Skolinspektionen

Marks kommun
kontaktcenter@mark.se

Beslut

efter kvalitetsgranskning av skolors arbete för att uppmärksamma och förebygga frånvaro vid Strömskolan 4–6 i Marks kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd av 26 kap. 19 och 20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning vid Strömskolan 4-6 avseende arbetet med att uppmärksamma och förebygga frånvaro i årskurserna 4–6.

För att uppfylla granskningens syfte ska följande frågeställningar besvaras:

1. I vilken utsträckning skapar rektorns styrning förutsättningar för ett frånvaroförebyggande arbete i skolan?

2. I vilken utsträckning använder skolenhetens personal arbetssätt som möjliggör tidig upptäckt av frånvaro?

Skolinspektionen gör en samlad bedömning utifrån de kvalitetskriterier som tagits fram för granskningen. Inom varje område bedöms om kvalitetskriterierna uppfylls i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om Skolinspektionen bedömer att ett utvecklingsarbete behövs för att höja kvaliteten inom någon frågeställning anges ett eller flera utvecklingsområden. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs då av huvudmannen.

Beslut

Skolinspektionen bedömer att framtagna kvalitetskriterier uppfylls vid Strömskolan 4–6 i följande utsträckning:

Rektorns styrning av det frånvaroförebyggande arbetet

Rektorns styrning skapar i flera delar förutsättningar för ett frånvaroförebyggande arbete, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

• Rektorn behöver utveckla arbetet med att systematiskt följa upp och analysera elevers frånvaro för att tidigt identifiera risker för ökad frånvaro och stärka det förebyggande arbetet.

Personalens arbete för att tidigt uppmärksamma frånvaro

Personalen arbetar i flera delar för att uppmärksamma tidiga tecken på frånvaro, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

• Rektorn behöver stärka samverkan så att olika professioners perspektiv tas tillvara i det gemensamma frånvaroförebyggande arbetet.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 14 maj 2027 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall användas.

Redogörelsen skickas via e-post till skolinspektionen.linkoping@skolinspektionen.se eller per post till Skolinspektionen, Box 330, 581 03 Linköping. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2026:6626) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan framgår vad som ligger till grund för Skolinspektionens bedömning inom respektive frågeställning.

Rektorns styrning av det frånvaroförebyggande arbetet

Här bedöms hur rektorn styr och leder skolenheten för att skapa förutsättningar och strukturer för ett frånvaroförebyggande arbete. Det handlar om arbetet med att följa upp och analysera frånvarostatistik för att kunna urskilja mönster och risker att rikta det förebyggande arbetet mot. Det omfattar också att utveckla och förankra gemensamma förhållnings- och arbetssätt samt att skapa förutsättningar för samverkan mellan olika personalgrupper. I detta ingår en tydlig roll- och ansvarsfördelning i arbetet med att motverka frånvaro. Rektorns arbete med att identifiera behov av kunskap och kompetensutveckling om frånvaro samt genomföra insatser för att tillgodose dessa ingår också.

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorns styrning skapar i flera delar förutsättningar för ett frånvaroförebyggande arbete, men utvecklingsområden finns.

Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med rektorn, lärare, representanter för elevhälsan samt rektorns svar på skriftliga frågor och inskickade dokument.

Uppföljning och analys av frånvaro

Rektorn följer regelbundet upp frånvaron och använder flera olika underlag i analysarbetet. Analysen fokuserar dock främst på elever med hög frånvaro, medan arbetet med att identifiera mönster och riskfaktorer på gruppnivå framstår som mindre systematiskt. Grunden för uppföljningen är den dagliga närvaroregistrering som lärarna genomför i skolenhetens digitala system. De underlag som rektorn använder för att följa upp och

