

Regelbunden tillsyn i Bondsjöhöjdens skola

Förskoleklass

Grundskola årskurserna 1–4

Inledning

Skolinspektionen har granskat verksamheten i Härnösands kommun och besökt Bondsjöhöjdens skola den 30 september och 1 oktober 2009. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för den regelbundna tillsynen.

Tillsynen riktas mot tre huvudområden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Bedömningarna av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, läroplaner och övriga författningar för det offentliga skolväsendet. Information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/sv/Tillsyn/).

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att åtgärder behövs har huvudmannen och rektorn för skolan ansvar för att åtgärder vidtas. Åtgärderna ska redovisas till Skolinspektionen inom tre månader från dagen för Skolinspektionens beslut, dvs. senast den 16 mars 2010.

Denna skriftliga rapport kompletteras med muntlig återrapportering av de ansvariga inspektörerna.

Underlag

Underlaget för Skolinspektionens bedömning är dels dokument från kommunen och skolan, dels den information som samlats in under besöket. I Bondsjöhöjdens skola intervjuades rektorn, biträdande rektor, lärare, elevhälsoteam och elever. Även annan information om kommunen och skolan från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts.

Rektorn har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Beskrivning av Bondsjöhöjdens skola

Tabell 1: Antal elever på Bondsjöhöjdens skola

Bondsjöhöjdens skola	Antal elever
Förskoleklass	53
Grundskola	209

Källa: Skolans uppgifter

Bondsjöhöjdens skola ingår i Västra rektorsområdet tillsammans med Murbergsskolan. Till området hör också Bondsjö förskola, Murbergets förskola och Ängets förskola. Skolan ligger i ett villaområde i Härnösand med närhet till skog och mark. Förskoleverksamheten beskrivs i en särskild verksamhetsrapport. På skolan sker för närvarande

stora ombyggnationer, med anledning av att västra rektorsområdet är ett rektorsområde under uppbyggnad och betydande omorganisering.

Utbildningen vid Bondsjöhöjdens skola omfattar förskoleklass, grundskolans årskurser 1–4 samt fritidshemsverksamhet.

I Bondsjöhöjdens skola finns en heltidsanställd biträdande rektor. Rektor är placerad på Murbergsskolan och besöker Bondsjöhöjdens skola en eller två dagar per vecka. Personalen är organiserad i skolarvisa arbetslag med 5-6 personer i varje arbetslag. Eleverna är organiserade i åldershomogena klasser. Eleverna i Bondsjöhöjdens skola fortsätter sin skolgång i Murbergsskolan från årskurs 5.

Bedömningar

Motiveringsrutan under varje bedömningspunkt fylls endast i när Skolinspektionen bedömt att åtgärder behövs. I detta material används begreppet styrdokument som en samlande beteckning för relevanta författningar och allmänna råd.

1 Kunskaper

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans kunskapsresultat och arbetet för att ge eleverna möjlighet att nå de nationella målen för lärandet uttryckta i läroplan och kursplaner. Vidare granskas vilka förutsättningar skolan ger eleverna att nå målen.

1.1 Kunskapsresultat

Kommentar och bedömning:

Kvalitetsredovisningen för 2008 visar att eleverna vid Bondsjöhöjdens skola når goda resultat. I stort sett alla elever vid skolan når målen i alla ämnen.

Samtliga elever i åk 1 klarar också målen som är uppställda enligt Läsutvecklings-Schema (LUS).

Skolledningen och personalen bedömer att skolans kunskapsresultat i förhållande till läroplanens och kursplanernas mål är goda. Biträdande rektor uppger att han hade förväntat sig ett något bättre resultat för årskurs tre i de nationella proven som genomfördes vårterminen 2009. Resultaten från nationella proven i årskurs tre analyseras och används bland annat för att hitta elever som är i behov av extra stöd samt för att förändra undervisningen i syfte att nå ännu högre måluppfyllelse.

Skolinspektionen bedömer att eleverna på Bondsjöhöjdens skola når goda kunskapsresultat.

