

Regelbunden tillsyn i den fristående gymnasieskolan Östersunds gymnasieskola i Östersund

Beslut och rapport



Östersunds Gymnasieskola
Kyrkgatan 47
831 34 ÖSTERSUND

2010-02-25
1 (3)
Dnr 44-2009:3516

Genomförd regelbunden tillsyn i den fristående gymnasieskolan Östersunds Gymnasieskola i Östersund

Skolinspektionen har genomfört regelbunden tillsyn i den fristående gymnasieskolan Östersunds Gymnasieskola i Östersund. Besök gjordes i skolan den 26–27 januari 2010.

Vid regelbunden tillsyn tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn och ungdomar att nå de nationella målen samt om huvudmannen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Den regelbundna tillsynen av fristående skolor ska, förutom att granska hur väl utbildningen uppfyller statens krav, klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara berättigad till bidrag från elevernas hemkommuner.

Den regelbundna tillsynen behandlar tre områden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Tillsynen syftar dock inte till att skapa en heltäckande bild av all skolverksamhet vid den aktuella tidpunkten. Övergripande information och exempel på kriterier för bedömningen av respektive granskningsområde finns publicerade på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn/).

Av bilagd rapport framgår hur den regelbundna tillsynen genomförts samt de bedömningar som gjorts av Skolinspektionen.

Detta beslut redovisar dels områden där det finns sådana brister i verksamheten att dessa snarast måste åtgärdas, dels områden som behöver förbättras i ett fortsatt kvalitetsarbete.

Senast inom tre månader från beslutsdagen, dvs. den 25 maj 2010 ska Östersunds Gymnasieskola redovisa till Skolinspektionen, inspektionsavdelningen i Umeå vilka åtgärder som vidtagits mot de brister som påtalats i verksamheten.

Då ska också redovisas vilka åtgärder som vidtagits eller planeras för att höja kvaliteten inom angivna förbättringsområden. Skolinspektionen avser även att vid kommande tillsynstillfälle följa upp effekterna av den regelbundna tillsynen.

Skolinspektionens beslut med anledning av den regelbundna tillsynen

Bedömningarna av om verksamheten vid Östersunds Gymnasieskola uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och viss enskild verksamhet inom skolområdet samt övriga författningar som gäller för en fristående skola.

Verksamheten vid Östersunds Gymnasieskola är i de flesta avseenden väl fungerande. Intervjuerna vid tillsynsbesöket visade att eleverna känner sig trygga och att personalen är kunniga och engagerade. Skolinspektionen bedömer dock att verksamheten i Östersunds Gymnasieskola inte uppfyller alla de krav som ställs på en fristående gymnasieskola. För elever som får särskilda stödinsatser ska alltid åtgärdsprogram utarbetas. På Östersunds Gymnasieskola har arbetet med dessa elever dokumenterats på olika sätt dock utan att åtgärdsprogram utarbetats. Likaså visar tillsynen att det råder en osäkerhet på skolan om vilka rutiner som gäller när någon upptäcker att en elev kan vara i behov av särskilt stöd.

Skolans årliga plan mot kränkande behandling utgår från den gamla lagstiftningen och har därmed inte fullt ut det innehåll som nuvarande lagstiftning kräver. Tillsynen visade också att undervisningen i vissa kurser utfördes av lärare som inte var anställda hos huvudmannen, vilket inte är tillåtet.

Brister som måste åtgärdas

Följande områden inom Östersunds gymnasieskola visar sådana brister att de snarast måste åtgärdas.

- Skolan har inte utarbetat åtgärdsprogram (2 kap. 7 a § förordningen om fristående skolor och viss enskild verksamhet inom skolområdet)
- Skolan har inte en årlig plan mot kränkande behandling som motsvarar kraven i skollagen (14a kap. 8 § skollagen).
- Delar av undervisningen bedrivs av personal som är anställd hos en annan huvudman (9 kap. 8 § skollagen).

