Skolinspektionen

Beslut

Bromangymnasiet
Gymnasievägen 4 A
824 34 HUDIKSVALL

Hudiksvalls kommun
820 80 HUDIKSVALL

Kvalitetsgranskning av Bromangymnasiet i Hudiksvalls kommun

Skolinspektionens beslut

Skolinspektionen har genomfört en granskning av gymnasieskolornas yrkesförberedande utbildningars förmåga att ge relevanta yrkeskunskaper och förmåga att förbereda eleverna för yrkeslivet. Granskningen av Bromangymnasiet visar att det finns behov av förbättringar.

Skolinspektionen bedömer att Bromangymnasiet behöver vidta nedanstående åtgärder för att uppfylla de krav som finns i skolförfattningarna:

- Skolan behöver förbättra sitt systematiska kvalitetsarbete genom att utvärdera och analysera den arbetsplatsförlagda utbildningen och samverkan med arbetslivet för att utifrån detta vidta åtgärder för ökad måluppfyllelse.

- Skolan behöver säkerställa att innehållet i elevernas arbetplatsförlagda utbildning på samtliga program är relevant i förhållande till programmål och kursplaner.

- Skolan behöver följa upp elevernas kunskapsutveckling och tydliggöra målen för elevens lärande samt vid bedömning och betygssättning utgå från kursplanernas mål och betygskriterier.

Skolinspektionen bedömer att Bromangymnasiet bör vidta åtgärder för att förbättra kvaliteten inom följande områden:

- Skolan bör försäkra sig om att samtliga yrkesförberedande program har fungerande programråd.

- Skolan bör försäkra sig om att handledarna på arbetsplatserna, på samtliga program, har tillräcklig kompetens för sitt uppdrag samt att handledarna får tydlig information om APU:ns syfte och vilka förväntningar skolan har på arbetsplatsen.

Uppföljning

Senast inom tre månader från dagen för beslutet, dvs. senast den 19 januari 2011 ska Bromangymnasiet redovisa till Skolinspektionen, avdelningen i Stockholm, vilka åtgärder som vidtagits med anledning av beslutet.

Skolinspektionens granskning av gymnasieskolans yrkesförberedande utbildningar i Bromansgymnasiet i Hudiksvalls kommun

Bakgrund

Hälften av eleverna i gymnasieskolan går på något av de yrkesförberedande programmen. Av gymnasieskolans för närvarande sjutton nationella program, räknas tretton som yrkesförberedande och tre som studieförberedande. Teknikprogrammet kan vara antingen yrkesförberedande eller studieförberedande. De nationella yrkesförberedande programmen kännetecknas av att programmålen tar sikte på arbetslivet och att programmen innehåller yrkesämnen. Enligt programmålen ska de ge grundläggande kunskaper för arbete inom respektive område och ge en grund för fortsatt lärande inom arbetslivet och för vidare studier.

Den nya skollagen trädde i kraft den 1 augusti 2010, men 1985 års skollag ska fortsätta att tillämpas fram till den 1 juli 2011. För elever som har påbörjat utbildningen före den 1 juli 2011 ska 1985 års skollag fortsätta att tillämpas tills dess att eleverna avslutat sin utbildning. Det innebär att 1985 års skollag under dessa perioder är utgångspunkten för Skolinspektionens tillsyn och granskning. Av en yrkesförberedande utbildning ska minst femton veckor genomföras på en arbetsplats, 5 kap. 15 § gymnasieförordningen i dess lydelse för den 15 augusti 2010. Med arbetsplatsförlagd utbildning avses, enligt 1 kap. 2 § gymnasieförordningen i dess lydelse före den 15 april 2010 ”kursplanestyrd utbildning på ett program som genomförs på en arbetsplats utanför skolan”. Studier av yrkesutbildningars kvalitet tyder på att en framgångsfaktor är att det bedrivs ett uthålligt och systematiskt kvalitetsarbete kring samverkan mellan skola och arbetsliv samt den arbetsplatsförlagda utbildningen.

Under våren 2010 genomför Skolinspektionen en kvalitetsgranskning av gymnasieskolornas yrkesförberedande utbildningars förmåga att ge relevanta yrkeskunskaper och förmåga att förbereda eleverna för yrkeslivet för att på de granskade skolorna bidra till ökad måluppfyllelse genom att kvaliteten i samverkan mellan skolan och arbetslivet förbättras.

Projektet besöker 40 skolor och intervjuar 3 elever på varje skola. Vi intervjuar även dessa elevers lärare, skolans rektor/rektorer samt de utvalda elevernas handledare på arbetsplatsen. Inför besöken på skolor och arbetsplatser kräver Skolinspektionen in dokument för analys samt frågeformulär som rektor besvarat. Samtliga yrkesförberedande program är representerade. De 40 skolor som projektet granskar är spridda över hela landet.

