

# Regelbunden tillsyn i den fristående grundskolan Onsala Montessoriskola

## Beslut och rapport



Montessoriskolan i Onsala Ekonomiska  
förening  
Box 14  
439 25 ONSALA

2009-11-26  
1 (3)  
Dnr 44-2009:1659

## Genomförd regelbunden tillsyn i den fristående grundskolan Onsala Montessoriskola belägen i Kungsbacka kommun

Skolinspektionen har genomfört regelbunden tillsyn i den fristående grundskolan Onsala Montessoriskola belägen i Kungsbacka kommun. Besök gjordes i skolan 13-14 maj 2009.

Vid regelbunden tillsyn tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn och ungdomar att nå de nationella målen samt om huvudmannen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Den regelbundna tillsynen av fristående skolor ska, förutom att granska hur väl utbildningen uppfyller statens krav, klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående grundskola och förskoleklass vara berättigad till bidrag från barnens och elevernas hemkommuner.

Den regelbundna tillsynen behandlar tre områden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Tillsynen syftar dock inte till att skapa en heltäckande bild av all skolverksamhet vid den aktuella tidpunkten. Övergripande information och exempel på kriterier för bedömningen av respektive granskningsområde finns publicerade på Skolinspektionens webbplats ([www.skolinspektionen.se/Tillsyn](http://www.skolinspektionen.se/Tillsyn)).

Av bilagd rapport framgår hur den regelbundna tillsynen genomförts samt de bedömningar som gjorts av Skolinspektionen.

Detta beslut redovisar dels områden där det finns sådana brister i verksamheten att dessa snarast måste åtgärdas, dels områden som behöver förbättras i ett fortsatt kvalitetsarbete.

**Senast inom tre månader från beslutsdagen, dvs. den 26 februari 2010 ska Montessoriskolan i Onsala Ekonomiska förening redovisa till Skolinspektionen, inspektionsavdelningen i Göteborg vilka åtgärder som vidtagits mot de brister som påtalats i verksamheten.**

Då ska också redovisas vilka åtgärder som vidtagits eller planeras för att höja kvaliteten inom angivna förbättringsområden. Skolinspektionen avser även att vid kommande tillsynstillfälle följa upp effekterna av den regelbundna tillsynen.

**Skolinspektionens beslut med anledning av den regelbundna tillsynen**

Bedömningarna av om verksamheten vid Onsala Montessoriskola uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för en fristående skola.

Skolinspektionen bedömer att verksamheten i Onsala Montessoriskola ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan ska förmedla. Skolan har en väl utbildad personal, ett stabilt elevunderlag och en ekonomi i balans. Personalen visar ett genomtänkt och engagerat arbete med ambition att varje elev ska nå de nationella målen.

Skolans kvalitetsarbete i form av till exempel uppföljning, analys och omprövning av arbetsmetoder upplevs av lärare som i huvudsak koncentrerat till det egna arbetet och arbetet i läroplanen. Detta kvalitetsarbete ställs däremot inte samman till andra läroplaner eller förs vidare till rektorn. Rektorn har heller inte efterfrågat detta. Ett samlat och för skolan gemensamt kvalitetsarbete, som grund för hela skolans utveckling sker endast i mycket ringa omfattning.

I kvalitetsredovisningen för Onsala Montessoriskola redovisas inga kunskapsresultat i form av betyg. Inte heller finns resultat på nationella prov. Vidare saknas bedömning av måluppfyllelse även inom andra områden än kunskapsområdet. Lärarna är inte delaktiga i upprättandet av skolans kvalitetsredovisning. Elever, lärare, övrig personal och föräldrar har inte alls eller endast i ringa grad varit involverad i arbetet med kvalitetsredovisningen. Skolan saknar en systematisk sammanställning av sina resultat och utvärderingar av dessa, vilket gör att det saknas underlag för att utveckla hela skolans verksamhet.

**Brister som måste åtgärdas**

Följande områden inom Onsala Montessoriskolas verksamhet visar sådana brister att de snarast måste åtgärdas.

- Kvalitetsredovisningen uppfyller inte kraven i förordningen (1-4 §§ förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m.).

**Områden som är i behov av förbättringsinsatser**

Skolinspektionen bedömer att följande områden är i behov av förbättringsinsatser.