Områden som är i behov av förbättringsinsatser

Skolinspektionen bedömer att följande områden är i behov av förbättringsinsatser.

- Skolans rutiner avseende elever som kan vara i behov av särskilda stödåtgärder behöver förbättras.
- Rektorns ansvar behöver tydliggöras så att det inte råder någon tvekan om vem som utför de uppgifter och fattar de beslut som enligt författningarna åligger rektorn.
- Skolans kvalitetsredovisning behöver förbättras.

På Skolinspektionens vägnar

Elisabeth Ahlgren
Enhetschef

Sten Svanholm
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har också undervisningsrådet Jonas Hedström deltagit.

Bilaga

Rapport

Kopia till

Jämtlands Gymnasieförbund

Regelbunden tillsyn i den fristående gymnasieskolan Östersunds Gymnasieskola i Östersund

Gymnasieskola

Inledning

Skolinspektionen har granskat verksamheten i Östersunds Gymnasieskola och besökt skolan den 26–27 januari 2010. I slutet av denna rapport framgår vilka som varit ansvariga för den regelbundna tillsynen. Detta är Skolinspektionens första tillsyn av skolan sedan den startade sin verksamhet 2007.

Tillsynen riktas mot tre huvudområden: **Kunskaper, Normer och värden** samt **Ledning och kvalitetsarbete**. Bedömningarna av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån skollagen, förordningen om fristående skolor och viss enskild verksamhet inom skolområdet samt övriga författningar som gäller för fristående skolor. Information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn/).

Tillsynen av fristående gymnasieskolor ska ytterst klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis ha rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Huvudmannen har ansvar för att de brister som lyfts fram i rapporten åtgärdas. Åtgärderna ska redovisas till Skolinspektionen vilket framgår av Skolinspektionens beslut. Skolinspektionen följer också upp effekterna av tillsynen vid nästkommande regelbundna tillsyn.

Underlag

Underlaget för Skolinspektionens bedömning är dels dokument som huvudmannen har lämnat till Skolinspektionen, dels den information som samlats in under besöket. I skolan intervjuades rektorn, ett urval av lärare och elever samt skolsköterskan och företrädare för huvudmannen. Även andra iakttagelser i skolmiljön och studier av dokument som finns i skolan utgör underlag för bedömningen. Information om skolan som finns i Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller publicerad på annat sätt, har också använts.

Huvudmannen för Östersunds Gymnasieskola har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i rapporten.

Skolinspektionen har i samband med tillsynen haft kontakt med Östersunds kommun/Jämtlands Gymnasieförbund angående kommunens/förbundets rätt till insyn i skolans verksamhet. Den 8 januari 2010 inkom en skrivelse från Jämtlands Gymnasieförbund av vilken framgår att gymnasieförbundet samverkar med Östersunds Gymnasieskola. Samverkan omfattar gymnasieförbundets intagningskansli samt frågor avseende ett regionalt idrottsgymnasium i Östersund. Gymnasieförbundet har i övrigt inte nyttjat sin rätt till insyn i Östersunds Gymnasieskola.

Beskrivning av skolan

Tabell 1: Antal elever på Östersunds gymnasieskola

Skolan	Antal elever
Gymnasieskola	222

Källa: Östersunds Gymnasieskola

Skolverket beslutade den 20 december 2006 (dnr 44-2006:1024) att Östersunds Gymnasieskola i Östersund har rätt till bidrag för utbildningarna Barn- och fritidsutbildning, Samhällsvetenskaplig utbildning och Naturvetenskaplig utbildning från och med bidragsåret 2007.

Utbildningen Barn och fritidsutbildning har i bidragshänseende förts till Barn och fritidsprogrammet.

Utbildningen Samhällsvetenskaplig utbildning har i bidragshänseende hänförs till Samhällsvetenskapsprogrammet.