analysera frånvaro är sammanställningar av registrerad frånvaro, klasslärarnas underlag om enskilda elevers skolsituation samt elevhälsans dokumentation om vad som exempelvis framkommit i trygghetsenkäter och i hälsosamtal. Frånvarosammanställningarna, som rektorn tar del av, baseras på de elever med en frånvaro på 15 procent eller mer. Utöver det sammanställer kuratorn de underlag som gäller frånvaro för enskilda elever, som klasslärare lämnar in. Det handlar om beskrivningar av skolsituationen för de elever vars frånvaro är 15 procent eller mer, men det kan också vara för elever som har mindre frånvaro, men där klasslärare ser tidiga tecken på frånvaro. Dessa underlag använder rektorn främst för att identifiera och följa upp enskilda elevers frånvaro och de insatser som görs på individnivå för att minska och förebygga frånvaro. I rektorns arbete med att följa upp frånvaron på en övergripande nivå använder rektorn underlagen för att identifiera förändringar, mönster och möjliga orsaker till frånvaron, men arbetet är inte strukturerat. Visserligen finns det exempel på att rektorn, tillsammans med elevhälsan, har använt underlagen för att analysera frånvaro, men analyserna är i huvudsak inriktade på elever med hög frånvaro och genomförs inte systematiskt på gruppnivå. Exempel på förändringar som rektorn har identifierat är att antalet frånvarobrev, som skickas hem till vårdnadshavarna när elever har 15 procents frånvaro eller mer, har ökat. Enligt rektorn och elevhälsan beror ökningen främst på att rutinerna för att identifiera och följa upp frånvaro har förbättrats, snarare än att elevernas frånvaro har ökat. Det finns även enstaka exempel på att rektorn, tillsammans med elevhälsan, har använt sammanställningar av frånvarostatistik för att identifiera mönster och riskfaktorer på gruppnivå. Exempelvis identifierades en årskurs med flera elever med hög frånvaro. Analysen visade att frånvaron kunde kopplas till undervisningssituationen i en klass. Resultatet användes som underlag för beslut om förändringar i undervisningen och i organisationen, däribland ett lärarbyte. De mönster som elevhälsan identifierar genom elevhälsosamtal och annan dokumentation används av rektorn och elevhälsan för att analysera frånvaro, exempelvis genom att undersöka återkommande teman i hälsosamtalen och om frånvaron är vanligare i vissa ämnen eller vid vissa lektioner. Samtidigt framstår rektorns arbete med att följa upp och analysera frånvaro på övergripande nivå som mindre systematiskt, då uppföljningen i huvudsak är inriktad på elever vars frånvaro är 15 procent eller högre. Det finns inte heller någon tydlig systematik i att sammanställa och analysera ströfrånvaro eller andra tendenser som kan leda till problematisk frånvaro.

Förutsättningar för ett gemensamt arbete

Rektorn arbetar för att utveckla och följa upp gemensamma förhållningssätt, arbetssätt och rutiner i det frånvaroförebyggande arbetet. Personalen utgår från huvudmannens frånvarorutin, som har anpassats till

skolenhetens förutsättningar. I rutinen tydliggörs när olika insatser ska genomföras, vilka åtgärder som ska vidtas, vilket ansvar klasslärarna och elevhälsoteamet har samt hur arbetet ska dokumenteras. I vissa delar av frånvarorutinerna är det dock otydligt hur samverkan ska ske mellan till exempel klasslärare, ämneslärare och elevhälsan. Lärarna ansvarar för att registrera frånvaro i ett gemensamt digitalt system. Om en elev är frånvarande från dagens första lektion ska vårdnadshavarna kontaktas inom 20 minuter för att ta reda på var eleven befinner sig. Klasslärarna ansvarar också för att kontakta vårdnadshavarna för att ta reda på orsaken till frånvaron när en elev varit frånvarande i tre dagar. Administratören sammanställer vid fyra tillfällen per läsår statistik för de elever vars frånvaro överstiger 15 procent. Statistiken skickas till klasslärare, elevhälsa och rektorn. När en elev har 15 procents frånvaro eller mer, eller när en klasslärare av annan anledning känner oro för en elevs frånvaro, ska klassläraren lämna in en redogörelse för elevens situation till rektorn. Enligt rutinen ska kuratorn skicka ett frånvarobrev till vårdnadshavarna om en elev har mer än 15 procents frånvaro. Därefter genomförs de steg som anges i rutinen. Beroende på frånvarons omfattning och orsaker handlar det exempelvis om kontakt med vårdnadshavare, samtal med elev och vårdnadshavare, kartläggning av frånvaron samt samverkan med elevhälsan. Rutinen förankras hos personalen genom återkommande genomgångar vid läsårsstart och i samband med introduktion av nyanställda. Arbetet med att implementera och förankra rutinen har varit ett prioriterat utvecklingsområde under de senaste åren.