Granskningen tar sin utgångspunkt i följande frågeställningar:

1. Sker samverkan mellan skola och arbetsliv så att utbildningen anpassas efter arbetslivets behov och förbereder eleverna för arbetslivet?
2. Har skolan på olika yrkesförberedande program genomfört arbetsplatsförlagd utbildning i tillräcklig omfattning och av god kvalitet?
3. Betygssätts eleverna vid arbetsplatsförlagd utbildning på ett korrekt och likvärdigt sätt?

Skolinspektionen sammanställer resultatet av kvalitetsgranskningen vid skolan i ett beslut. I beslutet pekas på både sådant som fungerar bra och på sådant som skolan behöver förbättra. När samtliga 40 skolor är granskade sammanfattar Skolinspektionen resultaten i en kvalitetsgranskningsrapport, i syfte att sprida vunna erfarenheter.

Övergripande information om och projektplan för kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens webbplats (http://www.skolinspektionen.se/Kvalitetsgranskning/).

Beskrivning av skolan och genomförande

Bromangymnasiet är belägen i centrala Hudiksvall och är en av landets största gymnasieskolor med drygt 1850 elever. Skolan har ett brett program och kursutbud. Bromangymnasiet har också gymnasiesärskola. Skolans ledningsorganisation består av en gymnasiechef, en administrativ rektor, fyra programrektorer och en rektor för gymnasiesärskolan.

Skolinspektionens kvalitetsgranskning har avsett energiprogrammet inriktning vvs, handels- och administrationsprogrammet, inriktning turism samt omvårdnadsprogrammet.

Underlaget för granskningen består av dokument från skolan samt av information som samlades in vid intervjuer den 27 – 29 april 2010. Intervjuer genomfördes på skolan med rektorn för energiprogrammet, handels- och administrationsprogrammet (rektorn för omvårdnadsprogrammet hade semester) och lärare med APU-ansvar för sina elever. Tre elever intervjuades - en elev intervjuades på skolan och de övriga två på respektive APU-plats. Dessa tre elevers handledare intervjuades på sina arbetsplatser. I samband med den muntliga återkopplingen till rektorn deltog också gymnasiechefen. Ansvariga för kvalitetsgranskningen av Bromangymnasiet har varit Marie Wiberg-Svensson och Jens Pettersson.

Under Skolinspektionens besök framkommer i intervjuer med rektorn och lärare att det är särskilt svårt att få tag på APU platser i Hudiksvall främst för de elever som läser inriktning turism inom handels- och administrationsprogrammet. I de övriga programmens branscher är de lokala och regionala förutsättningarna för APU bättre.

Motivering till beslutet

Sker samverkan mellan skola och arbetsliv så att utbildningen anpassas efter arbetslivets behov och förbereder eleverna för arbetslivet?

De yrkesförberedande programmens nationella styrdokument, i form av programmål, ämnesbeskrivningar, kursplaner och betygskriterier, är formulerade och fastställda efter samråd med arbetsmarknadens parter. Enligt 1994 års läroplan för de frivilliga skolformerna, punkt 2.4 framgår att de frivilliga skolformerna ska nära samverka med arbetslivet och att det är "särskilt viktigt att skolan samarbetar med arbetslivet om den yrkesförberedande utbildningen". Enligt 2 kap. 2 § skollagen i dess lydelse före den 1 mars 2010 åligger det rektorn "att särskilt verka för att utbildningen utvecklas". Enligt punkt 2.6 i 1994 års läroplan behöver rektorn även försäkra sig om att samverkan med arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får en kvalitativt god utbildning samt förberedelse för yrkesverksamhet.

Både genom det europeiska samarbetet i yrkesutbildningsfrågor och i tidigare utvärderingar av yrkesutbildningar lyfts betydelsen av att skolorna bedriver ett uthålligt och systematiskt kvalitetsarbete kring frågor som rör samverkan mellan skola och arbetsliv. Vissa framgångsfaktorer för skolornas kvalitetsarbete i arbetet med den arbetsplatsförlagda utbildningen identifierades i Skolverkets och Myndigheten för skolutvecklings projekt under tidigt 2000-tal[1]. En sådan tycks vara att skolan betraktar samverkan med arbetslivet som en naturlig och betydelsefull del av sitt systematiska kvalitetsarbete.

Samverkan med arbetslivet skiljer sig åt mellan programmen. Programråd finns på omvårdnadsprogrammet och energiprogrammet men inte på handels- och administrationsprogrammet. Omvårdnadsprogrammet har ett väl fungerande programråd med representanter från landstinget samt Hudiksvalls och Nordanstigs kommuner. En lärare har ansvar för programrådet och elever är också representerade. Programrådet träffas en gång per termin och enligt skolan har bland annat ramar och riktlinjer samt valbara kurser för elevernas APU fastställts av programrådet. Övrig samverkan sker genom att karaktärsämneslärarna för en kontinuerlig dialog med handledarna ute på APU-platserna och under handledarträffar där lärarna informerar om vilka moment som ska ingå i elevens APU utifrån de kurser som är arbetsplatsförlagda. Dessa handledarträffar har man före varje APU-period.