1.2 Uppföljning och kommunikation av kunskapsresultat

Bedömningspunkter

1.2.1 Lärarna följer fortlöpande upp elevernas kunskapsutveckling och resultat i alla ämnen i förhållande till styrdokumentens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Enligt läroplanen för det obligatoriska skolväsendet m.m., Lpo 94, 2.7 Bedömning och betyg, ska läraren utifrån kursplanernas krav allsidigt utvärdera varje elevs kunskapsutveckling, muntligt och skriftligt och redovisa detta för eleven och hemmen samt informera rektorn. Enligt 2 kap. 6 § grundskoleförordningen finns för varje ämne en kursplan. I kursplanen anges de mål som undervisningen ska sträva mot, och de mål som eleverna ska ha uppnått efter det femte och det nionde skolåret. I kursplanerna för ämnena matematik, svenska och svenska som andraspråk anges även de mål som eleverna ska ha uppnått i slutet av det tredje skolåret. Rektor och biträdande rektor för Bondsjöhöjdens skola har utvecklat en excel-mall för att översiktligt följa elevernas måluppfyllelse. I mallen finns kolumner för matematik, svenska och engelska samt en kolumn för övriga ämnen. Systemet bygger på att lärarna redovisar ett underlag med noteringar till rektor och biträdande rektor. Det finns tre graderingar av hur eleverna lyckats i ämnet. (A = eleven når målen, B = riskzon för att ej nå målen, C = når ej målen, åtgärdsprogram behövs). Skolinspektionen konstaterar att det i kolumnen övriga ämnen i stort sett saknas noteringar. Det varierar bland lärarna hur de dokumenterar elevens kunskapsutveckling i övriga ämnen. Det finns inget gemensamt system för detta. Biträdande rektor uppger att han inte har någon uppfattning om hur elevernas kunskapsutveckling i SO dokumenteras av lärarna. I svenska finns pärmar med LUS-information där man har löpande uppföljning av elevernas kunskaper. Diagnosmaterial i matematik läggs in kontinuerligt i elevens individuella utvecklingsplan. Inga exempel på hur dokumentation av kunskapsuppföljning sker i övriga ämnen - utöver matematik, svenska och engelska - framkommer vid intervjuerna. Skolinspektionen bedömer att skolan måste förbättra kunskapsuppföljningen så att den omfattar samtliga ämnen som eleven får undervisning i.

4 (14)

1.2.2 Lärarna genomför utvecklingssamtal om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.2.3 Lärarna upprättar en individuell utvecklingsplan i samband med utvecklingssamtalet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Enligt 7 kap. 2 § grundskoleförordningen ska läraren vid utvecklingssamtalet i en skriftlig individuell utvecklingsplan ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i relation till målen i varje ämne som eleven får undervisning i, och sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna. Inför höstterminen 2008 trädde nya bestämmelser om individuella utvecklingsplaner i kraft. Bestämmelserna innebär att de individuella utvecklingsplanerna inte längre ska vara enbart framtidsytande utan också innehålla skriftliga omdömen om elevens kunskaper i varje ämne och varje årskurs och även innehålla eventuella överenskommelser som träffats under utvecklingssamtalet. Det är rektorn som beslutar om utformningen av den skriftliga informationen som ska ges i utvecklingsplanen.

Av Skolverkets allmänna råd om den individuella utvecklingsplanen, framgår att om ett omdöme utformas med hjälp av symboler eller med text kryss i en mall är det viktigt att omdömet kompletteras med en mer nyanserad beskrivning för att göra informationen om elevens kunskaper tydlig. Av samma råd framgår att den framtidsytande planeringen bör uttrycka positiva förväntningar på eleven.

I Bondsjöhöjdens skola har alla elever en individuell utvecklingsplan. Inför utvecklingssamtal med eleven görs en IUP-mapp. I denna finns utvecklingsplan och eventuellt åtgärdsprogram. De individuella utvecklingsplaner som Skolinspektionen tagit del av ger en kortfattad information om enstaka mål för eleven. Målen som beskrivs är ofta allmänt skrivna och i flera fall svåra att koppla till målen i de ämnen de avser.

