

Huvudman

Jönköpings kommun
kommunstyrelse@jonkoping.se

Beslut

Datum 2026-09-03

Dnr SI 2025:11967

Sida 1 (7)

Ärendet

Tillsyn av anpassad komvux på gymnasial nivå, Vuxenutbildning RO 4, Lärvox i Jönköpings kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 11 september 2026.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en tillsyn av Vuxenutbildning RO 4, Lärvox i Jönköpings kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande utbildningens innehåll och omfattning, om de ansvariga och verksamma vid verksamheten arbetar för att skapa förutsättningar för en trygg utbildningsmiljö för eleverna samt att beslut om betyg dokumenteras på föreskrivet sätt i en betygskatalog.

Skolinspektionen har den 26 maj 2026 beslutat att förelägga Jönköpings Kommun att senast den 11 september 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande att individuella studieplanen revideras vid behov och att rektorn ansvarar för att hemkommunen informeras vid revidering, att planen mot kränkande behandling innehåller åtgärder och uppföljning av dessa, att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av eleverna samt att beslut om betyg dokumenteras på föreskrivet sätt i en betygskatalog.

Jönköpings kommun har den 28 augusti 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Jönköpings kommun har vidtagit åtgärder med anledning av föreläggandet samt om konstaterade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Utbildningens innehåll och omfattning

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Elevernas individuella studieplaner revideras vid behov och rektorn ansvarar för att hemkommunen informeras vid revidering

I beslutet den 26 maj 2026 konstaterade Skolinspektionen att det finns brister i verksamheten gällande elevernas individuella studieplaner.

Av Skolinspektionens utredning framkom att de individuella studieplanerna revideras vid ansökan om nytt ämne och nya mål samt att hemkommunerna endast informeras i frågor som rör interkommunal ersättning. Vidare framkom att det inte finns någon rutin som innebär att hemkommunerna automatiskt får information om hur det går för deras elever eller informeras när revideringar görs.

Av huvudmannens redovisning framgår att huvudmannen har infört rutiner för att säkerställa att individuella studieplaner revideras vid behov samt att hemkommunen informeras i samband med revideringar i enlighet med gällande regelverk. Vidare framgår att revidering av individuella studieplaner sker vid behov och alltid när förändringar sker i elevens studiesituation, såsom förändrade studiemål, förändrad omfattning av studier, byte eller tillägg av ämnesnivåer samt andra väsentliga förändringar som påverkar elevens utbildning.

Det framgår vidare av den inkomna rutinen att verksamhetens rektor ansvarar för att hemkommunen informeras vid varje revidering. Undervisande lärare och övriga berörda funktioner ansvarar för att uppmärksamma och initiera behov av revidering av elevens individuella studieplan. På uppdrag av rektorn ansvarar koordinatoren eller annan utsedd funktion för att skicka information om revideringen till hemkommunen samt dokumentera när informationen skickades, till vilken hemkommun den skickades och av vem.

Rättslig reglering

Av 20 kap. 8 a § skollagen (2010:800) framgår att hemkommunen ansvarar för att en individuell studieplan upprättas för varje elev och att planen ska innehålla uppgifter om den enskildes utbildningsmål och planerad omfattning av studierna.

Av 2 kap. 16 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning framgår bland annat att planen ska upprättas i nära anslutning till antagningen och ska vid behov revideras. Rektorn ansvarar för att planen revideras och, om eleven deltar i utbildning i en annan kommun än hemkommunen, att hemkommunen informeras om revideringen.

I förordningen (SKOLFS 2012:101) om läroplan för vuxenutbildningen, Lvx12, avsnitt 2.4 Rektorns ansvar, framgår att som pedagogisk ledare för vuxenutbildning och som chef för lärarna och övrig personal i verksamheten har rektorn ansvar för verksamhetens resultat och har, inom

givna ramar, ett särskilt ansvar för att [...] verksamhetens personal i samverkan med eleven upprättar en individuell studieplan för eleven och reviderar den vid behov.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder samt planerat åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Arbete med att skapa trygghet och studiero

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Planen mot kränkande behandling

I beslutet den 26 maj 2026 konstaterade Skolinspektionen att det fanns brister i verksamheten avseende planen mot kränkande behandling.

Av Skolinspektionens utredning framkom att de inkomna planerna mot kränkande behandling för läsåret 2023/2024 samt för år 2025 inte innehåller några verksamhetsspecifika åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling riktad mot elever som läser inom komvux som anpassad utbildning.

Av huvudmannens redovisning framgår att verksamheten Lärvox är nyetablerad inom vuxenutbildningen. Det framgår vidare att verksamheten tidigare organisatoriskt tillhörde gymnasieskolan och att kontinuiteten i vissa styrdokument, däribland planen mot kränkande behandling, har påverkats i samband med omorganisationen och flytten av verksamheten.

Huvudmannen har inkommit med en plan mot kränkande behandling för Lärvox. Planen innehåller bland annat syfte, definition av kränkande behandling, kartläggning och nulägesanalys, uppföljning, åtgärder samt rutiner.

Elevernas medverkan i att upprätta, följa upp och se över planen mot kränkande behandling

I beslutet den 26 maj 2026 konstaterade Skolinspektionen att det fanns brister i verksamheten när det gäller elevernas medverkan i arbetet med att upprätta, följa upp och se över planen mot kränkande behandling.

