

Huvudman

KRISTIANSTADS KOMMUN
kommun@kristianstad.se

Beslut

Datum 2026-09-16
Dnr SI 2026:738
Sida 1 (4)

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Fröknegårdskolan M i Kristianstads kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 24 april 2026.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en tillsyn av Fröknegårdskolan M i Kristianstads kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande utredning och anmälan av frånvaro, agerande mot kränkande behandling samt utredning av och åtgärder mot ordningsstörande beteende.

Skolinspektionen har den 24 april 2026 beslutat att förelägga Kristianstads kommun att senast den 24 augusti 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa bristen rörande anmälan av frånvaro till huvudmannen.

Kristianstads kommun har den 31 augusti 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet.

Skolinspektionen har den 8 september 2026 begärt en komplettering i ärendet. Kristianstads kommun har den 11 september 2026 inkommit med begärd komplettering.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Kristianstads kommun har följt föreläggandet och vidtagit åtgärder samt om den konstaterade bristen har avhjälpes.

Motivering av beslutet

Skolinspektionen redovisar först den brist som myndigheten konstaterade i sitt tidigare beslut, därefter redogörs för de omständigheter som kommit fram i aktuell uppföljning och som ligger till grund för myndighetens bedömning, tillämpliga bestämmelser och slutligen redovisar Skolinspektionen sin bedömning.

Anmäla frånvaro till huvudman

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 24 april 2026 att det fanns brister i skolans arbete med att anmäla frånvaro till huvudmannen. Skolinspektionens utredning visade att rektorn inte anmält frånvaron, för alla elever där en utredning inletts, till huvudmannen. Skolinspektionen förelade därför Kristianstads kommun att se till att rektorn snarast anmäler frånvaro till huvudmannen när en utredning av en elevs frånvaro har inletts. Av föreläggandet framgår att huvudmannen ska redovisa

- a. för hur många elever frånvaroutredningar har inletts,
- b. när frånvaroutredningarna har inletts,
- c. när anmälan om frånvaro har lämnats till huvudmannen för respektive elev,
- d. på vilket sätt anmälan till huvudmannen har skett, och
- e. vilken information som anmälan till huvudmannen har innehållit.

Dokumentationen ska avse perioden från den 24 april 2026 till den 17 augusti 2026.

Huvudmannens redovisning

Huvudmannen har i sin redovisning i huvudsak uppgett följande. Efter Skolinspektionens beslut har rektorn förtydligat skolans rutin för hantering av problematisk frånvaro för att säkerställa att huvudmannen skyndsamt informeras när en frånvaroutredning inleds. Rektorn har förtydligat rutinen för berörda medarbetare hur den redan införda dokumentationsmallen ska användas. I mallen dokumenteras det för vilka elever frånvaroutredning har inletts eller ska starta, när utredningen inleddes, när anmälan gjordes till huvudmannen, på vilket sätt anmälan genomfördes samt vilken information anmälan innehöll. Rutinen har implementerats i skolans ordinarie arbete och tillämpas vid samtliga frånvaroutredningar.

Rektorn har ansvarat för att revidera och implementera rutinen samt för att säkerställa att anmälan till huvudmannen sker i enlighet med skollagens krav. Elevhälsoteamet, närvaroteamet och berörd personal har informerats om rutinen och involverats i arbetet för att säkerställa att rektor omgående får information när en frånvaroutredning ska inledas. Arbetet inleddes omedelbart efter att Skolinspektionens beslut mottogs. Rutinen implementerades redan under uppstarten av vårterminen 2026, det vill säga före Skolinspektionens besök, och tillämpas sedan dess som en del av skolans ordinarie arbetssätt. Arbetet med att följa upp att rutinen efterlevs är kontinuerligt och ingår i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Rektorn har följt upp samtliga frånvaroutredningar som inletts efter att rutinen reviderades. Genom att granska dokumentationen har rektorn säkerställt att huvudmannen har informerats skyndsamt i samtliga ärenden och att dokumentationen innehåller de uppgifter som krävs enligt 7 kap. 19 a § skollagen. Uppföljningen visar att rutinen följs och att anmälan till

huvudmannen nu sker i enlighet med gällande lagstiftning. Rektorn har utvärderat de vidtagna åtgärderna och utvärderingen visar att samtliga frånvaroutredningar som inletts efter att rutinen reviderades har anmälts till huvudmannen skyndsamt.

Huvudmannen har redovisat en sammanställning över frånvaroutredningar och anmälningar till huvudmannen. Av redovisningen framgår att en frånvaroutredning har inletts under den aktuella perioden, datum för när frånvaroutredningarna har inletts, datum för när anmälan om frånvaro har lämnats till huvudmannen för eleven, på vilket sätt anmälan till huvudmannen har skett samt vilken information som anmälan till huvudmannen har innehållit.

Huvudmannen har i inkommen komplettering den 11 september 2026 i huvudsak uppgett följande. Rektorn har gått igenom underlaget och bekräftar att listan över frånvaroutredningar som skickats in är korrekt. Förtydligandet kring formuleringarna i redovisningen är att det under den aktuella perioden 24 april–17 augusti 2026 endast inleddes en ny frånvaroutredning och formuleringen ”samtliga frånvaroutredningar” blev därför missvisande. Anledningen till att det endast finns en ny frånvaroutredning under perioden är att perioden till stor del omfattade sommarlovet (260605–260825). Det förändringsarbete kring frånvarorutinen som beskrivs i redovisningen hade dessutom påbörjats redan innan Skolinspektionens tillsyn, och flera frånvaroärenden var redan pågående sedan tidigare. Dessa omfattas därför inte av den aktuella perioden för redovisningen. När det gäller datumet för anmälan till huvudmannen är även detta en felskrivning i underlaget. Datumet är angivet som 260615, men ska vara 260513. Anmälan till huvudmannen gjordes alltså efter att frånvaroutredningen inleddes, i enlighet med rutinen.

Rättslig reglering

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (7 kap. 19 a § tredje stycket skollagen).

Enligt förarbeten finns det skäl för en rektor att snarast informera sin huvudman när en utredning om en elevs upprepade eller längre frånvaro har inletts. Det är svårt att ange en exakt tidsgräns för när detta ska ske, men huvudregeln bör vara att informationen ska lämnas så fort som möjligt för att huvudmannen ska kunna agera därefter. (Se prop. 2017/18:182, s. 62–63.)

Enligt förarbeten är syftet med regleringen att huvudmannen ska kunna stödja skolan i arbetet med att tillgodose elevens rätt till utbildning. Att huvudmannen får information om en elevs upprepade eller längre frånvaro

kan i vissa fall innebära att adekvata åtgärder kan sättas in tidigare vilket i sin tur kan leda till att en elev inte behöver fastna i ett negativt mönster av frånvaro. (Se prop. 2017/18:182, s. 63.)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionens utredning visar att Kristianstads kommun vidtagit åtgärder för att se till att rektorn snarast anmäler frånvaro till huvudmannen när en utredning av en elevs frånvaro har inletts. Skolinspektionen bedömer att Kristianstads kommun har följt föreläggandet och att den konstaterade bristen är avhjälpt.

X Kerstin Martinsson

Beslutsfattare
Signerat av: Kerstin Martinsson

X Johanna Rignell

Föredragande
Signerat av: Johanna Rignell