Utbildningen Naturvetenskaplig utbildning har i bidragshänseende hänförs till Naturvetenskapsprogrammet.

Huvudman för skolan är aktiebolaget Östersunds gymnasieskola AB med organisationsnummer 556721-2641.

Verksamheten vid Östersunds Gymnasieskola startade läsåret 2007/08 och omfattar utbildningarna Barn- och fritidsutbildning, Samhällsvetenskaplig utbildning och Naturvetenskaplig utbildning. Skolan bedriver även utbildning på individuella program. Skolan följer läroplanen för de frivilliga skolformerna, Lpf 94.

Skolan hade vid tillsynsbesöket 222 elever. De flesta eleverna är folkbokförda i Östersunds kommun, men skolan har även elever från 11 andra kommuner.

Östersunds gymnasieskola är belägen i centrala Östersund med närhet till buss- och järnvägsstation. Undervisningslokalerna är fräscha och det finns ett flertal grupparbetsrum på varje våningsplan. För kurserna inom idrott och hälsa hyr skolan en idrottshall som ligger inom promenadavstånd från skolan.

Bedömningar

Motiveringsrutan under varje bedömningspunkt fylls endast i när Skolinspektionen bedömt att åtgärder behövs. I detta material används begreppet styrdokument som en samlande beteckning för relevanta författningar och allmänna råd.

1 Kunskaper

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans kunskapsresultat och arbetet för att ge eleverna möjlighet att nå de nationella målen för lärandet uttryckta i läroplan och kursplaner. Vidare granskas vilka förutsättningar skolan ger eleverna att nå målen.

1.1 Kunskapsresultat

Inom detta bedömningsområde har granskats:

- om eleverna tillägnar sig kunskaper i enlighet med läroplanens mål, programmålen och kursplanernas mål.

Kommentar och bedömning:

Skolan är inne på sitt tredje verksamhetsår. Några slutbetyg har ännu inte utfärdats och det finns endast ett begränsat antal resultat att redovisa och analysera. De kurser som avslutats visar en viss variation i resultat mellan programmen. Målen i läroplanen och kursplanerna uppfylls huvudsakligen och överensstämmelsen är god mellan kursbetyg och resultaten på de nationella kursproven. Enstaka elever klarar inte målen i flera av de kurser som genomförts. Åtgärder behövs så att alla elever ges förutsättningar att lägst nå målen för utbildningen.

1.2 Uppföljning och kommunikation av kunskapsresultat

Bedömningspunkter

1.2.1 Lärarna följer fortlöpande upp elevernas kunskapsutveckling och resultat i alla kurser i förhållande till styrdokumentens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

4 (13)

1.2.2 Varje elev ges regelbundet samtal där man med en studieplanering som grund ger en samlad information om elevens kunskapsutveckling och studiesituation.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3 Bedömning och betygssättning

Bedömningspunkter

1.3.1 Lärarna använder resultaten från de nationella kursproven för att bedöma elevers kunskapsutveckling och som stöd för betygssättning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3.2 Lärarna utgår vid bedömning och betygssättning från de nationella målen i kursplanerna och från betygskriterierna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.3.3 Betyg sätts och utfärdas och betygskatalog förs enligt författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4 Genomförande av utbildningen

Bedömningspunkter

1.4.1 Läroplanens strävansmål, programmålen och kursplanernas mål anger inriktningen för skolans utbildning.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.2 Eleverna har inflytande över hur deras utbildning utformas och ges möjlighet att kunna påverka, vara delaktiga och ta ansvar.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.3 Skolan strävar mot att varje elev utvecklar en insikt om sitt eget sätt att lära och en förmåga att utvärdera sitt eget lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.4 De som arbetar i skolan samverkar inom och mellan verksamheterna och med det omgivande samhället för att göra skolan till en god miljö för elevernas utveckling och lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.4.5 Undervisningen är saklig och allsidig.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5 Anpassning av verksamheten till elevernas behov