Rektorn arbetar aktivt för att utveckla gemensamma förhållningssätt och arbetssätt som ska främja elevernas närvaro och skapa likvärdighet i personalens arbete. Som ett led i detta har rektorn initierat flera insatser som syftar till att skapa en gemensam förståelse för hur elever ska bemötas samt stärka personalens förmåga att identifiera och möta elevers olika behov inom ramen för den ordinarie undervisningen. För att stödja detta arbete har rektorn tillsammans med personalen tagit fram en modell som bland annat innebär att elevernas behov uppmärksammas tidigt. Utöver det har förstelärarna fått i uppdrag av rektorn att utveckla undervisningen så att den i högre grad möter elevernas behov inom ramen för den ordinarie undervisningen. En dag i veckan leder förstelärarna konferenstillfällen där lärarna arbetar utifrån den framtagna modellen. Arbetet fokuserar bland annat på hur undervisningen ska anpassas för att möta elever på deras olika kunskapsnivåer i syfte att skapa förutsättningar för ökad närvaro. Arbetet har bidragit till att lärarna har ett mer relationellt och stödjande förhållningssätt i arbetet med eleverna, men däremot har rektorn ännu inte följt upp vilka effekter förstelärarnas arbete har haft på likvärdigheten i personalens förhållnings- och arbetssätt inom det frånvaroförebyggande arbetet.

Rektorn organiserar strukturer för samverkan, men förutsättningarna för samverkan mellan olika personalkategorier är inte alltid tydliga. I frånvarorutinerna finns det ett visst stöd för hur samverkan ska ske i det förebyggande frånvaroarbetet och det finns en mötesorganisation som möjliggör att klasslärare och elevhälsa kan samverka regelbundet kring enskilda elever som riskerar att utveckla problematisk frånvaro. Samtidigt finns det exempel på att personal är osäker på vem som ska göra vad i det frånvaroförebyggande arbetet och att information inte alltid når fram till involverad personal. Exempel på det är att det är otydligt för lärare, som inte är klasslärare, hur och med vilka de ska samverka. Ett annat exempel är att lärare inte alltid nås av information om beslutade insatser som lärare behöver för att planera och genomföra undervisningen.

Rektorn följer systematiskt upp att gemensamma förhållningssätt, arbetssätt och rutiner tillämpas av personalen. Detta gör rektorn bland annat genom lektionsobservationer och kontinuerliga samtal med personalen. Rektorn följer även löpande upp att frånvaro registreras enligt skolenhetens rutiner, att de olika stegen i frånvarorutinen genomförs samt att dokumentation sker enligt fastställda rutiner. Utifrån resultaten av uppföljningen vidtar rektorn vid behov åtgärder för att utveckla och stärka arbetssätt, förhållningssätt och rutiner. Exempelvis har rektorn arbetat aktivt för att förankra frånvarorutinerna för elever med mer än 15 procents frånvaro. Rektorn har också identifierat att vissa elever med hög frånvaro har behov av en lugnare lärmiljö. Som en följd av detta beslutade rektorn om åtgärder för att utveckla undervisningen och anpassa organisationen utifrån elevernas behov. Genom att använda resultaten från uppföljningen för att utveckla lärmiljöer, undervisningen och arbetssätt stärker rektorn samtidigt det förebyggande arbetet för att främja elevers närvaro. Uppföljningen är dock huvudsakligen inriktad på elever med mer än 15 procents frånvaro. Det innebär att ströfrånvaro och andra tidiga tecken på frånvaro inte följs upp och analyseras systematiskt.

