

Regelbunden tillsyn i Pilagårdsskolan

Förskoleklass

Grundskola, årskurserna 1–5

Inledning

Skolinspektionen har granskat verksamheten i Klippans kommun under våren 2009 och besökt Pilagårdsskolan den 4 mars 2009. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för den regelbundna tillsynen.

Tillsynen riktas mot tre huvudområden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Bedömningarna av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, läroplaner och övriga författningar för det offentliga skolväsendet. Information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.Skolinspektionen.se/Tillsyn).

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att åtgärder behövs har huvudmannen och rektorn för skolan ansvar för att åtgärder vidtas. Åtgärderna ska redovisas till Skolinspektionen inom tre månader från dagen för Skolinspektionens beslut, dvs. senast den 2 september 2009.

Denna skriftliga rapport kompletteras med muntlig återrapportering av de ansvariga inspektörerna.

Underlag

Underlaget för Skolinspektionens bedömning är dels dokument från kommunen, dels den information som samlats in under besöket. På Pilagårdsskolan intervjuades områdeschef/rektorer, arbetslagsledare, lärare och elever. Även annan information om kommunen och skolan från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts.

Rektorn har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Beskrivning av Pilagårdsskolan

Tabell 1: Antal elever på Pilagårdsskolan

Pilagårdsskolan	Antal elever
Förskoleklass	22
Grundskola	76

Källa: Uppgifter från skolan

Pilagårdsskolan är en F–5 skola med ett knappt hundratal elever i Östra Ljungby i Klippans kommun i nordvästra Skåne. Verksamheten ingår i ett rektorsområde som utöver nämnda enhet består av två förskolor samt en 6–9-skola, Norrekrok, vars årskurs 6–7 har klassrum på Pilagårdsskolan.

Verksamheten leds av två rektorer, varav en även fungerar som områdeschef. Lärarna arbetar i ett arbetslag. Arbetslagsledaren ingår i ledningsgruppen. Undervisningen sker i två angränsande byggnader. Den ena inrymmer förskoleklass samt årskurs 1 (inklusive fritidsverksamheten, som redovisas i en separat rapport) och den andra hyser årskurserna 2–5. Man arbetar både klassvis, i åldershomogena grupper, och åldersintegrerat. Skolan samverkar i ett F–5-perspektiv och vid temaarbeten arbetar alla grupper med ett gemensamt tema.

Verksamheten bedrivs i nya lokaler. I anslutning till klassrummen finns även andra utrymmen för avskildhet eller grupparbete, datorrum samt, i samma byggnad som F–1, ett litet bibliotek. Här finns också matsalen. I en fristående byggnad inryms utrymmen för trä- och syslöjd, hem- och konsumentkunskap samt gymnastiklokal och omklädningsrum.

Datorer och datorstödd undervisning är ett naturligt inslag i det dagliga skolarbetet.

Bedömningar

Motiveringsrutan under varje bedömningspunkt fylls endast i när Skolinspektionen bedömt att åtgärder behövs. I detta material används begreppet styrdokument som en samlande beteckning för relevanta författningar och allmänna råd.

1 Kunskaper

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans kunskapsresultat och arbetet för att ge eleverna möjlighet att nå de nationella målen för lärandet uttryckta i läroplan och kursplaner. Vidare granskas vilka förutsättningar skolan ger eleverna att nå målen.

1.1 Kunskapsresultat

Tabell 2: Måluppfyllelse i årskurs 5

	Pilagårdsskolan				
	2004	2005	2006	2007	2008
Andel (%) som nått målen i samtliga ämnen	.	.	.	.	.

Källa: Uppgifter från skolan.