Bedömningspunkter

1.5.1 Skolans undervisning anpassas till den enskilde elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

1.5.2 Särskilt stöd ges till elever som har svårigheter i skolarbetet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Enligt 2 kap. 7 a § förordningen om fristående skolor och viss enskild verksamhet inom skolområdet ska rektorn, om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att en elev kan ha behov av särskilda stödåtgärder, se till att behovet utreds. Skolans rutiner avseende stöd till elever bygger på att mentorn får information om att en elevs skolsituation ger anledning till oro. Det är då upp till mentorn att samla information om elevens skolsituation. Därefter träffar mentorn elev och eventuellt förälder och gör en överenskommelse om vad som behöver förbättras, vad man vill uppnå samt hur arbetet ska genomföras. En uppföljning av överenskommelsen genomförs inom fyra veckor. Om överenskommelsen inte gett önskat resultat anmäler mentorn ärendet till elevvårdskonferensen och därmed blir rektorn inkopplad på ärendet. De rutiner som skolan har avseende elever som kan vara i behov av särskilda stödinsatser är inte i överensstämmelse med förordningen. Rektorn ska enligt förordningen se till att elevens behov utreds när uppgifter framkommer att en elev kan vara i behov av särskilda stödåtgärder. Skolans rutiner medför att rektorn kopplas in i elevvårdskonferensen först efter det att insatserna som beslutas i överenskommelsen inte gett önskat resultat. I samband med faktagranskningen av denna rapport inkom, den 17 februari 2010, en beskrivning av förändrade rutiner avseende arbetsgången när lärare eller mentor upptäcker att elever har behov av stöd. Förändringar, som enligt telefonsamtal med rektorn den 18 februari, började gälla från höstterminen 2009. De nya rutinerna innebär att rektorn kontaktas av lärare eller mentor när de upptäcker att en elev kan vara i behov av stöd. Rektor startar en utredning och samlar lärare/mentor och elev. Skolinspektionen konstaterar att dessa rutiner inte följdes vid tillsynsbesöket i januari vilket är skälet till att Skolinspektionen bedömer att åtgärder behövs avseende denna bedömningspunkt. Skolinspektionen bedömer att Östersunds Gymnasieskola måste säkerställa att de rutiner som redovisades den 17 februari 2010 följs så att rektorn ser till att elevens behov utreds så snart det blir uppmärksammat att en elev kan vara i behov av särskilda stödåtgärder.

1.5.3 Vid behov av särskilda stödåtgärder utarbetas alltid åtgärdsprogram som uppfyller författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Enligt 2 kap. 7 a § förordningen om fristående skolor och viss annan verksamhet inom skolområdet ska rektorn, om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och, om eleven inte fyllt arton år och inte heller ingått äktenskap, elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetas. Skolan har i viss utsträckning dokumenterat arbetet med särskilda stödåtgärder i form av protokoll från elevvårdskonferens och anteckningar från uppföljningsamtal. Den dokumentationen undantar inte skolan från skyldigheten att utarbeta åtgärdsprogram. Av förordningen framgår att rektorn ska se till att åtgärdsprogram utarbetas när en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd. Förordningen beskriver också vad som ska framgå av åtgärdsprogrammen. Vid Östersunds Gymnasieskola har hittills inte utarbetats åtgärdsprogram för elever som får särskilda stödinsatser. Östersunds Gymnasieskola följer inte förordningens krav avseende utarbetande av åtgärdsprogram vilket måste åtgärdas. Se Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2008:25) för stöd i utarbetandet av åtgärdsprogram.

1.5.4 Skolans individuella program förbereder först och främst eleven för studier på ett nationellt eller specialutformat program och följer en fastställd plan.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2 Normer och värden

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område skolans arbete för att påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i vardaglig handling samt skolans arbete för att ge eleverna en trygg miljö.

