

Regelbunden tillsyn i Bukärrsskolan

Förskoleklass

Grundskola årskurserna 1–9

Inledning

Skolinspektionen har granskat verksamheten i Kungsbacka kommun under perioden april till och med september 2009 och besökt Bukärrsskolan den 21 och 22 april 2009. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för den regelbundna tillsynen.

Tillsynen riktas mot tre huvudområden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Bedömningarna av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, läroplaner och övriga författningar för det offentliga skolväsendet. Information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att åtgärder behövs har kommunen och rektorn för skolan ansvar för att åtgärder vidtas. Åtgärderna ska redovisas till Skolinspektionen inom tre månader från dagen för Skolinspektionens beslut, dvs. senast den 19 februari 2010.

Denna skriftliga rapport kompletteras med muntlig återrapportering av de ansvariga inspektörerna.

Underlag

Underlaget för Skolinspektionens bedömning är dels dokument från kommunen och Bukärrsskolan, dels den information som samlats in under besöket. I Bukärrsskolan intervjuades rektorn, lärare, annan personal och elever. Annan information om kommunen och skolan från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts.

Rektorn har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Beskrivning av skolan

Tabell 1: Antal elever på Bukärrsskolan

Bukärrsskolan	Antal elever
Förskoleklass	27
Grundskola	361

Källa: Uppgifter från skolan

Bukärrsskolan F–9 ingår tillsammans med Ekenässkolan F–3 i Särö-Kullaviks pedagogiska enhet. Skolan ligger i Kungsbacka kommuns norra del och byggdes 1974. Bukärrsskolan är uppdelad i två byggnader, F–3 omfattar cirka 100 elever och 14 personal. Skolans huvudbyggnad innehöll tidigare ett nioparallellt högstadium. Idag innehåller byggnaden en tvåparallell verksamhet för årskurserna 4–9. Det finns få elever med invandrarbakgrund i Bukärrsskolan.

Bukärrsskolan leds av två rektorer och organiseras genom ett ansvarsområde för förskoleklass och årskurserna 1–3, samt ett område för årskurserna 4–9. Personalen är organiserad i arbetslag. Inom grundskoleenheten arbetar cirka 50 personer.

Bukärrsskolan profilerar sig som en hälsofrämjande skola.

Skolbarnomsorg finns men behandlas inte i denna rapport utan bedöms i en för kommunen gemensam verksamhetsrapport.

Bedömningar

Motiveringsrutan under varje bedömningspunkt fylls endast i när Skolinspektionen bedömt att åtgärder behövs. I detta material används begreppet styrdokument som en samlande beteckning för relevanta författningar och allmänna råd.

Kunskaper

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans kunskapsresultat och arbetet för att ge eleverna möjlighet att nå de nationella målen för lärandet uttryckta i läroplan och kursplaner. Vidare granskas vilka förutsättningar skolan ger eleverna att nå målen.

1.1 Kunskapsresultat

Tabell 2: Resultat på nationella ämnesprov i årskurs 5

		2007		2008	
		Bukärrs-skolan	Riket	Bukärrs-skolan	Riket
Andel (%) elever som nått kravnivån på samtliga delprov på de nationella ämnesproven	Engelska	80	85	100	87
	Matematik	87	72	98	73
	Svenska	85	71	100	72
	Svenska som andraspråk	.	56	.	61

Källa: Uppgifter från skolan, 2009-06-24. Uppgifter på riksnivå för variabeln nationella ämnesprov presenteras utifrån ett obundet slumpvis urval om 200 skolor, från vilka Skolverket samlar in uppgifter om måluppfyllelse på de nationella ämnesproven. För svenska och svenska som andraspråk är delprov 3 för 2006 och delprov 4 för 2007 exkluderade på grund av stora bortfall.