Kunskap och kompetensutveckling

Rektorn identifierar kompetensutvecklingsbehov och möjliggör relevanta insatser, men följer inte systematiskt upp och analyserar om insatserna får effekt i det frånvaroförebyggande arbetet. Rektorn skapar sig en bild av personalens behov av kunskap och kompetensutveckling genom dialoger och olika mötesforum. Utifrån identifierade behov genomförs flera insatser för att utveckla personalens kompetens i det frånvaroförebyggande arbetet. Exempelvis har rektorn identifierat behov av att utveckla personalens kunskap om psykisk hälsa och om hur olika elevers behov kan mötas i undervisningen. Som en del i detta arbete har kuratorn i uppdrag att handleda personalen och leda diskussioner inom dessa områden. Arbetet utgår bland annat från material om psykisk hälsa och om neuropsykiatriska

funktionsnedsättningar (NPF). Rektorn har även identifierat ett behov av att utveckla elevhälsans arbete. För att stärka detta har skolledningen och elevhälsan deltagit i en utvecklingsinsats med fokus på elevhälsans uppdrag. Efter genomförd insats har rektorn särskilt arbetat med att förankra rutinerna för skolans frånvaroroarbete. Därutöver har rektorn identifierat ett behov av att utveckla undervisningens kvalitet. Skolenhetens förstelärare leder därför veckovisa pedagogiska forum där lärarna bland annat analyserar sin undervisning, prövar olika arbetssätt och delar erfarenheter med varandra för att utveckla undervisningen så att den möter elevernas behov och därmed främjar närvaro. Visserligen följer rektorn upp de kompetenshöjande insatserna genom samtal med personalen och observationer av undervisningen, men det framkommer inte att rektorn systematiskt följer upp och analyserar i vilken utsträckning insatserna bidrar till att motverka frånvaro.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att höja verksamhetens kvalitet inom frågeställningen bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- Rektorn behöver utveckla arbetet med att systematiskt följa upp och analysera elevers frånvaro för att tidigt identifiera risker för ökad frånvaro och stärka det förebyggande arbetet.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att det saknas gemensamma strukturer för att systematiskt identifiera, sammanställa och analysera ströfrånvaro och andra tidiga tecken på frånvaro. Det framkommer också att informationsöverföringen och samverkan kring elever med ströfrånvaro inte är tillräckligt tydlig. Därutöver är det otydligt vilken roll lärare som inte är klasslärare har i arbetet med att uppmärksamma och föra vidare information om tidiga tecken på frånvaro. Detta medför en risk att frånvaromönster och tidiga tecken på frånvaro inte uppmärksammas och hanteras i ett tillräckligt tidigt skede.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn utvecklar rutiner för hur tidiga tecken på frånvaro ska uppmärksammas, dokumenteras och tas till vara i skolenhetens uppföljning, analys och samverkan kring elevers frånvaro. Detta kan exempelvis ske genom att förtydliga skolenhetens frånvarorutiner och personalens ansvar i det förebyggande frånvaroarbetet, inklusive vilken roll lärare som inte är klasslärare har i att uppmärksamma och rapportera tidiga tecken på frånvaro. Därutöver behöver informationsöverföringen och återkopplingen mellan elevhälsan, klasslärare och övriga lärare utvecklas för att säkerställa att elever med begynnande frånvaro uppmärksammas och följs upp i ett tidigt skede.

Personalens arbete för att tidigt uppmärksamma frånvaro

Här bedöms arbetssätten som används i det frånvaroförebyggande arbetet vid skolenheten. I detta ingår hur personalen arbetar för att uppmärksamma och hantera tidiga tecken på frånvaro. Hur samverkan faktiskt bedrivs samt om och hur gemensamma förhållnings- och arbetssätt tillämpas ingår också. Ytterligare en del är att olika perspektiv synliggörs i det praktiska arbetet med att motverka frånvaro. Det gäller både olika yrkeskategoriers perspektiv och hur elevernas perspektiv tas tillvara.

Skolinspektionen bedömer följande: Personalen arbetar i flera delar för att uppmärksamma tidiga tecken på frånvaro, men utvecklingsområden finns.

Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med elever, rektorn, lärare, representanter för elevhälsan samt rektorns svar på skriftliga frågor och inskickade dokument.

