

Huvudman

SKÖVDE KOMMUN

skovdekommun@skovde.se

Beslut

Datum 2026-10-16

Dnr 2026:2755

Sida 1 (3)

Ärendet

Tillsyn av grundskola vid Stöpenskolan i Skövde kommun; nu fråga om uppföljning av beslut den 29 juni 2026.

Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

Om ärendet

Skolinspektionen har våren 2026 genomfört en riktad tillsyn av Stöpenskolan i Skövde kommun. Tillsynen har omfattat bestämmelser gällande säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte avseende beredskapsplan, löpande arbete för att säkerställa beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om sådana situationer samt åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten under den tid verksamheten pågår.

Skolinspektionen har den 29 juni 2026 tilldelat Skövde kommun en anmärkning rörande åtgärder för att neka obehöriga tillträde.

Skövde kommun har den 22 september 2026 inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av anmärkningen.

Skolinspektionen har i nu aktuellt ärende tagit ställning till om Skövde kommun har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningen samt om konstaterad brist har avhjälpes.

Motivering av beslutet

Åtgärder för att neka obehöriga tillträde

Skolinspektionens tidigare beslut

Skolinspektionen konstaterade i beslut den 29 juni 2026 att det fanns brister i skolans arbete med att vidta åtgärder för att neka obehöriga personer tillträde till skolenheten. Skolinspektionens utredning visade visserligen att skolenheten var markerad genom skyltar där det framgick att obehöriga ej äga tillträde och att det fanns vissa rutiner för besök av utomstående som var kända och tillämpades av personalen. Utredningen visade dock att det saknades rutiner för vad som gäller för de personer som

vistas i biblioteket i skolenhetens lokaler. Skövde kommun skulle därför vidta de åtgärder som huvudmannen bedömde nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist och redovisa dessa åtgärder till Skolinspektionen.

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av huvudmannens redovisning framgår i huvudsak följande. Den korridor som leder till biblioteket har försetts med tydlig avgränsning, skyltning och information om att biblioteksbesökare endast får vistas inom bibliotekets lokaler och på den angivna vägen till och från biblioteket. Motsvarande information finns även i bibliotekets lokaler. Vidare framgår att huvudmannen har sett över skolenhetens besöksrutiner och kompletterat rutinerna med en del avseende samnyttjande verksamhet och det för biblioteket anvisade området. Det framgår av huvudmannens redovisning att all berörd personal har informerats om den nya rutinen och att rektorn under vecka 39–40, tillsammans med personal och elever, kommer följa upp att åtgärderna och samnyttjandet fungerar samt att rutinen är känd. Av redovisningen framgår att skolenhetens rektor har ansvarat åtgärdernas genomförande vid skolenheten samt att arbetet genomförts i samverkan mellan biträdande avdelningschef för grundskolan, stabschef och rektor samt ansvariga ledningsfunktioner för biblioteket.

Rättslig reglering

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det på varje förskole- och skolenhet vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår (6 a kap. 4 § skollagen).

Av förarbeten framgår att åtgärder som behöver vidtas är att se till att det finns tillträdesbegränsningar. Sådana kan vara fysiska i form av t.ex. grindar och lås men det kan också handla om att se till att enhetens område är tydligt markerat och att de villkor som gäller för att vistas på området kommuniceras utåt på ett tydligt sätt. Vid samnyttjande av lokaler och ytor behöver åtgärder vidtas för att tydliggöra gränserna mellan det område som enbart disponeras av skolan och gemensamt nyttjade ytor.

Huvudmannen bör också begränsa möjligheterna för utomstående personer att fritt röra sig från angränsande ytor och gemensamma ytor in på enheterna. Det måste vid varje skolenhet övervägas vilka åtgärder som i det enskilda fallet är nödvändiga och möjliga för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till området. De olika förutsättningar som gäller för olika enheter innebär att olika åtgärder kan vara aktuella. I den mån t.ex. kulturskola eller liknande verksamhet bedrivs i skolans lokaler under skoldagen är det väsentligt att skolan har tydliga rutiner och riktlinjer för när personer som hör till dessa verksamheter får vistas inom enheten. Bestämmelsen innebär inte ett krav på att varje möjlighet för en

utomstående person att ta sig in på området undanröjs, genom exempelvis fysiska säkerhetslösningar eller genom att personal övervakar skolområdet. Om en obehörig person uppmärksammas på området måste emellertid åtgärder vidtas för att förmå denna att lämna området (prop. 2024/25:160 s 159).

Det framgår vidare av förarbeten att om det saknas rutiner och riktlinjer för när utomstående ska ha rätt eller möjlighet att vistas på förskole- eller skolenheten kan det lätt uppstå gråzoner och oklarheter kring vilka som har rätt att vistas där. Rutinerna bör syfta till att tydliggöra hur utomstående besökare ska agera om de vill besöka t.ex. skolan, hur skolan ska agera för att ta emot sådana besökare och hur obehöriga personer kan avvisas från enheten. Rutiner kan exempelvis handla om att besök ska anmälas på ett visst sätt, att personal ska möta upp besökare vid entrén, att besökare ska bära besöksbricka eller liknande och att skolpersonal ska fråga utomstående som de inte känner igen varför de är där. Rutiner och riktlinjer måste vidare kommuniceras utåt på ett ändamålsenligt sätt (prop. 2024/25:160 s. 59).

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framgår att huvudmannen har vidtagit åtgärder för att tydliggöra att obehöriga ej har tillträde till skolenheten då verksamheten pågår. Skolinspektionen bedömer därmed att bristen är avhjälp.

X Ingrid Jacobsson

Beslutsfattare

Signerat av: Ingrid Jacobsson

X Hilda Sjöberg

Föredragande

Signerat av: Hilda Sjöberg