. = Uppgift saknas

Tabell 3: Resultat på nationella ämnesprov i årskurs 5

		2007		2008	
		Pilagårds-skolan	Riket	Pilagårds-skolan	Riket
Andel (%) elever som nått kravnivån på samtliga delprov på de nationella ämnesproven	Engelska	90	85	82	87
	Matematik	93	72	91	73
	Svenska	85	71	91	72
	Svenska som andraspråk	.	56	.	61

Källa: Uppgifter från skolan. Uppgifter på riksnivå för variabeln nationella ämnesprov presenteras utifrån ett obundet slumpvis urval om 200 skolor, från vilka Skolverket samlar in uppgifter om måluppfyllelse på de nationella ämnesproven. För svenska och svenska som andraspråk är delprov 3 för 2006 och delprov 4 för 2007 exkluderade på grund av stora bortfall.

. = Uppgift saknas

Kommentar och bedömning:

Resultaten på de nationella proven i årskurs 5 på Pilagårdsskolan har sedan år 2004 generellt sett stigit, med undantag av en nedgång det senaste året främst då det gäller engelska, men även i matematik. Resultaten ligger förutom då det gäller det senaste årets engelska över riksgenomsnittet.

Ledningen har uppmärksammat resultaten och menar att det finns en allmän tendens på skolan med sjunkande resultat i just engelska. Någon mer ingående analys eller uppföljning har dock inte gjorts.

Skolinspektionen bedömer att man nu särskilt bör iaktta utvecklingen då det gäller resultaten i engelska.

1.2 Uppföljning och kommunikation av kunskapsresultat

Bedömningspunkter

1.2.1 Lärarna följer fortlöpande upp elevernas kunskapsutveckling och resultat i alla ämnen i förhållande till styrdokumentens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

4 (10)

1.2.2 Lärarna genomför utvecklingssamtal om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.2.3 Lärarna upprättar en individuell utvecklingsplan i samband med utvecklingssamtalet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3 Bedömning

Bedömningspunkter

1.3.1 Lärarna använder resultaten från de nationella ämnesproven för att bedöma elevers kunskapsutveckling.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3.2 Vid bedömning utgår lärarna från de nationella målen i kursplanerna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4 Genomförande av utbildningen

Bedömningspunkter

1.4.1 Läroplanens och kursplanernas mål att sträva mot anger inriktningen för skolans utbildning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.2 Eleverna ges möjlighet till inflytande och ansvarstagande över det egna lärandet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.3 Eleverna ges kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.4 De som arbetar i skolan samverkar inom och mellan verksamheterna för att göra skolan till en god miljö för elevernas utveckling och lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.5 Utbildningen i förskoleklassen stimulerar varje barns utveckling och lärande och ligger till grund till fortsatt skolgång.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5 Anpassning av verksamheten till elevernas behov**Bedömningspunkter****1.5.1 Skolans undervisning anpassas till varje elevs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5.2 Särskilt stöd ges till barn och elever som har svårigheter i skolarbetet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

6 (10)

Motivering
Särskilt stöd ska enligt 4 kap. 1 § i skollagen (1985: 1100) ges till elever som har svårigheter i skolarbetet. Enligt 5 kap. 4 § i grundskoleförordningen ska en elev ges stödundervisning om det kan befaras att eleven inte kommer att nå de mål som minst ska ha uppnåtts vid slutet av det femte och det nionde skolåret eller om eleven av andra skäl behöver särskilt stöd. Om det finns tecken på att en elev kan ha behov av särskilda stödåtgärder är det enligt samma förordnings 5 kap. 1 § rektorns sak att se till att behovet utreds. Det har i intervjuer med lärare och rektor framkommit att de flesta, men inte alla, elever som är i behov av särskilt stöd på Pilagårdsskolan, får det stöd de är i behov av. Det är därför Skolinspektionens bedömning att åtgärder behövs för att säkerställa att alla elever verkligen får det stöd de behöver.

1.5.3 Vid behov av särskilda stödåtgärder utarbetas alltid åtgärdsprogram som uppfyller författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

2 Normer och värden

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans arbete för att påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i vardaglig handling samt skolans arbete för att ge eleverna en trygg miljö.

