

Regelbunden tillsyn i den fristående grundskolan Mikaeliskolan i Nyköpings kommun

Beslut och rapport



Stiftelsen Mikaeliskolan i Nyköping
Fåfångans väg
611 39 Nyköping

2009-09-16
1 (3)
Dnr 44-2008:618

Genomförd regelbunden tillsyn i den fristående grundskolan Mikaeliskolan i Nyköping kommun

Skolinspektionen har genomfört regelbunden tillsyn i den fristående grundskolan Mikaeliskolan i Nyköping kommun. Besök gjordes i skolan onsdagen den 6 maj 2009.

Vid regelbunden tillsyn tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn och ungdomar att nå de nationella målen samt om huvudmannen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Den regelbundna tillsynen av fristående skolor ska, förutom att granska hur väl utbildningen uppfyller statens krav, klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående grundskola och vara berättigad till bidrag från barnens och elevernas hemkommuner.

Den regelbundna tillsynen behandlar tre områden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Tillsynen syftar dock inte till att skapa en heltäckande bild av all skolverksamhet vid den aktuella tidpunkten. Övergripande information och exempel på kriterier för bedömningen av respektive granskningsområde finns publicerade på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/tillsyn).

Av bilagd rapport framgår hur den regelbundna tillsynen genomförts samt de bedömningar som gjorts av Skolinspektionen.

Detta beslut redovisar områden där det finns sådana brister i verksamheten att dessa snarast måste åtgärdas.

Senast inom tre månader från beslutsdagen, dvs. den 16 december 2009 ska Stiftelsen Mikaeliskolan i Nyköping redovisa till Skolinspektionen, inspektionsavdelningen i Linköping vilka åtgärder som vidtagits mot de brister som påtalats i verksamheten.

Då ska också redovisas vilka åtgärder som vidtagits eller planeras för att höja kvaliteten inom angivna förbättringsområden. Skolinspektionen avser även att vid kommande tillsynstillfälle följa upp effekterna av den regelbundna tillsynen.

Skolinspektionens beslut med anledning av den regelbundna tillsynen

Bedömningarna av om verksamheten vid Mikaeliskolan uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för en fristående skola.

Skolinspektionen bedömer att verksamheten i Mikaeliskolan övergripande är av god kvalitet och ligger i linje med de nationella bestämmelserna och målen för grundskolan. Huvudmannen och personalen är engagerade och strävar efter att vidareutveckla verksamheten, och skolan upplevs som en trygg miljö av elever och personal. Sammantaget ger detta goda förutsättningar för elevernas lärande.

Mikaeliskolan bör dock inom ramen för sitt kvalitetsarbete utveckla arbetet med att analysera skolans resultat, bland annat genom att på skolnivå sammanställa och utvärdera måluppfyllelsen i samtliga ämnen och årskurser. Skolan behöver i sin kvalitetsredovisning analysera huruvida resultatet av skolans insatser föregående år har givit önskat resultat, det vill säga, hur ökad måluppfyllelse i relation till läroplan och kursplaner har uppnåtts. Skolan bör också se över möjligheterna för elever och vårdnadshavare att medverka i arbetet med kvalitetsredovisningen.

Inom Waldorfspedagogiken används det som kallas läsårsbrev som underlag vid utvecklingssamtal och utvärdering av elevens kunskapsutveckling. Mikaeliskolan behöver dock vidta åtgärder så att det för varje elev upprättas individuella utvecklingsplaner i enlighet med bestämmelserna.

Mikaeliskolan upprättar en plan mot kränkande behandling som i stort följer lagens och författningarnas krav. Eleverna behöver dock ges utökade möjligheter att medverka vid upprättandet och uppföljningen av planen.