- Skolans kvalitetsarbete är i huvudsak koncentrerat till det egna arbetet och arbetet i läroplanen, men ställs däremot inte samman till andra läroplaner eller förs vidare till rektorn. Det innebär att kunskaper och erfarenheter i syfte att utveckla verksamheten inte samlas och bearbetas för att gemensamt ligga till grund för hela skolans utveckling.

**På Skolinspektionens vägnar**

Carina Abréu  
Avdelningschef

Mats Löwing  
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har också enhetschefen Hans Larson, juristen Alf Johansson och undervisningsrådet Bo Jersenius deltagit.

**Bilaga**  
Rapport

**Kopia till**  
Kungsbacka kommun

## Regelbunden tillsyn i den fristående grundskolan Onsala Montessoriskola

Förskoleklass

Grundskola årskurserna 1–9

### Inledning

Skolinspektionen har granskat verksamheten i Onsala Montessoriskola under våren 2009 och besökt skolan den 13-14 maj. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för den regelbundna tillsynen. Detta är den andra tillsynen av skolan sedan den startade sin verksamhet 1999. Den senaste tillsynen av skolan gjordes av Statens Skolverk år 2001 (beslut 2001-04-25, dnr 2000:2259). I beslutet konstaterade Skolverket att Onsala Montessoriskola alltså uppfyllde villkoren för godkännande för den fristående förskoleklassen och den fristående grundskolan och hade fortsatt rätt till bidrag från elevernas hemkommuner för förskoleklassen och grundskolan.

Tillsynen riktas mot tre huvudområden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Bedömningarna av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och övriga författningar som gäller för fristående skolor. Information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats ([www.skolinspektionen.se/Tillsyn](http://www.skolinspektionen.se/Tillsyn)).

Tillsynen av fristående grundskolor ska ytterst klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående grundskola och därmed ha rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Huvudmannen har ansvar för att de brister som lyfts fram i rapporten åtgärdas. Åtgärderna ska redovisas till Skolinspektionen vilket framgår av Skolinspektionens beslut. Skolinspektionen följer också upp effekterna av tillsynen vid nästkommande regelbundna tillsyn.

### Underlag

Underlaget för Skolinspektionens bedömning är dels dokument som huvudmannen har lämnat till Skolinspektionen, dels den information som samlats in under besöket. I skolan intervjuades rektorn, ett urval av lärare, elever, föräldrar samt skolsköterskan och företrädare för huvudmannen. Inspektörerna besökte även lektioner i samtliga årskurser samt verksamheten i förskoleklassen. Även andra iakttagelser i skolmiljön och studier av dokument som finns i skolan utgör underlag för bedömningen. Även annan information om skolan som finns i Skolverkets nationella uppföljningssystem eller finns publicerat på annat sätt har använts.

Huvudmannen för Onsala Montessoriskola har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Skolinspektionen har i samband med tillsynen haft kontakt med Kungsbacka kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet och kommunen har svarat att de har kontinuerliga kontakter med skolan och därmed också får insyn i verksamheten.

### Beskrivning av skolan

**Tabell 1:** Antal elever på Onsala Montessoriskola

Onsala Montessoriskola	Antal elever
Förskoleklass	18
Grundskola	175

Källa: Skolans rektor

Skolverket godkände Onsala Montessoriskola som en fristående grundskola för årskurserna 1–9 genom beslut den 31 mars 1999 (dnr 1998:240). Enligt godkännandet har skolan rätt till bidrag samt får anordna prövning och utfärda betyg för skolans egna elever enligt de bestämmelser som gäller för det offentliga skolväsendet. Den 25 november 1999 erhöll skolan underrättelse om godkännande för förskoleklass. Skolans inriktning är Montessoripedagogik.

Huvudman för skolan är Montessoriskolan i Onsala ekonomiska förening med organisationsnummer 769601-3361.

Verksamheten vid Onsala Montessoriskola startade läsåret 1999/00 och omfattar årskurserna 1–9 samt förskoleklassen. Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, Lpo 94.

Skolan hade vid tillsynsbesöket 173 elever. De allra flesta eleverna är folkbokförda i Kungsbacka kommun.

