

Huvudman

Region Sörmland

kontaktcenter@regionsormland.se

Ärendet

Tematisk tillsyn av Region Sörmland i Nyköpings kommun.

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Region Sörmland att senast den **fredag den 4 december 2026** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande skriftliga rutiner. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Region Sörmland inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Region Sörmland ska vidta följande åtgärder

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

1. Huvudmannen ska se till att upprätta skriftliga rutiner för hantering av klagomål. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagen åtgärd. (4 kap 8 § skollagen)

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i de delar det avser huvudmannens hantering av klagomål samt vidtagna åtgärder vid identifierade brister.

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av den vidtagna åtgärden skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr SI 2026:4173) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under våren 2026 inlett en tematisk tillsyn av Region Sörmland. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering. Tillsynen har genomförts genom intervju med representanter för huvudmannen den 24 april och 5 maj 2026. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats.

Skolinspektionen har bland annat tagit del av skriftliga rutiner för klagomålshantering för en av regionens skolor, Öknaskolan, samt exempel på ärende och vidtagna åtgärder, Region Sörmlands reglemente för nämnden för kultur, utbildning och friluftsverksamhet samt Region Sörmlands reglemente för nämnden för primärvård, rättspsykiatri och Dammsdalskolan. Huvudmannen har fått möjlighet till att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap. 8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Skriftliga rutiner

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervjuer och inskickad dokumentation framgår att huvudmannen saknar skriftliga rutiner för hantering av klagomål rörande deras skolverksamheter. Av intervju med huvudmannens representant samt inskickad dokumentation framgår att på en av huvudmannens två skolor finns en beskrivning på skolans hemsida kring hur den som vill lämna in ett klagomål kan gå till väga. Av informationen framgår att klagomål kan lämnas till bland annat skolans rektor och till skolchef samt kontaktuppgifter till dessa. På den andra av huvudmannens skolor saknas sådan information. Inte hellre av Region Sörmlands hemsida framgår någon information om hur den som vill lämna ett klagomål gällande utbildning kan gå till väga.

Rättslig reglering

Av skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. (4 kap. 8 § skollagen)

Av förarbetena framgår att det bör överlämnas till varje huvudman att bestämma hur klagomålshanteringen ska organiseras och hur informationen om klagomålsrutinerna ska lämnas. Rutinerna bör dock innehålla en intern ansvarsfördelning hos huvudmannen (prop. 2009/10:165 s. 309).

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen inte lever upp till författningarnas krav gällande skriftliga rutiner för klagomålshantering. Att det på en av huvudmannens skolor finns information om hur man går till väga för att lämna ett klagomål är inte tillräckligt. Huvudmannens rutiner ska rikta sig såväl till huvudmannens interna organisation som till barn, elever, vårdnadshavare och andra som vill lämna klagomål. Tillsynen visar att huvudmannen saknar sådana rutiner.

Områden utan konstaterade brister

Hantering av klagomål

Av intervju med huvudmannens representanter samt av dokumentation framgår att huvudmannen tar emot och bekräftar mottagna klagomål mot utbildningen. På Region Sörmlands hemsida finns en e-postadress, där klagomål kan lämnas via Region Sörmlands kontaktcenter. Registrator hanterar mottagandet av klagomålet, och bekräftelse på mottagande med diarienummer. Klagomålet skickas sedan vidare till berörd skolchef över verksamheten, som i sin tur hanterar och delegerar ärendet vidare. Av intervjuer och dokumentation som Skolinspektionen tagit del av framgår att under utredningsprocessen ges återkoppling till den som lämnat in klagomålet. Av samma intervjuer framgår att klagomål även kan lämnas via skolornas hemsidor, där ansvarig skolchef eller rektorn bekräftar och återkopplar att skolan har mottagit klagomålet, samt att klagomål hanteras skyndsamt. Av ärenden som Skolinspektionen tagit del av samt av intervju med huvudmannens representanter framgår att det sedan ges en återkoppling till den som lämnat in klagomålet.

Rättslig reglering

Av 4 kap. 8 § skollagen (2010:800) framgår att huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Åtgärder vid identifierade brister

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med huvudmannens representant samt inskickad dokumentation framgår att huvudmannen har vidtagit åtgärder med anledning av inkomna klagomål, där åtgärder har anpassats utifrån det klagomål som har lämnats.

Rättslig reglering

I 4 kap. 7 § skollagen anges att om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

X Christina Hjalmarsson

Beslutsfattare
Signerat av: Christina Hjalmarsson

X Nathalie Najem

Föredragande
Signerat av: Nathalie Najem