Mikaeliskolan godkändes av regeringen som en fristående grundskola för årskurserna 1–9 den 22 december 1988 (dnr 500034). Skolverket beviljade tillstånd för fristående förskoleklass den 13 mars 2000 (dnr 99:2680). Skolan har endast bedrivit förskoleklass under ett läsår och ej under de senaste åren. Enligt huvudmannen avser skolan att bedriva förskoleklassverksamhet, med start senast hösten 2010. Om inte sådan verksamhet har påbörjats hösten 2010 bedömer Skolinspektionen att godkännande och rätten till bidrag för fristående förskoleklass ska återkallas.

Brister som måste åtgärdas

Följande områden inom Mikaeliskolans verksamhet visar sådana brister att de snarast måste åtgärdas.

- Individuella utvecklingsplaner upprättas inte enligt bestämmelserna (1 a kap. 8 § förordningen om fristående skolor och 7 kap. 2 § grundskoleförordningen).
- Eleverna deltar inte i upprättandet och uppföljningen av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling (2 § förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling).

- Kvalitetsredovisningen uppfyller inte författningarnas krav (3, 3a, 4, 5 §§ förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m.).

På Skolinspektionens vägnar

Gunnar Olausson
Enhetschef

Disa Bergnéhr
Utredare

I ärendets slutliga handläggning har också avdelningsjurist Carin Holtz samt undervisningsråden Ingela Djurberg, Per Lennermark och Christina Aro Östgren deltagit.

Bilaga

Rapport

Kopia till

Nyköping kommun

Regelbunden tillsyn i den fristående grundskolan Mikaeliskolan i Nyköpings kommun

Grundskola årskurserna 1–9

Inledning

Skolinspektionen har granskat verksamheten och besökt Mikaeliskolan onsdagen den 6 maj 2009. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för den regelbundna tillsynen. Detta är den tredje tillsynen av skolan sedan den startade sin verksamhet 1986. Den senaste tillsynen av skolan gjordes 1996 (1996-04-30, Dnr 95:1096). I beslutet konstaterade Skolverket att Mikaeliskolan saknade förutsättningar för att ge eleverna kunskaper och färdigheter i hem- och konsumentkunskap samt för att ge eleverna inflytande och träning i demokrati. De påtalade bristerna åtgärdades av huvudmannen och Mikaeliskolan fick fortsatt godkännande genom beslut av Skolverket den 17 juni 1996.

Skolinspektionens tillsyn 2009 riktas mot tre huvudområden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Bedömningarna av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för fristående skolor. Information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats ([www.skolinspektionen.se/Regelbunden tillsyn](http://www.skolinspektionen.se/Regelbunden_tillsyn)).

Tillsynen av fristående grundskolor ska ytterst klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående grundskola, och därmed ha rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Huvudmannen har ansvar för att de brister som lyfts fram i rapporten åtgärdas. Åtgärderna ska redovisas till Skolinspektionen vilket framgår av Skolinspektionens beslut. Skolinspektionen följer också upp effekterna av tillsynen vid nästkommande regelbundna tillsyn.

Underlag

Underlaget för Skolinspektionens bedömning är dels dokument som huvudmannen har lämnat till Skolinspektionen, dels den information som samlats in under besöket. I skolan intervjuades rektorn, ett urval av lärare, elever och företrädare för huvudmannen. Inspektörerna besökte även lektioner i årskurserna 6, 8 och 9. Även andra iakttagelser i skolmiljön och studier av dokument som finns i skolan utgör underlag för bedömningen. Information om skolan som finns i Skolverkets nationella uppföljningssystem eller finns publicerat på annat sätt har också använts.

Huvudmannen för Mikaeliskolan har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Skolinspektionen har i samband med tillsynen haft kontakt med Nyköpings kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet. Skolan deltar i den uppföljning och utvärdering som görs i kommunens egna skolor. Detta innebär, bland annat, att skolan besvarar kommunala enkäter, exempelvis attitydundersökningar i årskurs 8, samt att förtroendevalda från kommunens barn- och ungdomsnämnd besöker skolan.