Skolan ligger på Landstormsvägen i Gottskär, nära naturen och med utsikt över Kungsbackafjorden. Skolan är öppen för alla barn mellan 6 och 16 år och har egen fritidsverksamhet. Skolan sammanfattar sin vision med följande huvudteser; "Lust till lärande", "En trygg skolmiljö" och "Självständiga individer". Skolan uppger att det huvudsakliga verktyget för att uppnå detta är Montessoripedagogiken.

### Bedömningar

Motiveringsrutan under varje bedömningspunkt fylls endast i när Skolinspektionen bedömt att åtgärder behövs. I detta material används begreppet styrdokument som en samlade beteckning för relevanta författningar och allmänna råd.

## 1 Kunskaper

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans kunskapsresultat och arbetet för att ge eleverna möjlighet att nå de nationella målen för lärandet uttryckta i läroplan och kursplaner. Vidare granskas vilka förutsättningar skolan ger eleverna att nå målen.

## 1.1 Kunskapsresultat

Inom detta bedömningsområde har granskats:

- om eleverna tillägnar sig kunskaper i enlighet med läroplanens och kursplanernas mål.

**Tabell 2:** Resultat på nationella ämnesprov i årskurs 5 i procent

		2007		2008	
		Onsala Montessoriskola	Riket	Onsala Montessoriskola	Riket
Andel (%) elever som nått kravnivån på samtliga delprov på de nationella ämnesproven	Engelska	95	85	100	87
	Matematik	95	72	95	73
	Svenska	100	71	100	72

Källa: Uppgifter från skolan, 2009-10-21. Uppgifter på riksnivå för variabeln nationella ämnesprov presenteras utifrån ett obundet slumpvis urval om 200 skolor, från vilka Skolverket samlar in uppgifter om måluppfyllelse på de nationella ämnesproven.

**Tabell 3:** Resultat för elever i årskurs 9

	Onsala Montessoriskola					Samtliga skolor i kommunen <sup>1</sup>	Kommungrupp <sup>2</sup>	Riket <sup>3</sup>
	2004	2005	2006	2007	2008	2008	2008	2008
Genomsnittligt meritvärde	220	240	230	253	228	222	217	209
Andel (%) som nått målen i samtliga ämnen	100	93	88	100	91	85	79	77
Andel (%) behöriga till nationellt program	100	93	100	100	91	95	91	89

Källa: Skolverkets Skolblad

<sup>1</sup> Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i kommunen

<sup>2</sup> Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i kommungruppen

<sup>3</sup> Uppgifter baserade på samtliga huvudmän i riket

4 (13)

**Kommentar och bedömning:**

Skolans kunskapsresultat är överlag goda. Eleverna genomför nationella prov i årskurserna 5 och 9 och lärarna använder dessa resultat i sitt arbete med bedömning och betygssättning. Vad gäller relationen mellan betyg, nationella prov och slutbetyg i årskurs 9 avviker inte skolan från det nationella mönstret, vilket innebär att betygen på individnivå är 15-20 procent högre än betyget på det nationella provet.

**1.2 Uppföljning och kommunikation av kunskapsresultat****Bedömningspunkter**

**1.2.1 Lärarna följer fortlöpande upp resultaten i alla ämnen i förhållande till styrdokumentens krav.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**1.2.2 Lärarna genomför utvecklingssamtal om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**1.2.3 Lärarna upprättar en individuell utvecklingsplan i samband med utvecklingssamtal.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

### 1.3 Bedömning och betygssättning

#### Bedömningspunkter

1.3.1 Lärarna använder resultaten från de nationella ämnesproven för att bedöma elevers kunskapsutveckling och som stöd för betygssättning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3.2 Vid bedömning och betygssättning utgår lärarna från de nationella målen i kursplanerna och från betygskriterierna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3.3 Betyg sätts och utfärdas, skriftliga bedömningar ges och betygskatalog förs enligt författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

### 1.4 Genomförande av utbildningen

#### Bedömningspunkter

1.4.1 Läroplanens och kursplanernas mål att sträva mot anger inriktningen för skolans utbildning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.2 Eleverna ges möjlighet till inflytande och ansvarstagande över det egna lärandet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

6 (13)

