. Mot denna bakgrund

gör Skolinspektionen bedömningen att skolenhetens löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer uppfyller författningarnas krav.

Åtgärder för att neka obehöriga tillträde

Av ovan redovisade omständigheter framkommer att skolområdet är markerat med staket och skyltar. Av skyltarna framgår det att obehöriga ej äga tillträde. Vidare framgår av utredningen att det finns rutiner för hur besök av utomstående ska hanteras samt hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Det framgår också att innehållet i rutinerna är känt för personalen. Mot denna bakgrund gör Skolinspektionen bedömningen att skolenhetens åtgärder för att neka obehöriga tillträde uppfyller författningarnas krav.

X Ingrid Jacobsson

Beslutsfattare
Signerat av: Ingrid Jacobsson

X Theresia Mossberg

Föredragande
Signerat av: Theresia Mossberg

I ärendets slutliga handläggning har även utredare Hilda Sjöberg medverkat.