

Huvudman

Naturbruk Väst AB
info@dinglegymnasiet.se

Beslut

Datum 2026-08-27

Dnr SI 2025:9517

Sida **1 (8)**

Ärendet

Tillsyn av den fristående gymnasieskolan Nuntorpsgymnasiet, belägen i Vänersborgs kommun. Nu fråga om uppföljning av beslut den 8 april 2026.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en tillsyn av den fristående gymnasieskolan Nuntorpsgymnasiet. Skolan har Naturbruk Väst AB som huvudman och ligger i Vänersborgs kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande centralt innehåll i yrkesämnena, förebyggande trygghetsarbete, att undervisningen bedrivs av legitimerade och behöriga lärare, agerande och anmälan av samt plan emot kränkande behandling, särskilt stöd samt betygsättning och förlängning av kurser för enskilda elever.

Skolinspektionen har den 8 april 2026 beslutat att förelägga Naturbruk Väst AB att senast den 10 augusti 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa brister rörande agerande och anmälan av samt plan emot kränkande behandling, särskilt stöd samt betygsättning och förlängning av kurser för enskilda elever.

Naturbruk Väst AB har den 7 augusti 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet. Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Naturbruk Väst AB har följt föreläggandet och om påtalade brister har avhjälpats.

Motivering av beslutet

Anmälan, utredning och plan mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionens tidigare beslut

I Skolinspektionens grundbeslut i ärendet framkom att det fanns brister avseende att kränkningar inte alltid anmäldes till rektorn på skolan. Det

framkom också att all personal inte alltid agerade om en elev utsattes för kränkande behandling samt att skolans plan mot kränkande behandling inte uppfyllde författningarnas krav. Skolinspektionen förelade därför Naturbruk Väst AB att vidta åtgärder avseende arbetet med att anmäla och utreda kränkande behandling samt att säkerställa att skolenheten har en aktuell plan mot kränkande behandling som innehåller en översikt med de åtgärder som krävs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Huvudmannen skulle under vårterminen vid minst ett tillfälle klargöra skyldigheten för all personal att agera och anmäla till rektorn om en elev utsätts för kränkande behandling. Vidare skulle huvudmannen skicka in till Skolinspektionen dokumentation över de anmälningar som gjorts samt skicka in en aktuell plan mot kränkande behandling. Planen skulle innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever och en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året samt en redogörelse för hur de planerade åtgärderna i tidigare års plan har genomförts. Dokumentationen av beslut skulle även skickas in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning.

Huvudmannens redovisning

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att samtliga medarbetare under vårterminen 2026 vid tre tillfällen muntligen fått riktad information om skyldigheten att omedelbart anmäla till rektorn vid kännedom om att en elev kan vara utsatt för kränkande behandling. Vidare framgår att skolans rutin kring att anmäla kränkningar har uppdaterats och förmedlats till personalen vid ett flertal tillfällen både skriftligt och muntligt. Det framgår också av redovisningen att huvudmannen har dokumenterat inkomna anmälningar om kränkande behandling samt redogjort för att anmälningar om misstänkta kränkningar anmäls och utreds samt att det sker en dialog mellan rektor och huvudman. Vidare framgår det av huvudmannens redovisning att det finns en aktuell plan mot kränkande behandling som innehåller en tydlig översikt med åtgärder och insatser som krävs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Av redovisningen framgår även en redogörelse för åtgärder som genomförts och hur de planerade åtgärderna i tidigare plan har genomförts samt dokumentation av besluten för de planerade åtgärderna.

Rättslig reglering

I skollagen anges att all personal är skyldig att aktivt uppmärksamma och motverka kränkande behandling samt trakasserier och sexuella trakasserier enligt diskrimineringslagen (2008:567) i samband med verksamheten och se till att sådan behandling och sådana trakasserier hanteras. Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepad kränkande behandling eller

allvarliga eller upprepade trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten är skyldig att informera rektorn om detta.