Uppmärksamma och hantera frånvaro

Skolenhetens personal uppmärksammar och hanterar frånvaro, men arbetet med att identifiera och hantera tidiga tecken på frånvaro är inte systematiskt. De gemensamma rutinerna för registrering och hantering av frånvaro är väl förankrade och tillämpas av lärarna. Alla lärare kontrollerar närvaro vid lektionernas början och registrerar eventuell frånvaro i ett digitalt system. Om en elev är frånvarande från dagens första lektion kontaktas vårdnadshavare inom 20 minuter. Om läraren inte har möjlighet att ringa vårdnadshavare ansvarar annan utsedd personal, exempelvis resurspersonal eller skoladministratör, för att en kontakt tas. Klasslärarna kontaktar vårdnadshavare vid både anmäld och oanmäld frånvaro som varat i tre dagar. När en elev återkommer efter frånvaro, även kortare sådan, följer klassläraren upp frånvaron med eleven för att fånga upp orsaker och planera det fortsatta skolarbetet. Vid behov informeras berörd personal såsom andra lärare, rektorn eller elevhälsans professioner. Klasslärare ansvarar för kontakten med vårdnadshavare och för uppföljning av elevers frånvaro, medan rektorn och elevhälsan involveras när frånvaron överstiger 15 procent eller när oro uppstår kring en elevs skolsituation. Däremot finns det inget gemensamt system för att identifiera till exempel ströfrånvaro eller andra mönster i frånvaro. Klasslärare får inte några andra sammanställningar än för de elever som har minst 15 procents frånvaro. Det är inte heller tydligt utifrån samverkan och mötesstruktur hur tidiga tecken på frånvaro ska fångas upp och hanteras. Även om elevers situation diskuteras vid återkommande elevhälsomöten är det mindre tydligt hur lärare som inte är klasslärare förväntas bidra till att uppmärksamma, dokumentera och följa upp tidiga tecken på ströfrånvaro. Det finns förvisso exempel på att personalen uppmärksammar och hanterar

tidiga tecken på frånvaro, men arbetet bygger i stor utsträckning på enskilda lärares initiativ.

Samverkan och olika perspektiv

Skolenhetens personal samverkar i frånvaroarbetet genom flera forum där olika perspektiv synliggörs, men det varierar i vilken omfattning samverkan sker och hur olika perspektiv används i det frånvaroförebyggande arbetet. Rektorn har organiserat arbetet så att det finns flera forum och strukturer för samverkan, exempelvis arbetslagsmöten, pedagogiska lärarforum, arbetsplatsträffar, elevhälsoteamsmöten och elevhälsomöten. I elevhälsomötena deltar även personal från fritidshemmet, vilket skapar förutsättningar för att olika professioners perspektiv kan beaktas. Det finns även en trygghetsgrupp med representanter från lärargruppen och fritidshemmet samt trivselledare. I trygghetsgruppen samverkar personal kring förebyggande insatser för att stärka elevernas trivsel och trygghet. De gemensamma rutiner och arbetssätt som finns på skolenheten utgör en grund för samverkan kring elevers frånvaro. Samverkan fokuserar dock främst på elever som har mer än 15 procents frånvaro och som riskerar att utveckla problematisk frånvaro. Klasslärare tar tidigt kontakt med elever och vårdnadshavare vid frånvaro, vilket bidrar till att även elevers och vårdnadshavares perspektiv beaktas i arbetet. När klasslärare känner oro för en elevs frånvaro eller när en elev har mer än 15 procents frånvaro följer klasslärarna skolenhetens rutiner och involverar elevhälsan, som tar upp elevens situation på elevhälsomöten och analyserar orsaker till frånvaron. Samverkan och användningen av olika perspektiv sker dock framför allt när en elev redan har utvecklat hög frånvaro eller när det finns en uttalad oro för elevens situation. Det innebär att olika professioners kunskaper och erfarenheter inte fullt ut används för att tidigt identifiera riskfaktorer, förstå orsaker till frånvaro eller skapa en samlad bild av elevens situation innan frånvaron blivit omfattande. När det gäller att identifiera riskfaktorer eller analysera frånvaromönster på övergripande används dock de olika perspektiven än mer sällan. De analyser som genomförs inom elevhälsan återkopplas dessutom endast i begränsad utsträckning till övrig personal. Detta innebär att olika professioners perspektiv inte fullt ut tas tillvara i den fortlöpande dialogen om orsaker till frånvaro eller i arbetet med att planera och utveckla förebyggande insatser.