. = Uppgift saknas

Tabell 3: Resultat för elever i årskurs 9 uppdelat på kön

	Bukärsskolan					Samtliga skolor i kommunen ¹	Kommun-grupp ²	Riket ³
	2004	2005	2006	2007	2008	2008	2008	2008
Genomsnittligt meritvärde	215,1	225,9	223,5	218,8	243,9	221,8	216,3	209,3
- Flickor	236,6	248,9	231,3	233,3	248,8	234,2	227,1	220,6
- Pojkar	192,7	198,9	215,6	209,1	239,8	209,8	207,1	198,5
Andel (%) som nått målen i samtliga ämnen	73,5	96,0	92,3	77,8	97,7	84,8	79,4	76,6
- Flickor	72,0	100	96,2	77,8	95,0	88,2	81,3	79,7
- Pojkar	75,0	91,3	88,5	77,8	100	81,6	77,6	73,7
Andel (%) behöriga till nationellt program	95,9	100	98,1	95,6	100	94,6	91,2	88,9
- Flickor	100	100	96,2	94,4	100	95,9	91,9	89,9
- Pojkar	91,7	100	100	96,3	100	93,3	90,6	87,9

Källa: Skoldatablad, 2009-04-16

¹ Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i kommunen² Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i kommungruppen³ Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i riket

Tabell 4: Resultat på nationella ämnesprov i årskurs 9

	Bukärrsskolan					Samtliga skolor i kommunen ⁴	Riket ⁵
	2004	2005	2006	2007	2008	2008	2008
Andel (%) elever som uppnått minst Godkänt i:							
Engelska	.		98	95	98	97	96
Matematik			98	98	100	89	83
Svenska	.		98	100	100	97	97

Källa: Uppgifter från skolan 2009-06-24

. = Uppgift saknas

Kommentar och bedömning:

Bukärrsskolan sammanställer och redovisar inte kunskapsresultaten i samtliga ämnen för årskurs 5. De resultat som skolan redovisar är resultaten på de nationella ämnesproven i årskurs 5 i engelska, matematik och svenska. Skolan visar ett resultat 2008 i ämnet engelska som är väsentligt högre i förhållande till riket, jämfört med 2007 då resultatet i samma ämne var något lägre i förhållande till riket. I svenska och matematik ligger de nationella ämnesproven över riksgenomsnittet. Bukärrsskolan redovisar sammantaget ett högre resultat 2008 på de nationella ämnesproven i årskurs 5 jämfört med 2007. Skolans kvalitetsredovisning redogör dock inte för antalet elever som genomförde och klarade de nationella proven.

Bukärrsskolan uppvisar sedan 2004 ett resultat gällande det genomsnittliga meritvärdet som ligger över riksgenomsnittet, samt visar sedan år 2005 ett högre meritvärde än samtliga skolor i kommunen. Resultaten för flickor respektive pojkar skiljer sig åt sett över tid. Flickornas meritvärde ligger generellt över pojkarnas värde. Denna skillnad speglas i betygssättningen 2008. I exempelvis ämnet Bild hade 50 procent av flickorna betyget Mycket väl godkänt (MVG) som slutbetyg i årskurs 9, medan 20,8 procent av pojkarna hade mycket väl godkänt i ämnet.

Andelen elever vid skolan som nått målen i samtliga ämnen ligger över såväl kommungruppen som riket. Detta faktum gäller även för andelen flickor och pojkar var för sig. Dock skiljer det sig något åt mellan pojkar och flickor inom årskurs 9 på Bukärrsskolan. År 2008 nådde 100 procent av pojkarna målen i samtliga ämnen medan 95 procent av flickorna gjorde detsamma.

⁴ Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i kommunen⁵ Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i riket

År 2008 ligger resultaten på de nationella ämnesproven över den genomsnittliga nivån i riket. I ämnena svenska och engelska ligger Bukärrsskolans resultat i nivå med resultaten för samtliga skolor i kommunen, medan skolan i ämnet matematik redovisar resultat över denna nivå. Andelen elever som får ett högre slutbetyg än provbetyg i engelska är 15,9 procent vilket är högre än såväl kommungenomsnittet (6,5%) som riksgenomsnittet (8,7%).

Bukärrsskolan uppnår goda kunskapsresultat i årskurs 9. Med hänvisning till avsnitt 3.4 om kvalitetsarbete konstateras dock att skolan i sitt systematiska kvalitetsarbete inte reflekterar över utfallet av skolans resultat. Skolinspektionen bedömer att skolan inte i tillräcklig omfattning utvärderar skolans resultat så att rätt åtgärder kan sättas in för att säkerställa en likvärdig betygssättning i alla ämnen samt tillförsäkra skolans måluppfyllelse. Eftersom skolan inte redovisar i vilken mån eleverna når mål att uppnå i samtliga ämnen i årskurs 5 kan Skolinspektionen inte bedöma måluppfyllelsen avseende kunskapsresultaten.