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier eller sexuella trakasserier av någon i personalen är skyldig att informera rektorn om detta. En rektor som får sådan information som avses i andra eller tredje stycket är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (6 kap. 10 § skollagen).

I skollagen anges även att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (6 kap. 8 § skollagen).

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framgår att huvudmannen har klargjort personalens anmälningsskyldighet vid kännedom om kränkande behandling genom återkommande muntlig och skriftlig information. Vidare framgår av utredningen hur många anmälningar avseende kränkande behandling som har inkommit och skickats till huvudmannen. Därtill framgår det att huvudmannen har en aktuell plan mot kränkande behandling som innehåller en tydlig översikt med åtgärder och insatser som krävs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.

Mot bakgrund av redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa bristerna på skolenheten avseende anmälan och utredning av samt planen mot kränkande behandling vid skolenheten. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Särskilt stöd

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionens tidigare beslut

I Skolinspektionens grundbeslut framkom att det fanns brister avseende skolenhetens arbete med särskilt stöd. Skolinspektionen förelade därför Naturbruk Väst AB att vidta åtgärder avseende att se till att rektorn, eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till, för varje utredning om behov av särskilt stöd fatta beslut om att upprätta eller inte utarbeta åtgärdsprogram för särskilt stöd samt att elev och vårdnadshavare

underrättas om innehållet i beslutet och om möjligheten att överklaga beslutet till Skolväsendets överklagandenämnd. Huvudmannen skulle inkomma till Skolinspektionen med dokumenterade beslut om särskilt stöd eller beslut gällande att inte ge särskilt stöd med överklagandehänvisning.

Huvudmannens redovisning

I huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder anges vilka rutiner som ska gälla för beslut om att elever ska ges särskilt stöd respektive inte ges sådant stöd. Huvudmannen har även gett in exempel på vilken mall som ska användas i de fall rektor beslutar att elever ska ges särskilt stöd med åtgärdsprogram, dels en mall för de ärenden då rektorn, efter genomförd utredning av elevers stödbehov, fattar beslut om att särskilt stöd inte ska ges. I mallen för beslut om särskilt stöd med tillhörande åtgärdsprogram, såväl som i mallen för beslut om att eleven inte ska ges särskilt stöd, ska rektorn bland annat signera och ange datum, elevens namn och årskurs, samt ange vilket lagrum beslutet vilar på. Därtill innehåller beslutsmallarna en hänvisning till Skolväsendets överklagandenämnd dit eleven eller elevens vårdnadshavare kan vända sig till för att överklaga beslutet.

Rättslig reglering

Om det inom ramen för undervisningen, resultatet på ett nationellt prov eller uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga (3 kap. 5§ skollagen). Rektor ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Det särskilda stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt (3 kap. 7§ skollagen). Efter varje utredning av en elevs behov av särskilt stöd ska rektorn fatta beslut om att upprätta åtgärdsprogram eller besluta om att inte upprätta åtgärdsprogram. Eleven och elevens vårdnadshavare ska underrättas om det fullständiga innehållet i beslutet och hur det går att överklaga beslutet till Skolväsendets överklagandenämnd (3 kap. 9 §, 28 kap. 16 §, 28 kap. 16 §, 29 kap. 10 § skollagen, 33 § förvaltningslagen).

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framgår att huvudmannen vidtagit åtgärder för att stödja rektorn i att fatta om elever ska ges särskilt stöd eller

ej. Numera finns det därför tydliga mallar som rektorn ska använda sig av när beslut fattas om elever ska ges särskilt stöd eller ej. I mallarna anges bland annat hur elever och vårdnadshavare ska gå till väga ifall de vill överklaga beslutet till Skolväsendets överklagandenämnd. Mot bakgrund av redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa bristerna på skolenheten avseende särskilt stöd. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Betygssättning och förlängning av kurser för enskilda elever