**1.4.3 Eleverna ges kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**1.4.4 De som arbetar i skolan samverkar inom och mellan verksamheterna för att göra skolan till en god miljö för elevernas utveckling och lärande.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**1.4.5 Undervisningen är allsidig och saklig.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**1.4.6 Undervisningen i förskoleklassen stimulerar varje barns utveckling och lärande och ligger till grund för fortsatt skolgång.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**1.5 Anpassning av verksamheten till elevernas behov**  
**Bedömningspunkter**

**1.5.1 Skolans undervisning anpassas till varje elevs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**1.5.2 Särskilt stöd ges till barn och elever som har svårigheter i skolarbetet.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**1.5.3 Vid behov av särskilda stödåtgärder utarbetas alltid åtgärdsprogram som uppfyller författningarnas krav.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

## 2 Normer och värden

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans arbete för att påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i vardaglig handling samt skolans arbete för att ge eleverna en trygg miljö.

### 2.1 Normer och värden i studiemiljö och samvaro

#### Bedömningspunkter

**2.1.1 Skolan utgör en trygg miljö som är inriktad på lärande.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**2.1.2 Skolan och lärarna bedriver ett aktivt värdegrundsarbete.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

8 (13)

**2.1.3 Skolan har upprättat en plan mot kränkande behandling i enlighet med författningarna.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

### 3 Ledning och kvalitetsarbete

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område rektors ansvarstagande för skolans målinriktning samt hur skolans kvalitetsarbete fungerar för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen. Tillsynen behandlar också tillgång till utbildning samt resurser i form av personal liksom hur rektorn följer bestämmelserna för skolan.

#### 3.1 Tillgång till likvärdig utbildning

##### Bedömningspunkter

**3.1.1 Skolan tar emot elever enligt bestämmelserna, det vill säga skolan är öppen för alla och urvalet sker efter grunder som är förenliga med de allmänna målen och värdegrunden.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**3.1.2 Varje elev erbjuds ett sådant antal undervisningstimmar att det ger förutsättningar att nå målen i respektive ämne.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**3.1.3 Skolan erbjuder eleverna valmöjligheter i enlighet med författningarna.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**3.1.4 Skolan anordnar undervisning i svenska som andraspråk i enlighet med författningarna.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**3.1.5 Skolan erbjuder eleverna studie- och yrkesorientering.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**3.1.6 Utbildningen är avgiftsfri för alla elever med undantag av enstaka inslag som kan föranleda en obetydlig kostnad för eleverna.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**3.2 Personalens utbildning****Bedömningspunkter****3.2.1 Skolans pedagogiska personal har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

**3.2.2 Rektorn har genom utbildning och erfarenhet förvärvat pedagogisk insikt.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

10 (13)

### 3.3 Rektorns ansvar

#### Bedömningspunkter

3.3.1 Rektorn håller sig förtrogen med det dagliga arbetet och tar som pedagogisk ledare det övergripande ansvaret för att verksamheten inriktas på att nå de nationella målen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3.2 Rektorn fattar beslut enligt bestämmelserna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3.3 Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg iakttas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

### 3.4 Kvalitetsarbete

#### Bedömningspunkter

3.4.1 Skolan bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga planerar, följer upp och utvärderar sin verksamhet, samt tar tillvara resultaten och omsätter dessa i åtgärder för att förbättra måloppfyllelsen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Enligt avsnitt 1 i Läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmen (Lpo) 94 måste skolans verksamhet utvecklas så att den svarar mot uppställda mål. Huvudmannen har ett givet ansvar för att så sker. Den dagliga pedagogiska ledningen av skolan och lärarnas professionella ansvar är

förutsättningar för att skolan utvecklas kvalitativt. Detta kräver att undervisningsmålen ständigt prövas, resultaten följs upp och utvärderas och att nya metoder prövas och utvecklas. Ett sådant arbete måste ske i ett aktivt samspel mellan skolans personal och elever och i nära kontakt med såväl hemmen som med det omgivande samhället. Enligt avsnitt 2.8 i Lpo 94 har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas på att nå de nationella målen. Rektorn ansvarar för att en lokal arbetsplan upprättas samt för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och till målen i skolplanen och den lokala arbetsplanen. Rektorn har ansvaret för skolans resultat.