Av Skolinspektionens utredning framkom att vissa elever hade kännedom om att det fanns en plan mot kränkande behandling. Ingen elev deltog dock i upprättandet, uppföljningen eller revideringen av planen.

Av huvudmannens redovisning framgår att en kartläggning under läsåret 2026/2027 kommer att genomföras i samverkan med eleverna och att resultatet av kartläggningen ska användas för att utforma, följa upp och revidera planen samt vid planering och anpassning av verksamhetens förebyggande åtgärder.

Vidare beskriver huvudmannen att kartläggningen kommer att genomföras genom trygghets- och trivselenkäter. Detta kommer ske två gånger per läsår och genomföras med hjälp av bildstöd strukturerade gruppsamtal, individuella samtal, observationer i undervisningen samt dokumentation av incidenter och uppmärksammade händelser.

Det framgår även av huvudmannens redovisning att det har avsatts särskilda tillfällen då eleverna tillsammans med lärare ska samtala om situationer och platser där de upplever trygghet eller otrygghet. Vid dessa tillfällen kommer de också diskutera tryggheten i undervisningen, under raster, vid övergångar och transporter, möjligheten att förstå och uttrycka att en kränkning har inträffat, kännedomen om vem de kan vända sig till, de förebyggande åtgärder som anges i planen samt behovet av ytterligare eller förändrade åtgärder.

Vidare anges det i huvudmannens redovisning att elevernas synpunkter ska sammanställas och analyseras i arbetslaget samt att eleverna ska medverka i analysen utifrån sina individuella förutsättningar. Resultatet av analysen ska därefter användas för att identifiera riskområden, planera förebyggande åtgärder och vid behov justera det fortsatta arbetet. Det anges också i redovisningen att rektor ansvarar för att planen därefter revideras om underlaget visar att förändringar behöver göras.

Rättslig reglering

Av 6 kap. 8 § skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Av 2 § förordningen [2006:1083] om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling framgår att en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder samt planerat åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Beslut om betyg och betygskatalog**Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

I beslutet den 26 maj 2026 konstaterade Skolinspektionen att det fanns brister i verksamheten när det gäller hantering av beslut om betyg och betygskatalog.

Av Skolinspektionens utredning framkom brister i efterlevnaden av kravet att beslut om betyg ska föras in löpande i betygskatalogen och i anslutning till att kursen eller ämnesnivån har avslutats. Utredningen visade att det administrativa systemet medförde en fördröjning på cirka en månad innan betyg kunde registreras. Registreringen skedde därmed inte i rätt tid. Vidare framkom att det förflöt cirka fyra månader mellan registrering av betyg och signering av betygskatalogen, vilket innebar brister i kravet på att registrering och signering ska ske i nära anslutning till att kursen eller ämnesnivån har avslutats.

Av huvudmannens redovisning framgår att nya rutiner har tagits fram för att säkerställa att betygsbeslut dokumenteras löpande och i direkt anslutning till att kursen eller delnivån har avslutats samt att betygskatalogen signeras utan dröjsmål.

Av den inkomna rutinen framgår att den undervisande läraren fattar beslut om betyg när kursen eller ämnesnivån har avslutats. Betygsbeslutet ska dateras och dokumenteras i direkt anslutning till att undervisningen avslutas. Den betygssättande läraren ska därefter omgående lämna de uppgifter som krävs för registrering till koordinatören. Koordinatören ansvarar för att registrera betygsbeslutet skyndsamt och i direkt anslutning till att beslutet har fattats. Om registreringen fördröjs ska orsaken dokumenteras och rektor informeras.

Vidare anges det i huvudmannens redovisning att ansvarig administratör inom vuxenutbildningen omgående ta fram betygskatalogen eller motsvarande betygsdokument för signering efter att registreringen är gjord. Den betygssättande läraren ansvarar för att kontrollera att de registrerade uppgifterna är korrekta innan signering sker. Den eller de lärare som har fattat beslut om betyg ska därefter datera och signera uppgiften i betygskatalogen utan dröjsmål. Om betygskatalogen förs elektroniskt får signering ske elektroniskt.

Huvudmannen skriver vidare i sin redovisning att datum för signeringen ska framgå av betygskatalogen. Om betygskatalogen förs på papper ska den tas fram för kontroll och signering omgående efter registreringen. Registrering och signering får inte skjutas upp eller samlas för hantering vid ett senare tillfälle.

Rättslig reglering

Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Med beslut om betyg avses beslut att sätta betyg efter varje avslutad kurs och delkurs, på komvuxarbetet eller efter provning och att inte sätta betyg enligt 20 kap. 39 § Skollagen. (4 kap. 11 § Förordningen om vuxenutbildning)

En betygskatalog ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt. (5 § Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2012:8] om betygskatalog för vuxenutbildning)

Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen i anslutning till att kursen, del kursen, nivån eller delnivån i ämnet har avslutats. Betyg efter provning ska föras in i betygskatalogen i anslutning till provningen. Uppgifter i intyg ska föras in i betygskatalogen i anslutning till att intyget utfärdas. (6 § SKOLFS 2012:8)

Vidare framgår det av 7 § SKOLFS 2012:8 att den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med egenhändig signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt.

Skolinspektionens bedömning

Mot bakgrund av ovan redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder samt planerat åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Daniel Talje

Beslutsfattare
Signerat av: Daniel Talje

X Alia-Maria Delgado

Föredragande
Signerat av: Alia-Maria Delgado