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionens tidigare beslut

I Skolinspektionens grundbeslut framkom att det fanns brister avseende betygssättning och förlängning av kurser för enskilda elever. Det framkom i flera fall att det saknades datering för lärares underskrifter i skolans betygskatalog samt att det hade genomförts rättelse/ändringar av betyg utan dateringar. Skolinspektionen förelade därför Naturbruk Väst AB att vidta åtgärder avseende att se till att betyg sätts när undervisningen i en kurs/nivåer i ämnet eller ämnet är avslutad. Huvudmannen skulle också inkomma med en dokumentation av de betyg som satts eller i de fall där det beslutats att eleven ska genomföra en provning. Rektorn skulle också vid minst ett tillfälle innan den 10 augusti 2026 informera lärarna om att betyg ska sättas när undervisningen i ett ämne och/eller nivåer är avslutade. Därtill skulle huvudmannen se till att beslut om betyg dokumenteras i en betygskatalog enligt författningarnas krav och att det framgår av betygskatalogen om ett betyg har ändrats eller rättats samt när det har gjorts. Huvudmannen skulle också se till att kravet följs om att rättelse av betyg görs av rektor medan ändring av betyg görs av lärare.

Huvudmannens redovisning

Av huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att förlängning av kurser har upphört och att lärarna har fått information om det samt att rektorn tillsammans med ledningsgruppen säkerställer att rutinen efterlevs. Vidare framgår det av redovisningen att rektorn har upplyst lärarna vid tre tillfällen under perioden april till augusti 2026 om att betyg ska sättas när en kurs/nivåer i ett ämne är avslutade. Information har även delgetts personal om vilket datum betygen ska vara satta enligt huvudmannens redovisning samt att informationen finns dokumenterad i protokoll från skolans arbetsplatsmöten. Det framgår även av redovisningen att datum för betyg automatiskt sker digitalt när betygen skrivs in i betygskatalogen och att lärarna skriver under ett utskrivet dokument samt att rektorn har informerat lärarna om att det ska framgå om ett betyg har ändrats eller rättats och vilket datum det har gjorts. Det

framgår också av huvudmannens redovisning att rektorn regelbundet följer upp att rutinen för arbetet efterlevs.

Rättslig reglering

Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14 § skollagen). Betyg ska beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas. Om läraren eller lärarna inte är legitimerade ska beslutet fattas tillsammans med en lärare som är legitimerad. Kan dessa inte enas ska betyget beslutas av den legitimerade läraren under förutsättning att han eller hon är behörig att undervisa i det ämne som betyget avser. I annat fall ska betyget beslutas av rektorn (3 kap. 16 § skollagen). I 6 kap. 3–6 §§ skolförordningen finns kompletterande bestämmelser om vem som ska besluta om betyg. Beslut om betyg ska dokumenteras i en betygskatalog. Rektorn ansvarar för att betygskatalogen förs (6 kap. 10 § skolförordningen). Enligt Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) ska betygskatalogen utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas (3 §). Skolenheten ska ha rutiner för att säkerställa att samtliga beslut om betyg i betygskatalogen har fattats av den eller de som enligt 3 kap. 16 § skollagen ska besluta om betyg (4 §). Betygskatalogen ska föras löpande. Betygskatalogen får föras på papper eller elektroniskt (5 §). Beslut om betyg ska föras in i betygskatalogen dels i slutet av varje termin då betyg ska beslutas, dels i anslutning till att ett ämne har avslutats (6 §). Den eller de som beslutar om ett betyg ska datera uppgiften i betygskatalogen och förse uppgiften med sin egenhändiga signatur. Om betygskatalogen förs elektroniskt får uppgiften i stället skrivas under elektroniskt (7 §). Ett betyg som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av ett skrivfel eller liknande förbiseende får rättas av rektorn. Innan rättelse görs ska rektorn ge eleven och elevens vårdnadshavare tillfälle att yttra sig, om det inte är obehövligt (3 kap. 19 § skollagen). Finner den eller de som har fattat ett beslut om betyg att beslutet är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska denne eller dessa ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt. En sådan ändring får inte innebära att betyget sänks. Ändringen ska göras av rektorn om den som har fattat det ursprungliga beslutet inte längre är anställd av huvudmannen eller är förhindrad på grund av något annat liknande skäl, det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och någon eller några av dem inte längre är anställda av huvudmannen eller är förhindrade på grund av något annat liknande skäl, eller det ursprungliga beslutet har fattats av flera personer och dessa inte kan enas (3 kap. 20 § skollagen). Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras. En datering och en signatur av rättelser och ändringar får inte omfatta flera betygsuppgifter. Det ska framgå av betygskatalogen om det är