8 (13)

2.1 Normer och värden i studiemiljö och samvaro

Bedömningspunkter

2.1.1 Skolan utgör en trygg miljö som är inriktad på lärande.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2.1.2 Skolan och lärarna bedriver ett aktivt värdegrundsarbete.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2.1.3 Skolan har upprättat en plan mot kränkande behandling i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Enligt 14 a kap. 8 § skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Inför tillsynsbesöket redovisade skolan en reviderad plan daterad 14 december 2009 benämnd Likabehandlingsplan för Östersunds Gymnasieskola. Planen utgår från den tidigare lagstiftningen i lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling.

Från och med 1 januari 2009 regleras skyldigheten att utarbeta årliga planer mot kränkande behandling och diskriminering i 14a kapitlet skollagen samt i diskrimineringslagen. Detta innebär att skolan måste beakta bestämmelserna i två regelverk för att garantera samma materiella skydd mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De åtgärder som skolan vidtar måste således utgå från denna reglering. Enligt dessa båda lagar ska planerna upprättas årligen och innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. Det finns inget som hindrar att skolan för samman de planer som ska upprättas till ett dokument.

Skolan ska inte revidera de gamla planerna utan i stället årligen upprätta nya planer. I efterföljande års planer ska också redogöras för hur de planerade åtgärderna har genomförts.

Skolinspektionen bedömer att skolan måste utarbeta en årlig plan mot kränkande behandling som är i enlighet med författningarna. Mer information finns i Skolverkets allmänna råd för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (SKOLFS 2009:38).

3 Ledning och kvalitetsarbete

Den regelbundna tillsynen granskar inom detta område rektors ansvarstagande för skolans målinriktning samt hur skolans kvalitetsarbete fungerar för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen. Tillsynen behandlar också tillgång till utbildning samt resurser i form av personal liksom hur rektorn följer bestämmelserna för skolan.

3.1 Tillgång till likvärdig utbildning

Bedömningspunkter

3.1.1 Skolan tar emot elever enligt bestämmelserna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.2 Varje elev erbjuds en undervisningstid som motsvarar den garanterade undervisningstiden och den erbjudna undervisningstiden kan redovisas.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.3 Skolan erbjuder eleverna valmöjligheter i enlighet med författningarna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.4 Skolans lokala kurser uppfyller författningarnas krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs

10 (13)

Kommentar
Skolan har inga lokala kurser

3.1.5 Skolan erbjuder eleverna studie- och yrkesorientering.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.1.6 Utbildningen är avgiftsfri för alla elever med undantag för vissa hjälpmedel eller enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.2 Personalens utbildning

Bedömningspunkter

3.2.1 Skolans lärare har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.2.2 Rektorn har genom utbildning och erfarenhet förvärvat pedagogisk insikt.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3 Rektorns ansvar

Bedömningspunkter

3.3.1 Rektorn håller sig förtrogen med det dagliga arbetet och tar som pedagogisk ledare det övergripande ansvaret för att utbildningen inriktas på att nå de nationella målen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.3.2 Rektorn fattar beslut enligt bestämmelserna.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering

Enligt 2 kap. 4 § förordningen om fristående skolor och viss enskild verksamhet inom skolområdet ska det för ledningen av utbildningen finnas en rektor.

Den grupp av fyra lärare som tillsammans startade Östersunds Gymnasieskola har under uppbyggnadsskedet i viss utsträckning delat på ledningsuppgifter på skolan. Vid tillsynsbesöket hade skolan en rektor och en biträdande rektor. Intervjuerna visade att personal och elever i huvudsak visste vem av de båda som har rektors ansvar, men att det finns behov av att tydliggöra rektors roll ytterligare. Eftersom den biträdande rektor enligt skolans beskrivning ansvarar för lärlingsutbildningen, programmets inriktningar, poängplaner samt samarbetet med studie- och yrkesvägledningen kan dock inte uteslutas att biträdande rektor beslutar om förändringar för enskilda elever som borde beslutas av rektorn.