2.1 Normer och värden i studiemiljö och samvaro

Bedömningspunkter

2.1.1 Skolan utgör en trygg miljö som är inriktad på lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

2.1.2 Skolan och lärarna bedriver ett aktivt värdegrundsarbete.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

2.1.3 Skolan har upprättat en plan mot kränkande behandling i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3 Ledning och kvalitetsarbete

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område rektors ansvarstagande för skolans målinriktning samt hur skolans kvalitetsarbete fungerar för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen. Tillsynen behandlar också tillgång till utbildning samt resurser i form av personal liksom hur rektorn följer bestämmelserna för skolan.

3.1 Tillgång till likvärdig utbildning

Bedömningspunkter

3.1.1 Varje elev erbjuds det garanterade antalet undervisningstimmar.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	x

Motivering

I bilaga 3 till skollagen finns föreskrifter om utbildningens omfattning i grundskolan (timplan). Enligt 2 kap. 3 § grundskoleförordningen anges i timplanen bl.a. det totalt garanterade antalet timmar (garanterad undervisningstid). Vidare anges i 2 kap. 6 § grundskoleförordningen att det för varje ämne finns en kursplan där det anges de mål som undervisningen ska sträva mot och de mål som eleverna ska ha uppnått efter det femte och det nionde skolåret.

Enligt Pilagårdsskolans timplan har man undervisning i hem- och konsumentkunskap 20 timmar i åk. 2 och sedan i åk. 6. De intervjuer Skolinspektionen genomförde med elever på skolan visar att det finns elever som inte har haft någon undervisning i hem- och konsumentkunskap före eller under årskurs 5.

Skolinspektionen bedömer att åtgärder behövs för att ge eleverna tillräckliga förutsättningar att nå målen i hem- och konsumentkunskap i årskurs 5.

3.1.2 Skolan erbjuder eleverna språkval, elevens val samt modersmålsundervisning i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

8 (10)

3.1.3 Skolan anordnar undervisning i svenska som andraspråk i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.4 Utbildningen är avgiftsfri för alla elever med undantag av enstaka inslag som kan föranleda obetydlig kostnad för eleverna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.2 Personalens utbildning

Bedömningspunkter

3.2.1 Skolans pedagogiska personal har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.2.2 Rektorn har genom utbildning och erfarenhet förvärvat pedagogisk insikt.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs

Motivering

Se kommunrapport för kommentarer.

3.3 Rektors ansvar

Bedömningspunkter

3.3.1 Rektorn håller sig förtrogen med det dagliga arbetet och tar som pedagogisk ledare det övergripande ansvaret för att verksamheten inriktas på att nå de nationella målen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3.2 Rektorn fattar beslut enligt bestämmelserna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3.3 Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg iakttas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.4 Kvalitetsarbete**Bedömningspunkter****3.4.1 Skolan bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga planerar, följer upp och utvärderar sin verksamhet samt tar tillvara resultaten och omsätter dessa i åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.4.2 Kvalitetsarbetet dokumenteras i en kvalitetsredovisning som uppfyller förordningens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Enligt 3 § i förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. (SFS 1997: 702) ska skolornas kvalitetsredovisningar innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen har förverkligats samt en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser vidta för ökad måluppfyllelse. I kvalitetsredovisningarna ska bl.a. verksamhetens förutsättningar, arbetet i verksamheten och utbildningens måluppfyllelse redovisas.

Skolinspektionen har tagit del av Pilagårdsskolans kvalitetsredovisning för 2008. Redovisningen innehåller i huvudsak de delar som ska finnas i en kvalitetsredovisning. Dock saknas en bedömning i vilken grad eleverna uppnått målen för utbildningen i skolans ämnen och följaktligen även en analys av hur skolan ska

10 (10)

kunna förbättra resultaten och måluppfyllelsen.

Skolinspektionen bedömer att kvalitetsredovisningen ska kompletteras med dessa delar.

2009-06-02 Lund

Angerd Eilard

Agneta Ericsson