Elevernas perspektiv i frånvaroarbetet

Rektorn och personalen tar systematiskt vara på elevernas perspektiv i det frånvaroförebyggande arbetet. Rektorn och personalen arbetar strukturerat med att inhämta elevernas perspektiv, och det finns flera exempel på att synpunkter och erfarenheter tas tillvara i det främjande och förebyggande arbetet. Exempelvis har de infört en strukturerad

kartläggning med fokus på socialt och emotionellt lärande, vilket skapar förutsättningar att fånga upp elevernas upplevelser, behov och förutsättningar. I frånvaroutredningar, bland annat genom skolplaneringssamtal, får elever svara på frågor om orsaker till sin frånvaro och faktorer i skolan som påverkar deras närvaro. Elevernas synpunkter leder också till konkreta åtgärder. Vid trygghetsvandringar och efter trivselenkäter har elever exempelvis uppmärksammat otrygga miljöer och efterfrågat förändringar i omklädningsrummen. Utifrån detta har de på skolenheten genomfört åtgärder som att sätta upp duschdraperier och öka vuxennärvaron genom fler rastvärdar på skolgården. Synpunkterna används både för att identifiera behov hos enskilda elever, exempelvis i samband med frånvaroutredningar och anpassningar av undervisningen, och som underlag för åtgärder på grupp- och skolenhetsnivå för att stärka trygghet, studiero och förutsättningar för närvaro. Exempelvis i en klass där eleverna upplevde brister i trygghet och studiero genomfördes särskilda insatser, bland annat samarbetsövningar och arbete med gemensamma rutiner. Sammantaget efterfrågas, beaktas och används elevernas perspektiv i det främjande och förebyggande arbetet.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att höja verksamhetens kvalitet inom frågeställningen bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande område:

- Rektorn behöver stärka samverkan så att olika professioners perspektiv tas tillvara i det gemensamma frånvaroförebyggande arbetet.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att det inte är helt tydligt hur de olika professionerna samverkar kring elever för att tidigt uppmärksamma mönster i frånvaro som riskerar leda till problematisk frånvaro. Det är inte heller tydligt hur olika professioners perspektiv används vid gemensamma analyser av frånvaromönster och riskfaktorer på grupp- och skolenhetsnivå. Detta innebär en risk att viktiga perspektiv inte tas tillvara i analysen av frånvaro och i planering av förebyggande insatser, vilket i sin tur kan leda till att återkommande frånvaromönster och andra tidiga tecken på frånvaro inte uppmärksammas och hanteras i ett tillräckligt tidigt skede.

Skolinspektionen rekommenderar därför rektorn att utveckla det frånvaroförebyggande arbetet så att de olika kompetenserna tas tillvara i arbetet, såväl i enskilda elevärenden som i arbetet på övergripande nivå. Detta så att de olika professionerna kan bidra till att identifierade risk- och framgångsfaktorer omsätts i det förebyggande arbetet.

På Skolinspektionens vägnar

X Malin Lundquist

Beslutsfattare
Signerat av: Malin Lundkvist

X Sara Algulin

Föredragande
Signerat av: Sara Algulin

I handläggningen av ärendet har även utredaren Karolina Hallenberg deltagit.

Bilaga 1: Författningsstöd

Skollagen (2010:800)

2 kap. 9, 10 och 25 §§

4 kap. 4 och 5 §§

7 kap. 17 och 19 a §§

Bilaga 2: Granskningens genomförande

Bakgrundsuppgifter

Skolinspektionen besökte Strömskolan 4–6 den 7 oktober 2026. Besöket genomfördes av utredarna Sara Algulin och Karolina Hallenberg. Strömskolan 4–6 i Marks kommun omfattar årskurserna 4–6 och leds av en rektor. Totalt går omkring 145 elever vid skolenheten.

Underlag för bedömning

Underlaget i detta beslut utgörs av:

- En intervju med rektorn
- En intervju med lärare
- En intervju med representanter för elevhälsan
- En intervju med elever
- Dokument som begärts in från huvudmannen
- Rektorns svar på skriftliga frågor

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens tjänsteanteckning från besöket för att ges en möjlighet att yttra sig över den.