Skolan använder en kommungemensam blankett med pilar som skriftlig information för varje ämne för att ge en bild av elevens kunskapsutveckling. Blanketten saknar utrymme för övriga noteringar. Pilens riktning varierar enligt följande: Snett upp = när mer än väl uppnåendemålen horisontell = när uppnåendemålen i år 3, på väg mot uppnåendemålen år 5 och år 9, snett ner = ännu inte nått målen i år 3, riskerar att ej nå målen (äldre elever). På blanketten finns inget

utrymme för kompletterande skriftlig information om elevens kunskapsutveckling. Pilar ger en bild av i vilken riktning en företeelse är på väg. En pil nedåt på blanketten kan enligt Skolinspektionen ge intryck av att elevens kunskaper minskar vilket enligt förklaringen ovan inte är avsikten.

Biträdande rektor och lärare uppger att man inte har något organiserat system för skriftlig information om elevens kunskapsutveckling utöver pilblanketten. Biträdande rektor tycker att man inte tydligt ser målen i blanketten och dessa blir således inte tydliga för varken elever eller föräldrar. Vidare uppger biträdande rektor att mycket är beroende av den muntliga information som ges vid utvecklingssamtalet och att mer information borde ges skriftligt.

Skolinspektionen bedömer att elevernas individuella utvecklingsplaner inte ger tillräcklig information om vilka insatser som behövs för att eleven ska nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna. Den pilblankett som skolan använder för skriftligt omdöme ger heller inte tillräcklig information om elevens kunskapsutveckling i relation till målen i varje ämne, vilket måste åtgärdas. Mer information finns i Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2009:16) om den individuella utvecklingsplanen med skriftliga omdömen.

1.3 Bedömning

Bedömningspunkter

1.3.1 Lärarna använder resultaten från de nationella ämnesproven för att bedöma elevers kunskapsutveckling.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3.2 Vid bedömning utgår lärarna från de nationella målen i kursplanerna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4 Genomförande av utbildningen

Bedömningspunkter

1.4.1 Läroplanens och kursplanernas mål att sträva mot anger inriktningen för skolans utbildning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

6 (14)

1.4.2 Eleverna ges möjlighet till inflytande och ansvarstagande över det egna lärandet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.3 Eleverna ges kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.4 De som arbetar i skolan samverkar inom och mellan verksamheterna för att göra skolan till en god miljö för elevernas utveckling och lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.5 Utbildningen i förskoleklassen stimulerar varje barns utveckling och lärande och ligger till grund till fortsatt skolgång.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5 Anpassning av verksamheten till elevernas behov
Bedömningspunkter**1.5.1 Skolans undervisning anpassas till varje elevs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.**

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5.2 Särskilt stöd ges till barn och elever som har svårigheter i skolarbetet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5.3 Vid behov av särskilda stödåtgärder utarbetas alltid åtgärdsprogram som uppfyller författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Av 5 kap. 1 § grundskoleförordningen framgår att om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att eleven kan ha behov av särskilda stödåtgärder, ska rektorn se till att behovet utreds. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, ska rektorn se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetas.

Vid intervjuer framkommer att då en elev är i behov av särskilt stöd tas detta inledningsvis upp i arbetslaget. Elevens klasslärare och arbetslaget gör ett åtgärdsprogram vid behov. Därefter följer de upp programmet efter en tid. Om det vid uppföljningen visar sig att man med hjälp av åtgärdsprogrammet inte lyckats lösa elevens problem, så lyfter man det vidare till elevhälsoteamet. Först i det läget får biträdande rektor fullständig information och tar över ansvaret för elevens åtgärdsprogram. Rektor är däremot inte informerad och tar heller inte ansvar för upprättande av åtgärdsprogram i skolan.

Skolinspektionen bedömer att rektorns ansvar vid utarbetande av åtgärdsprogrammen måste förbättras. Av grundskoleförordningen framgår tydligt att det är rektor som har ansvar både för att se till att elevens behov utreds och för att ett åtgärdsprogram utarbetas om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd. För stöd i arbetet med åtgärdsprogram, se Skolverkets allmänna råd för arbetet med åtgärdsprogram (SKOLFS 2008:25).