1.2 Uppföljning och kommunikation av kunskapsresultat

Bedömningspunkter

1.2.1 Lärarna följer fortlöpande upp elevernas kunskapsutveckling och resultat i alla ämnen i förhållande till styrdokumentens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.2.2 Lärarna genomför utvecklingssamtal om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.2.3 Lärarna upprättar en individuell utvecklingsplan i samband med utvecklingssamtalet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Vid utvecklingssamtalet ska läraren enligt 7 kap. 2 § grundskoleförordningen i en skriftlig individuell utvecklingsplan ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i relation till målen i varje ämne som eleven får undervisning i, och sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna.

Den individuella utvecklingsplanen kan även innehålla omdömen om elevens utveckling i övrigt inom ramen för läroplanen, om rektorn beslutar det. Överenskommelser mellan läraren, eleven och elevens vårdnadshavare vid utvecklingssamtalet ska alltid dokumenteras i utvecklingsplanen. Rektorn beslutar om utformningen av sådan skriftlig information som ges i utvecklingsplanen.

Av intervjuer med rektor och lärare på Bukärrsskolan framgår att IUP upprättas i varje ämne som eleverna får undervisning i. Ett lokalt samarbete med Ekenässkolan vad gäller att utveckla och ta fram ett gemensamt instrument för skriftliga omdömen och IUP har påbörjats. De skriftliga omdömen Skolinspektionen tagit del av visar att skolan använder sig av ett system där kryss sätts i en mall som anger lärarens bedömning av var eleven befinner sig i sin kunskapsutveckling. Mallen kompletteras dock inte med en beskrivande bedömning för att ge vägledning i elevens utveckling för att nå målen.

De individuella utvecklingsplaner Skolinspektionen tagit del av är av varierande kvalitet. De innehåller generellt inte lärares sammanfattning av vilka insatser som behövs för att eleven ska utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna.

Skolinspektionen bedömer att Bukärrsskolan ännu inte givit eleverna skriftliga omdömen i samtliga ämnen som de får undervisning i. Se vidare Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2006:10) om den individuella utvecklingsplanen.

1.3 Bedömning och betygssättning

Bedömningspunkter

1.3.1 Lärarna använder resultaten från de nationella ämnesproven för att bedöma elevers kunskapsutveckling och som stöd för betygssättning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3.2 Vid bedömning och betygssättning utgår lärarna från de nationella målen i kursplanerna och från betygskriterierna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3.3 Betyg sätts och utfärdas, skriftliga bedömningar ges och betygskatalog förs enligt grundskoleförordningens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

8 (14)

1.4 Genomförande av utbildningen

Bedömningspunkter

1.4.1 Läroplanens och kursplanernas mål att sträva mot anger inriktningen för skolans utbildning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.2 Eleverna ges möjlighet till inflytande och ansvarstagande över det egna lärandet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.3 Eleverna ges kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.4 De som arbetar i skolan samverkar inom och mellan verksamheterna för att göra skolan till en god miljö för elevernas utveckling och lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Av läroplanen för det obligatoriska skolväsendet m.m., Lpo 94, 2.2 Kunskaper framgår att läraren ska samverka med andra lärare i arbetet för att nå utbildningsmålen. Vidare framgår enligt Lpo 94, 2.5 Övergång och samverkan, att samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande. För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan också sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskolan samt med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Samarbetet ska utgå från de nationella och lokala mål och riktlinjer som gäller för respektive verksamhet.

Bukärsskolan har överlämnandekonferenser vid övergången från årskurs 3 till 4 med Ekenässkolan. Av lärarintervjuer framkommer att samarbetet och uppföljningen av elever som lämnat årskurs 3 på Ekenässkolan är begränsat. Lärare på Ekenässkolan får ibland muntlig information om hur det går för eleverna på Bukärsskolan, men den är av generell och sporadisk karaktär och ingår inte i några rutiner för överlämnandeprocessen.

Skolinspektionen bedömer att Bukärsskolan inte i tillräcklig grad samverkar med Ekenässkolan efter överlämnandet från årskurs 3.

1.4.5 Utbildningen i förskoleklassen stimulerar varje barns utveckling och lärande och ligger till grund till fortsatt skolgång.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5 Anpassning av verksamheten till elevernas behov

Bedömningspunkter

1.5.1 Skolans undervisning anpassas till varje elevs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5.2 Särskilt stöd ges till barn och elever som har svårigheter i skolarbetet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5.3 Vid behov av särskilda stödåtgärder utarbetas alltid åtgärdsprogram som uppfyller författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Av 5 kap. 1 § grundskoleförordningen framgår att om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att eleven kan ha behov av särskilda stödåtgärder, ska rektorn se till att behovet utreds. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, ska rektorn se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetas.