Skolinspektionen bedömer att rektorns ansvar behöver tydliggöras för såväl skolans ledningsgrupp, personal som för eleverna så att det inte råder någon tvekan om vem som utför de uppgifter och fattar de beslut som enligt författningarna åligger rektorn.

3.4 Kvalitetsarbete**Bedömningspunkter**

3.4.1 Skolan bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga planerar, följer upp och utvärderar sin verksamhet samt tar tillvara resultaten och omsätter dessa i åtgärder för att förbättra måluppfyllelsen.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.4.2 Kvalitetsarbetet dokumenteras i en kvalitetsredovisning som uppfyller förordningens krav.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Enligt 1 § och 5 § förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet m.m. ska en fristående gymnasieskola årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning som ett led i den kontinuerliga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten. Enligt 3 § ska kvalitetsredovisningen innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen har förverkligats och en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta för ökad måluppfyllelse. I kvalitetsredovisningen ska verksamhetens förutsättningar, arbetet i verksamheten och utbildningens måluppfyllelse redovisas. Enligt 3 a § ska uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplaner enligt 3 kap 16 § diskrimineringslagen (2008:567) och planer mot kränkande behandling enligt 14 a kap 8 § skollagen (1985:100) redovisas i kvalitetsredovisningen. Av Östersunds gymnasieskolas kvalitetsredovisning framgår bland annat antalet icke godkända betyg inom respektive program och årskurs. Enligt kvalitetsredovisningen erbjuds elever möjlighet att pröva i de kurser de är icke godkända. Någon redogörelse för skolans övriga åtgärder för att höja måluppfyllelsen redovisas inte. Skolinspektionen vill också särskilt påpeka att de kvalitetsredovisningar som avser 2009 och framåt ska innehålla en uppföljning av skolans årliga plan mot kränkande behandling. Skolinspektionen bedömer att skolans kvalitetsredovisning behöver förbättras avseende redovisning av åtgärder för att höja måluppfyllelsen.

3.5 Huvudmannaskap och tillstånd

Bedömningspunkter

3.5.1 Skolan drivs av den huvudman som innehar tillståndet.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.5.2 Skolan bedriver huvuddelen av undervisningen med hjälp av lärare som är anställda av skolan.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
	X

Motivering
Av 9 kap. 8 § skollagen framgår bl.a. att en fristående skola som lämnar utbildning som ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som gymnasieskolan ska förmedla på natio-

nella eller specialutformade program har rätt till bidrag.

I 9 kap. 8 § skollagen anges således som en förutsättning att det är den fristående skolan som lämnar den utbildning för vilken bidrag kan utgå. Av 2 kap. 7 § andra stycket förordningen om fristående skolor och viss enskild verksamhet inom skolområdet framgår att modersmålsundervisningen antingen kan anordnas vid sådana skolor eller erbjudas genom att skolorna träffar avtal med någon annan om undervisningen. Någon lagstiftning som ger fristående gymnasieskolor rätt att i övrigt överlåta undervisning på annan anordnare finns inte.

Östersunds Gymnasieskola köper undervisning på entreprenad av andra anordnare i kurserna bild och webbdesign. Skollagen ger inte fristående skolor möjlighet till detta.

Skolinspektionen bedömer att Östersunds Gymnasieskola har överlåtit undervisningen till en annan anordnare på ett sätt och i en omfattning som inte är tillåtet enligt skollagen. Detta måste åtgärdas.

3.5.3 Utbildningen sker inom ramen för skolans tillstånd.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.6 Stabilitet

Bedömningspunkter

3.6.1 Skolan har ett stabilt elevunderlag.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

3.6.2 Skolan har en stabil ekonomi.

Styrdokumentens mål och krav uppfylls huvudsakligen	Åtgärder behövs
X	

2010-02-25 Umeå

Sten Svanholm

Jonas Hedström