Beskrivning av skolan

Tabell 1: Antal elever på Mikaeliskolan

Skolan	Antal elever
Grundskola	82

Källa: Uppgifter från skolan 2009-05-06

Regeringen godkände Mikaeliskolan som en fristående grundskola för årskurserna 1–9 den 22 december 1988 (Dnr 500034). Skolverket beviljade tillstånd för fristående förskoleklass den 13 mars 2000 (Dnr 99:2680).

Mikaeliskolans inriktning är Waldorfskolor NY från 2006, med Waldorfpedagogisk profil.

Huvudman för skolan är Stiftelsen Mikaeliskolan i Nyköping med organisationsnummer 819001-0572.

Verksamheten vid Mikaeliskolan startade läsåret 1986/1987 och omfattar årskurserna 1–9. Från och med läsåret 2000/2001 har skolan även tillstånd att bedriva fristående förskoleklass. Ingen förskoleklassverksamhet har dock bedrivits de senaste åren.

Skolan hade vid tillsynsbesöket 82 elever. De flesta eleverna är folkbokförda i Nyköpings kommun, men skolan har även elever från Flens, Oxelösunds, Gnesta och Katrineholms kommuner.

Mikaeliskolan är omgiven av stora gräsmattor och en större skogsdunge. Gården har vissa lekredskap, ett vindskydd och en 'tipi'. Lokalerna är luftiga och byggda för att tillgodose Waldorfpedagogiken; 1997 flyttade skolan in i dessa då nybyggda lokaler.

Mikaeliskolan har en rektor men kollegiet har stort inflytande på beslut om verksamheten och förändringsarbete, i enlighet med Waldorfpedagogiken. Utgångspunkten för undervisningen är Waldorffederationens egen läroplan och kursplaner 'En väg till frihet', som till art och nivå överensstämmer med de nationella mål som beskrivs i det offentliga skolväsendets läroplaner och kursplaner.

Bedömningar

Motiveringsrutan under varje bedömningspunkt fylls endast i när Skolinspektionen bedömt att åtgärder behövs. I detta material används begreppet styrdokument som en samlande beteckning för relevanta författningar och allmänna råd.

1 Kunskaper

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans kunskapsresultat och arbetet för att ge eleverna möjlighet att nå de nationella målen för lärandet uttryckta i läroplan och kursplaner. Vidare granskas vilka förutsättningar skolan ger eleverna att nå målen.

1.1 Kunskapsresultat

Inom detta bedömningsområde har granskats:

- om eleverna tillägnar sig kunskaper i enlighet med läroplanens och kursplanernas mål.

Kommentar och bedömning:

Mikaeliskolan drivs utifrån de pedagogiska tankar som finns inom Waldorfpedagogiken. Grundläggande här är att barns och elevers kunskapsutveckling inte ska jämföras och därmed heller inte betygsättas. Mikaeliskolans elever i årskurs 9 deltar i de nationella ämnesproven. Resultaten av de nationella ämnesproven för årskurs 9 redovisas i Skolverkets officiella statistik och i Mikaeliskolans kvalitetsredovisning. Andelen elever som har nått kravnivån på proven i årskurs 9 är hög i relation till genomsnittet för riket. Det finns dock elever som ej når upp till kravnivån. Mikaeliskolan behöver fortsätta arbeta för att alla elever ska nå målen.

1.2 Uppföljning och kommunikation av kunskapsresultat

Bedömningspunkter

1.2.1 Lärarna följer fortlöpande upp resultaten i alla ämnen i förhållande till styrdokumentens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

4 (12)

1.2.2 Lärarna genomför utvecklingssamtal om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

1.2.3 Lärarna upprättar en individuell utvecklingsplan i samband med utvecklingssamtal.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	x