Vid Bukärrsskolan upprättas, enligt skolläddning och personal, åtgärdsprogram för alla elever i behov av särskilda stödåtgärder. Rektorererna uppmärksammar vilka elever som har behov av diagnostisering och utredning i samarbete med elevhälsoteamet. De åtgärdsprogram som Skolinspektionen tagit del av är av varierande kvalitet. De beskriver elevens behov, vilka åtgärder som ska vidtas och vem som ansvarar för vad på olika nivåer. I flera åtgärdsprogram saknas dock en koppling mellan elevernas behov och kursplanernas och läroplanens mål i förhållande till skolans insatser. Det anges heller inte hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Skolinspektionen bedömer att de åtgärdsprogram som upprättas vid Bukärrsskolan inte alltid uppfyller författningarnas krav. Se vidare Skolverkets allmänna råd för åtgärdsprogram (SKOLFS 2008:25).

2 Normer och värden

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans arbete för att påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i vardaglig handling samt skolans arbete för att ge eleverna en trygg miljö.

2.1 Normer och värden i studiemiljö och samvaro

Bedömningspunkter

2.1.1 Skolan utgör en trygg miljö som är inriktad på lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2.1.2 Skolan och lärarna bedriver ett aktivt värdegrundsarbete.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2.1.3 Skolan har upprättat en plan mot kränkande behandling i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Enligt 14 a kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det inom varje särskild verksamhet och varje år upprättas en plan mot kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Barnen eller eleverna vid en verksamhet för vilken planen gäller ska enligt 2 § förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling medverka vid upprättandet, uppföljningen och översynen av den årliga planen mot kränkande behandling. Utformningen och omfattningen av barnen eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Bukärrsskolan har en gemensam likabehandlingsplan för Särö pedagogiska enhet. Skolans likabehandlingsplan innehåller dock inte specifika redovisningar av verksamhetens behov, utifrån en aktuell kartläggning, som utgångspunkt för vilka insatser som avses påbörjas och genomföras under det kommande året. I likabehandlingsplanen finns inte heller någon redogörelse för hur lärare, elevhälsoteam eller elever har medverkat av och i arbetet med likabehandlingsplanen. Eleverna uppger dock att de känner till likabehandlingsplanen. Lärarna berättar vid intervju att de fått planen "på remiss" men att de inte har varit med och arbetat fram den.

Skolinspektionen bedömer att Bukärrsskolan inte upprättat en plan mot kränkande behandling som uppfyller alla de krav som ställs på en sådan plan enligt författningarna. Skolinspektionen bedömer vidare att skolan måste arbeta för att skolpersonal och elever ska få vara delaktiga i arbetet med planen, vilket de enligt författningarna har rätt till.

3 Ledning och kvalitetsarbete

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område rektors ansvarstagande för skolans målinriktning samt hur skolans kvalitetsarbete fungerar för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen. Tillsynen behandlar också tillgång till utbildning samt resurser i form av personal liksom hur rektorn följer bestämmelserna för skolan.

3.1 Tillgång till likvärdig utbildning

Bedömningspunkter

3.1.1 Varje elev erbjuds det garanterade antalet undervisningstimmar.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.2 Skolan erbjuder eleverna språkval, elevens val samt modersmålsundervisning i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.3 Skolan anordnar undervisning i svenska som andraspråk i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

12 (14)

3.1.4 Skolan erbjuder eleverna studie- och yrkesorientering.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.5 Utbildningen är avgiftsfri för alla elever med undantag av enstaka inslag som kan föranleda en obetydlig kostnad för eleverna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.2 Personalens utbildning**Bedömningspunkter****3.2.1 Skolans pedagogiska personal har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.2.2 Rektorn har genom utbildning och erfarenhet förvärvat pedagogisk insikt.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3 Rektors ansvar**Bedömningspunkter****3.3.1 Rektorn håller sig förtrogen med det dagliga arbetet och tar som pedagogisk ledare det övergripande ansvaret för att verksamheten inriktas på att nå de nationella målen.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3.2 Rektorn fattar beslut enligt bestämmelserna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3.3 Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg iakttas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.4 Kvalitetsarbete