en rättelse eller ändring som är beslutad (15 § Skolverkets föreskrifter om betygskatalog). Av författningarna framgår att betyg ska sättas när undervisningen i kurser och ämnen är avslutad. Om ett ämne består av flera nivåer ska betyg sättas efter varje avslutad nivå i ämnet. Rektorn ska se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar (3 kap. 14, 16 §§ skollagen, 15 kap. 22 §). Elever har rätt att genomgå provning (15 kap. 28 §).

Enligt gymnasieförordningen 9 kap. 7 § får huvudmannen besluta att undervisningen på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år, om: 1. eleven har läst ett reducerat program, 2. eleven läser ett yrkesprogram och det kan befaras att eleven inte kommer att uppfylla de betygskriterier som minst ska uppfyllas i de ämnen på de nivåer som krävs för att eleven ska uppnå grundläggande behörighet till högskoleutbildning som påbörjas på grundnivå, eller 3. det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det. Enligt 9 kap. 1 § gymnasieförordningen har en elev som inte fått betyget E eller högre på en kurs/nivå rätt att gå om kursen/nivån en gång. Har eleven slutfört kursen/nivån två gånger och inte fått lägst betyget E får eleven gå om kursen ytterligare en gång, om det finns särskilda skäl. Enligt 8 kap. 24 § gymnasieförordningen har en elev i gymnasieskolan rätt att genomgå provning vid den egna skolenheten i alla kurser/nivåer som ingår i elevens individuella studieplan. Eleven får dock inte genomgå provning i en kurs/på en viss nivå i ett ämne om eleven tidigare har fått minst betyget E i den kursen/på den nivån. Av Skolverkets allmänna råd med kommentarer Prövning- för grundskolan, specialskolan, gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning (SKOLFS 2022:417) framgår bland annat att läraren vid en provning behöver utforma ändamålsenliga bedömningssituationer för att få ett underlag som är så brett och relevant att det går att jämföra med kursens eller ämnets syfte och centrala innehåll samt betygskriterierna. Underlaget behöver täcka tillräckligt omfattande delar av det centrala innehållet för att ge en bra bild av vilket betyg som bäst motsvarar elevens kunskaper i ämnets nivå eller kursen. En provning får inte vara en komplettering där endast vissa delar av betygskriterierna provas. Den prövandes kunskaper måste även kunna bedömas utifrån hela betygsskalan.

Skolinspektionens bedömning

Av Skolinspektionens utredning framgår att huvudmannen vidtagit åtgärder för att för att säkerställa att betyg sätts i enlighet med författningarnas krav. Huvudmannen har klargjort rutinen för lärarna genom återkommande muntlig och skriftlig information. Vidare framgår det av utredningen att huvudmannen har skapat ett system där betygen ska registreras vid ett bestämt datum samt en rutin för hur betygen skrivs ut

och skrivs under av lärare. Därtill framgår det att arbetet för att säkerställa att betygen sätts vid avslutad kurs/nivåer i ämnet har förändrats och att det är tydligt för lärarna om och när ett betyg kan ändras eller rättas samt att rektorn ansvarar för att det arbetet regelbundet efterlevs och följs upp.

Mot bakgrund av redovisade omständigheter bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att avhjälpa bristerna på skolenheten avseende betygsättning och förlängning av kurser för enskilda elever. Ärendet ska därför avslutas även i denna del.

X Daniel Talje

Beslutsfattare

Signerat av: Daniel Talje