Motivering
Enligt 1 a kap. 8 § förordningen om fristående skolor ska fristående skolor tillämpa bestämmelserna i 7 kap. 2 § grundskoleförordningen. Detta innebär att läraren fortlöpande ska informera eleven och dennes vårdnadshavare om elevens skolgång. Minst en gång per termin ska läraren, eleven och elevens vårdnadshavare samtala om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas. Informationen vid utvecklingssamtalen ska grunda sig på en utvärdering av elevens utveckling i relation till målen i läroplanen och kursplanerna. Vid utvecklingssamtal ska läraren i en skriftlig individuell utvecklingsplan ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i relation till målen i varje ämne som eleven får undervisning i, och sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna. Den individuella utvecklingsplanen kan även innehålla omdömen om elevens utveckling i övrigt inom ramen för läroplanen, om rektor beslutar det. Överenskommelser mellan läraren, eleven och elevens vårdnadshavare vid utvecklingssamtal ska alltid dokumenteras i utvecklingsplanen. Rektor beslutar om utformningen av sådan skriftlig information som ges i utvecklingsplanen. Mikaeliskolans lärare har utvecklingssamtal med samtliga elever och deras vårdnadshavare en gång på termin. Vid dessa samtal används det som inom Waldorfpedagogiken kallas läsårsbrevet, där en redogörelse ges för kunskapsutveckling och måluppfyllelse i respektive årskurs. Mikaeliskolan behöver dock säkerställa så att det vid varje utvecklingssamtal upprättas en individuell utvecklingsplan enligt bestämmelserna.

1.3 Bedömning och betygssättning

Bedömningspunkter

1.3.1 Lärarna använder resultaten från de nationella ämnesproven för att bedöma elevers kunskapsutveckling.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

1.3.2 Vid bedömning utgår lärarna från målen i kursplanerna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

1.3.3 Skriftliga bedömningar och omdömen utfärdas över utbildningen enligt författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

1.4 Genomförande av utbildningen

Bedömningspunkter

1.4.1 Läroplanens och kursplanernas mål att sträva mot anger inriktningen för skolans utbildning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

1.4.2 Eleverna ges möjlighet till inflytande och ansvarstagande över det egna lärandet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

6 (12)

1.4.3 Eleverna ges kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

1.4.4 De som arbetar i skolan samverkar inom och mellan verksamheterna för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

1.4.5 Undervisningen är allsidig och saklig.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

1.4.6 Undervisningen i förskoleklassen stimulerar varje barns utveckling och lärande och ligger till grund för fortsatt skolgång.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
Ej relevant vid tillsynsbesöket	Ej relevant vid tillsynsbesöket

1.5 Anpassning av verksamheten till elevernas behov
Bedömningspunkter

1.5.1 Skolans undervisning anpassas till varje elevs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

1.5.2 Särskilt stöd ges till barn och elever som har svårigheter i skolarbetet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

1.5.3 Vid behov av särskilda stödåtgärder utarbetas alltid åtgärdsprogram som uppfyller författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

2 Normer och värden

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans arbete för att påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i vardaglig handling samt skolans arbete för att ge eleverna en trygg miljö.

2.1 Normer och värden i studiemiljö och samvaro

Bedömningspunkter

2.1.1 Skolan utgör en trygg miljö som är inriktad på lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

2.1.2 Skolan och lärarna bedriver ett aktivt värdegrundsarbete.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

2.1.3 Skolan har upprättat en plan mot kränkande behandling i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	x

Motivering
Enligt 2 § förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling ska planerna upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen och eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.
På Mikaeliskolan upprättas en plan som i stort följer lagens och författningarnas krav. Eleverna har dock inte givits möjligheter att medverka vid upprättandet och uppföljningar av planen. Detta behöver åtgärdas.

3 Ledning och kvalitetsarbete

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område rektors ansvarstagande för skolans målinriktning samt hur skolans kvalitetsarbete fungerar för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen. Tillsynen behandlar också tillgång till utbildning samt resurser i form av personal liksom hur rektorn följer bestämmelserna för skolan.