2 Normer och värden

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans arbete för att påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i vardaglig handling samt skolans arbete för att ge eleverna en trygg miljö.

2.1 Normer och värden i studiemiljö och samvaro

Bedömningspunkter

2.1.1 Skolan utgör en trygg miljö som är inriktad på lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

8 (14)

2.1.2 Skolan och lärarna bedriver ett aktivt värdegrundsarbete.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2.1.3 Skolan har upprättat en plan mot kränkande behandling i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Enligt 14 a kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling (SFS 2006:1083) ska planen mot kränkande behandling upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Skolan har en gemensam plan med andra skolor och förskolor i Västra rektorsområdet som benämns "Likabehandlingsplan Västra skolområdet". Planen är reviderad 2008-11-10 och utgår inte från 14 a kap 8 § Skollagen, utan från den tidigare lagstiftningen på detta område. I planen beskrivs i allmänna ordalag insatser för det förebyggande arbetet vid kränkande behandling. Planen saknar uppgifter om vilka insatser som avses att påbörjas och genomföras under det kommande året på Bondsjöhöjdens skola och som baseras på en tydlig och aktuell kartläggning av verksamhetens behov. Skolans elever har inte deltagit i arbetet med planen. Biträdande rektor är medveten om dessa brister och uppger att planen är ett av skolans förestående förbättringsområden. Biträdande rektor uppger att planen både är i behov av att förändras och att implementeras då den i dagsläget tenderar att enbart vara en pappersprodukt.

Skolinspektionen bedömer att skolan måste utarbeta en plan mot kränkande behandling som motsvarar författningarnas krav. En kartläggning av den egna skolan måste göras och en beskrivning av vilka insatser som ska påbörjas och genomföras under det kommande året ska framgå. Barns och elevers deltagande i arbetet med planen måste säkerställas.

Skolinspektionen vill i sammanhanget framhålla att från och med den 1 januari 2009 regleras kraven på årliga planer mot kränkande behandling och diskrimi-

nering i 14a kapitlet i skollagen samt i diskrimineringslagen. Detta innebär att skolan måste beakta bestämmelserna i två regelverk för att garantera samma materiella skydd mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De åtgärder som skolan vidtar måste således utgå från denna reglering. Det finns inget som hindrar att skolan för samman de planer som ska upprättas till ett dokument. Mer information finns i Skolverkets allmänna råd för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (SKOLFS 2009:38).

3 Ledning och kvalitetsarbete

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område rektors ansvarstagande för skolans målinriktning samt hur skolans kvalitetsarbete fungerar för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen. Tillsynen behandlar också tillgång till utbildning samt resurser i form av personal liksom hur rektorn följer bestämmelserna för skolan.

3.1 Tillgång till likvärdig utbildning

Bedömningspunkter

3.1.1 Varje elev erbjuds det garanterade antalet undervisningstimmar.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.2 Skolan erbjuder eleverna språkval, elevens val samt modersmålsundervisning i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Av 2 kap 19-20 §§ grundskoleförordningen framgår följande. I timplanen anges ett visst antal timmar för elevens val. Undervisningen syftar till att fördjupa och bredda elevens kunskaper i ett eller flera ämnen. Styrelsen ska erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val. Styrelsen ska sträva efter att tillgodose elevernas val genom att utnyttja de möjligheter som finns inom ramen för gällande bestämmelser.

Vid intervjuer framkommer att elevens val i dagsläget genomförs som heldagsaktivitet på fredagar en gång per månad. Det är första året skolan anordnar elevens val och det är enbart årskurs fyra som har det. Denna termin har man hittills haft tre heldagar. Dessa dagar har till stor del varit styrda av personalen utifrån ett historiskt tema. I detta tema fanns det flera olika aktiviteter, exempelvis: biblioteksbesök, släktforskning, besök på kolerakyrkogården, gamla lekar,

10 (14)

rundvandring på läns museet samt tunnbrödsbakning. Elevgrupperna roterade mellan dessa olika aktiviteter.