Skolans kvalitetsarbete i form av till exempel uppföljning, analys och omprövning av arbetsmetoder upplevs av lärare som i huvudsak koncentrerat till det egna arbetet och arbetet i läroplanen. Detta kvalitetsarbete ställs däremot inte samman till andra läroplaner eller förs vidare till rektorn. Rektorn har heller inte efterfrågat detta. Ett samlat och för skolan gemensamt kvalitetsarbete, som grund för hela skolans utveckling sker endast i mycket ringa omfattning.

Skolinspektionen bedömer att Onsala Montessoriskolas kvalitetsarbete bör förbättras.

#### 3.4.2 Kvalitetsarbetet dokumenteras i en kvalitetsredovisning som uppfyller förordningens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

#### Motivering

Enligt 1 § förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. ska bl.a. varje skola som ingår i det offentliga skolväsendet och varje kommunalt bedrivet fritidshem årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning som ett led i den kontinuerliga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten.

Enligt 2 § ska arbetet med kvalitetsredovisning främja skolornas kvalitetsarbete och därigenom bidra till att förverkliga utbildningarnas nationella mål. Kvalitetsredovisningen syftar även till att ge information om verksamheten och dess måluppfyllelse.

Enligt 3 § ska kvalitetsredovisningarna innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen har förverkligats och en redogörelse för vilka åtgärder huvudmannen respektive skolan, förskolan eller fritidshemmet avser att vidta för ökad måluppfyllelse. I kvalitetsredovisningarna ska verksamhetens förutsättningar, arbetet i verksamheten och utbildningens måluppfyllelse redovisas.

12 (13)

Enligt 4 § samma förordning ska elever, lärare och övriga personal medverka i utarbetandet av, och elevernas föräldrar ska ges möjlighet att delta i, arbetet med kvalitetsredovisningen.

I kvalitetsredovisningen för Onsala Montessoriskola redovisas inga kunskapsresultat i form av betyg. Inte heller finns resultat på nationella prov. Vidare saknas bedömning av måluppfyllelse även inom andra områden än kunskapsområdet. På Onsala Montessoriskola uppger lärare att de inte är delaktiga i skolans kvalitetsredovisning utan att detta arbete i huvudsak görs av rektorn. Rektorn bekräftar att det i huvudsak är han som skrivit kvalitetsredovisningen och uppger att det finns möjligheter att förbättra den. Vidare har elever, lärare, övrig personal och föräldrar inte alls eller endast i ringa omfattning varit involverad i arbetet med kvalitetsredovisningen.

Skolan saknar en systematisk sammanställning av sina resultat och utvärderingar av dessa, vilket gör att det saknas underlag för att utveckla hela skolans verksamhet.

Skolinspektionen bedömer att skolans kvalitetsredovisning inte uppfyller kraven i förordningen.

### 3.5 Huvudmannaskap och tillstånd

#### Bedömningspunkter

##### 3.5.1 Skolan drivs av den huvudman som innehar tillståndet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

##### 3.5.2 Skolan bedriver huvuddelen av undervisningen med hjälp av lärare som är anställda av skolan.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

##### 3.5.3 Utbildningen sker inom ramen för skolans tillstånd.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

### 3.6 Stabilitet

#### Bedömningspunkter

##### 3.6.1 Skolan har ett stabilt elevunderlag.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

##### 3.6.2 Skolan har en stabil ekonomi.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2009-11-26 Göteborg

Mats Löwing

Skollagen (1985:1100)

Läroplan för förskola, Lpfö 98

Läroplan för det obligatoriska skolväsendet, Lpo 94

Läroplan för de frivilliga skolformerna, Lpf 94

Grundskoleförordningen (1994:1194)

Särskoleförordningen (1995:206)

Förordning (1996:1206) om fristående skolor

Gymnasieförordningen (1992:394)

Förordning (1994:741) om gymnasiesärskolan

Förordning (2002:1012) om kommunal vuxenutbildning

Förordning (1992:736) om vuxenutbildning för utvecklingsstörda

Förordning (1994:895) om svenskundervisning för invandrare

Förordning (2001:976) om utbildning, förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg för asylsökande barn m.fl.

Förordning (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet

Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.