3.1 Tillgång till likvärdig utbildning

Bedömningspunkter

3.1.1 Skolan tar emot elever enligt bestämmelserna, det vill säga skolan är öppen för alla och urvalet sker efter grunder som är förenliga med de allmänna målen och värdegrunden.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.1.2 Varje elev erbjuds ett sådant antal undervisningstimmar att det ger förutsättningar att nå målen i respektive ämne.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.1.3 Skolan erbjuder eleverna valmöjligheter i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.1.4 Skolan anordnar undervisning i svenska som andraspråk i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
Ej relevant vid tillsynsbesöket	Ej relevant vid tillsynsbesöket

3.1.5 Skolan erbjuder eleverna studie- och yrkesorientering.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.1.6 Utbildningen är avgiftsfri för alla elever med undantag av enstaka inslag som kan föranleda en obetydlig kostnad för eleverna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.2 Personalens utbildning**Bedömningspunkter****3.2.1 Skolans pedagogiska personal har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.2.2 Rektor har genom utbildning och erfarenhet förvärvat pedagogisk insikt.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.3 Rektors ansvar

Bedömningspunkter

3.3.1 Rektor håller sig förtrogen med det dagliga arbetet och tar det övergripande ansvaret för att verksamheten inriktas på att nå de nationella målen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.3.2 Rektor fattar beslut enligt bestämmelserna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.3.3 Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg iakttas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.4 Kvalitetsarbete

Bedömningspunkter

3.4.1 Skolan bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga planerar, följer upp och utvärderar sin verksamhet, samt tar tillvara resultaten och omsätter dessa i åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.4.2 Kvalitetsarbetet dokumenteras i en kvalitetsredovisning som uppfyller förordningens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	x

Motivering
Enligt 2 § förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. ska arbetet med kvalitetsredovisningen främja skolans kvalitetsarbete och därigenom bidra till att förverkliga utbildningarnas nationella mål. Kvalitetsredovisningen syftar även till att ge information om verksamheten och dess måluppfyllelse. Enligt 3 § aktuell förordning ska kvalitetsredovisningen innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen har förverkligats och en redogörelse för vilka åtgärder som skolan avser att vidta för ökad måluppfyllelse. I kvalitetsredovisningen ska verksamhetens förutsättningar, arbetet i verksamheten och utbildningens måluppfyllelse redovisas. Förordningens bestämmelser gäller enligt 5 § även fristående skolor. Mikaeliskolans kvalitetsredovisning uppfyller i stort förordningens krav. Dock finns det brister i redovisningen av det som tidigare års åtgärder resulterat i. Det görs ingen analys av om skolans insatser för ökad måluppfyllelse har givit önskat resultat. Detta behöver åtgärdas. Skolan behöver även tydligare redovisa och följa upp måluppfyllelsen i flera ämnen i kvalitetsredovisningen. Mikaeliskolans kvalitetsredovisning innehåller resonemang kring analys och bedömning av måluppfyllelsen. Bland annat redovisas resultaten av de nationella ämnesproven i årskurs 9 för de senaste åren. Bedömningarna av skolans måluppfyllelse i relation till den läroplan och de kursplaner som styr undervisningen bör dock bli tydligare och mer utförliga. Detta behöver åtgärdas. Enligt 4 § förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. ska skolans kvalitetsredovisning utarbetas under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare ska också ges möjlighet att delta i arbetet med kvalitetsredovisningen. Förordningens bestämmelser gäller enligt 5 § även fristående skolor. Intervjuer och dokumentanalys visar att Mikaeliskolan inte har erbjudit eleverna och deras vårdnadshavare möjligheter att medverka i arbetet med kvalitetsredovisningen. Detta behöver åtgärdas.

3.5 Huvudmannaskap och tillstånd

Bedömningspunkter

3.5.1 Skolan drivs av den huvudman som innehar tillståndet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

12 (12)

3.5.2 Skolan bedriver huvuddelen av undervisningen med hjälp av lärare som är anställda av skolan.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.5.3 Utbildningen sker inom ramen för skolans tillstånd.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.6 Stabilitet**Bedömningspunkter****3.6.1 Skolan har ett stabilt elevunderlag.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

3.6.2 Skolan har en stabil ekonomi.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
x	

Datum
2009-09-16

Ort
Linköping

Disa Bergnéhr
Ingela Djurberg