Nästa period med elevens val planerar skolan att ha en större valfrihet för eleverna, exakt vad innehållet kommer att bli är ännu inte bestämt. Skolan för diskussioner med Musik & Kulturskolan om att få deras hjälp att exempelvis sätta upp en vårshow eller en musikal. Idrottshallen kommer att vara tillgänglig för idrottsaktiviteter under elevens val. Biträdande rektor uppger att elevens val är ett utvecklingsområde för skolan.

Skolinspektionen bedömer att Bondsjöhöjdens skola i dagsläget inte uppfyller förordningens krav på att erbjuda ett allsidigt urval av ämnen. Skolan måste se till att eleverna har en reell valfrihet mellan ett större antal olika ämnen i elevens val.

3.1.3 Skolan anordnar undervisning i svenska som andraspråk i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

Motivering

3.1.4 Utbildningen är avgiftsfri för alla elever med undantag av enstaka inslag som kan föranleda obetydlig kostnad för eleverna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.2 Personalens utbildning

Bedömningspunkter

3.2.1 Skolans pedagogiska personal har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.2.2 Rektorn har genom utbildning och erfarenhet förvärvat pedagogisk insikt.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3 Rektors ansvar

Bedömningspunkter

3.3.1 Rektorn håller sig förtrogen med det dagliga arbetet och tar som pedagogisk ledare det övergripande ansvaret för att verksamheten inriktas på att nå de nationella målen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Enligt 2 kap. 2 § skollagen ska det för ledningen av utbildningen i skolorna finnas rektorer. Rektorn ska hålla sig förtrogen med det dagliga arbetet i skolan. Det åligger rektorn att särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Av läroplanen för det obligatoriska skolväsendet m.m., Lpo 94, 2.8 Rektors ansvar, framgår att som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas på att nå de nationella målen. Av förarbetena till lagen (prop. 1990/91:18 s. 37) framgår att kommunernas frihet att organisera sin ledning på det sätt som de finner lämpligt med utgångspunkt från lokala behov och förutsättningar har den begränsningen att en rektors ansvarsområde inte får göras större än att rektor kan hålla sig förtrogen med det dagliga arbetet i skolan. Bondsjöhöjdens skola ingår tillsammans med fyra andra enheter i det västra rektorsområdet. Antalet anställda inom rektorsområdet är drygt 100 personer, varav cirka 30 tillhör Bondsjöhöjdens skola. Ledningen för skolan består av en rektor och en biträdande rektor. Rektor besöker skolan en till två dagar i veckan. Vid intervjuer framkommer att det är biträdande rektor som är förtrogen med det dagliga arbetet på skolan. Det är också den biträdande rektorn som i praktiken är pedagogisk ledare på skolan. Skolinspektionen bedömer att det på grund av rektorsområdets storlek saknas förutsättningar för rektor att vara förtrogen med det dagliga arbetet vid Bondsjöhöjdens skola. Skolinspektionen bedömer vidare att rektorn måste bli en tydligare pedagogisk ledare för skolans verksamhet.

3.3.2 Rektorn fattar beslut enligt bestämmelserna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Enligt 2 kap. 2 § skollagen ska det för ledningen av utbildningen i skolorna finnas rektorer. Rektorn ska hålla sig förtrogen med det dagliga arbetet i skolan. Det åligger rektorn att särskilt verka för att utbildningen utvecklas

Enligt skollagen kan rektorsfunktionen inte delas i förhållande till den enskilda eleven. Endast en person kan ha rektorsfunktionen mot den enskilde eleven. Enligt förarbetena (prop. 1990/91:18 s. 36-37) kräver rättssäkerheten dels att beslutanderätten läggs på en rimlig nivå, dels att det är fullständigt klart vem som ska fatta besluten och därmed ansvara för dem. Ett system med någon typ av kollektivt ansvar är, enligt förarbetena, inte tillfyllest för att värna rättssäkerheten och utbildningens kvalitet och likvärdighet. Ansvaret ska därför läggas på en bestämd tjänsteman. Det krävs en benämning för denne ansvarige skolledare och beteckningen är rektor. En annan skolledare kan inte överta det ansvar och de skyldigheter som denne har enligt författningarna.