Bedömningspunkter

3.4.1 Skolan bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga planerar, följer upp och utvärderar sin verksamhet samt tar tillvara resultaten och omsätter dessa i åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Av Lpo 94, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, framgår bl.a. följande. Skolans verksamhet måste utvecklas så att den svarar mot uppställda mål. Huvudmannen har ett givet ansvar för att så sker. Den dagliga pedagogiska ledningen av skolan och lärarnas professionella ansvar är förutsättningar för att skolan utvecklas kvalitativt. Detta kräver att undervisningsmålen ständigt prövas, resultaten följs upp och utvärderas och att nya metoder prövas och utvecklas. Ett sådant arbete måste ske i ett aktivt samspel mellan skolans personal och elever och i nära kontakt med såväl hemmen som med det omgivande samhället. Vidare framgår av Lpo 94, 2.8 att har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas på att nå de nationella målen. Rektorn ansvarar för att en lokal arbetsplan upprättas samt för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och till målen i skolplanen och den lokala arbetsplanen. Rektorn har ansvaret för skolans resultat. Av 2 kap. 23 § grundskoleförordningen framgår att för genomförandet av de fastställda målen för utbildningen ska det finnas en arbetsplan. Arbetsplanen ska utarbetas under medverkan av lärare och övrig personal samt företrädare för eleverna och deras vårdnadshavare. Vid samtal med lärare och rektorn på Bukärrsskolan framkommer att varje elevs kunskapsutveckling inte systematiskt följs upp och utvärderas i varje ämne. Därför har rektorn inte kunnat fullfölja sitt ansvar för uppföljning och utvärdering av skolans samlade resultat. Skolan bedriver därmed inte ett systematiskt kvalitetsarbete på skolnivå där skolan med utgångspunkt i exempelvis kunskapsresultaten ifrågasätter sina undervisningsmål och arbetsformer, utvärderar resultat och prövar nya metoder. Skolinspektionen bedömer att skolan inte tillräckligt utvecklat sitt systematiska kvalitetsarbete.

3.4.2 Kvalitetsarbetet dokumenteras i en kvalitetsredovisning som uppfyller förordningens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Enligt 1 § förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. ska bl.a. varje skola som ingår i det offentliga skolväsendet och varje kommunalt bedrivet fritidshem årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning som ett led i den kontinuerliga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten. Enligt 2 § samma förordning ska arbetet med kvalitetsredovisning främja skolornas kvalitetsarbete och därigenom bidra till att förverkliga utbildningarnas nationella mål. Kvalitetsredovisningen syftar även till att ge information om verksamheten och dess måluppfyllelse. Enligt 3 § ska kvalitetsredovisningarna innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen har förverkligats och en redogörelse för vilka åtgärder kommunen respektive skolan, förskolan eller fritidshemmet avser att vidta för ökad måluppfyllelse. I kvalitetsredovisningarna ska verksamhetens förutsättningar, arbetet i verksamheten och utbildningens måluppfyllelse redovisas. Vidare ska enligt 4 § elever, lärare och övriga personal medverka i utarbetandet och elevernas föräldrar ska ges möjlighet att delta i arbetet med kvalitetsredovisningen. Som ett led i uppföljningen och utvärderingen upprättar Bukärrsskolan årligen en skriftlig kvalitetsredovisning enligt en centralt utformad mall. Skolans kvalitetsredovisning ger en beskrivande bild av verksamheten i skolan, men presenterar endast i begränsad omfattning skolans resultat i förhållande till de nationella målen. Exempelvis presenteras inte hur många elever som har uppnått nivån för godkänt i ämnena engelska, matematik och svenska vid de nationella ämnesproven i årskurserna 5 och 9. I kvalitetsredovisningen redovisas andel elever som erhållit betyg i alla ämnen och andelen elever som är behöriga till gymnasieskolan. Någon samlad bild av skolans resultat presenteras inte och inte heller någon utvärdering av resultaten med vilka åtgärder skolan ska vidta för att öka måluppfyllelsen. Intervjuer med rektor och personal visar att lärare och övrig personal medverkar i begränsad omfattning vid utarbetandet av kvalitetsredovisningen. Skolinspektionen bedömer att kvalitetsredovisningen inte lever upp till författningarnas krav.

2009-11-19 Göteborg

Peter Lendefors

Mats Löwing