På skolan finns en rektor och en biträdande rektor. Det finns en delegationsordning i syfte att klargöra ansvarsfördelningen dem emellan. Enligt rektor överläts de allra flesta beslut i elevärenden om t ex särskilda stödinsatser till biträdande rektor. Vidare framgår att delegationsordningen mellan rektor och biträdande rektor inte är helt tydlig utan det kan vara så att den som har tid och möjlighet tar beslutet. Fördelningen visar att för flera av de frågor som är rektorns ansvar delas ansvaret med den biträdande rektorn, ett exempel är särskilda stödinsatser.

Skolinspektionen bedömer mot denna bakgrund att rektorsfunktionen och ansvarsfördelningen inom skolledningen måste tydliggöras så att ansvar som enligt författningarna åligger rektor också utförs av rektorn.

3.3.3 Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg iakttas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Enligt 1 § Lag (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg ska den som erbjuds en anställning inom grundskolan till den som erbjuder anställningen lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget skall vara högst ett år gammalt. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas.

Rektor uppger att det förekommer att vikarier tjänstgör i skolan utan att ha uppvisat registerutdrag. Detta sker av praktiska skäl mot bakgrund av att det tar fjorton dagar att erhålla ett utdrag.

Skolinspektionen bedömer att skolan måste tillse att ingen personal tjänstgör vid skolan utan att ha uppvisat ett registerutdrag.

3.4 Kvalitetsarbete

Bedömningspunkter

3.4.1 Skolan bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga planerar, följer upp och utvärderar sin verksamhet samt tar tillvara resultaten och omsätter dessa i åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.4.2 Kvalitetsarbetet dokumenteras i en kvalitetsredovisning som uppfyller förordningens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Enligt 1 § förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. ska varje skola som ingår i det offentliga skolväsendet årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning som ett led i den kontinuerliga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten.

Enligt 3 § förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. ska kvalitetsredovisningarna innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen har förverkligats och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta för ökad måluppfyllelse. I kvalitetsredovisningarna ska verksamhetens förutsättningar, arbetet i verksamheten och utbildningens måluppfyllelse redovisas.

Enligt 4 § förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. ska skolans kvalitetsredovisning utarbetas under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet med kvalitetsredovisning.

Kvalitetsredovisningar som avser tid före 2009 ska bedömas utifrån de regler som gällde före den 1 januari 2009, dvs. kvalitetsredovisningen ska innehålla uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplaner enligt lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever. Kvalitetsredovisningar som åtminstone delvis avser år 2009 ska innehålla uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplaner enligt diskrimineringslagen och planer mot kränkande behandling enligt skollagen. Detta gäller således för kvalitetsredovisningar som avser läsåret 2008/2009.

Bondsjöhöjdens skolas kvalitetsredovisning ingår i en kvalitetsredovisning för hela västra rektorsområdet. Det finns ingen enskild kvalitetsredovisning för

Bondsjöhöjdens skola. Kvalitetsredovisningen innehåller vissa redovisningar av elevernas måluppfyllelse i alla ämnen, redovisning av enkäter om hur eleverna upplever undervisningen, inflytande och trygghet i skolan. En viss analys av de kunskapsresultat och enkäter som redovisas finns men den är relativt kortfattad. Vidare saknas nästa steg, det vill säga vilka åtgärder som skolan planerar vidta för att utveckla verksamheten och därigenom nå ökad måluppfyllelse.

Skolinspektionen bedömer att den kvalitetsredovisning som upprättats inte uppfyller förordningens krav, vilket skolan måste åtgärda. Särskilt måste analysen i kvalitetsredovisningen utvecklas och planerade åtgärder i syfte att öka måluppfyllelsen anges. Eftersom Bondsjöhöjdens skolas kvalitetsredovisning endast avser tid före 2009 ska den innehålla uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplan enligt lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever. Stöd för arbete med kvalitetsredovisning finns i Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2006:18) för kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m.

2009-12-16 Umeå

Sofia Ed

Sten Svanholm