Energiprogrammet har också ett programråd med lärare, elever samt representanter för för arbetsgivare och fack. Programrådet träffas 1-2 gånger per år och mötena innehåller exempelvis information om antal elever som sökt programmet och innehåll i kurser och

[1] Arbetsplats för lärande, om samverkan mellan gymnasieskola och arbetsliv, rapport från Myndigheten för skolutveckling, Liber distribution, 2004.

kurslitteratur. Skolan har försökt att utöka gruppen med fler representanter men det är enligt lärare svårt att få framförallt mindre företag att ta sig tid att medverka i programråden. Lärare uppger också att skolan har ett bra samarbete med arbetslivets organisationer. Branschen ställer också krav på vilka valbara och nationella kurser som utbildningen borde innehålla.

Handels- och administrationsprogrammet har inget programråd. Enligt skolan har försök gjorts men ingen har hittills visat intresse för samverkan.

I intervjuer med elever och handledare framkommer att det är otydligt hur samverkan mellan arbetsliv och skola sker och om branschen har inflytande på elevernas yrkesutbildning. Enligt elever så har man hört talas om programråd och att det har nämnts på klassråden men eleverna kan inte ge exempel på vad som tas upp under mötena i programråden. Enligt rektorn dokumenteras mötena genom protokoll.

Hur väl den skolförlagda utbildningen förbereder eleverna inför den arbetsförlagda utbildningen råder det skilda uppfattningar bland de intervjuade. För att förbereda eleverna inför yrkeslivet har eleverna i omvårdnadsprogrammet under första terminen i årskurs 1 en fältstudievecka för att känna sig för hur arbetslivet fungerar. Enligt rektorn och lärare får eleverna inom handels- och administrationsprogrammet erfarenheter av arbetslivet genom att arbeta i skolans cafeteria. Elever uppger att de inte känner sig så väl förberedda exempelvis om olika material och praktiska moment. Exempelvis lär sig eleven på ett sätt i skolan men arbetsplatsen utför momentet på ett annat sätt och som elev måste man lära sig och följa arbetsplatsens olika rutiner. Lärare uppger att företagen tycker att eleverna kan för lite när de kommer ut på APU vilket också framkom under Skolinspektionens intervjuer med handledare. De tycker att eleverna inte har den materialkännedom som kan förväntas, att eleverna saknar branschkännedom och att baskunskaper saknas. I intervjuer med handledare framkommer också att de är intresserade av samverkan och gärna delar med sig av sina kunskaper i den skolförlagda delen av utbildningen, men att deras yrkeskompetens inte efterfrågas av skolan.

Utvärderingar av den arbetsplatsförlagda utbildningen sker på olika sätt exempelvis skriftligt, muntligt, individuellt, i grupp och tillsammans med handledare. Under granskningen framkommer att det skiljer sig mellan olika program och att rutiner saknas för att analysera de utvärderingar som eleverna gör så att dessa blir en del av skolans systematiska kvalitetsarbete kring APU. Det finns heller inga analyser av handledarnas syn på skolans arbete och APU. Det sker därmed ingen systematisk utvärdering av om handledarna anser att skolans utbildning förbereder eleverna för arbetslivet.

Skolinspektionens granskning visar att det på Bromangymnasiet finns en god samverkan med arbetslivet främst inom omvårdnadsprogrammet med fokus på eleven och elevens lärande. Skolan saknar dock en övergripande strategi för samverkan med arbetslivet varför kontakterna blir program- och individberoende.

Skolinspektionens bedömning

Bromangymnasiet behöver förbättra sitt systematiska kvalitetsarbete genom att utvärdera och analysera den arbetsplatsförlagda utbildningen för att utifrån detta vidta åtgärder för ökad måluppfyllelse. Samverkan mellan skola och arbetsliv utgör inte en del av det systematiska kvalitetsarbetet vilket behöver förbättras. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras i skolans kvalitetsredovisning. Skolan bör fortsatt arbeta för att även handels- och adminsitrationsprogrammet ska ha ett fungerande programråd eller motsvarande.

Har skolan på olika yrkesförberedande program genomfört arbetsplatsförlagd utbildning i tillräcklig omfattning och av god kvalitet?

Enligt 1 kap. 2 § skollagen i dess lydelse för den 1 mars 2010 ska: "Utbildningen … inom varje skolform vara likvärdig, varhelst den bedrivs i landet". Normerna för likvärdigheten anges i 1994 års läroplan för de frivilliga skolformerna, punkten 1.1. Av detta följer att det är läroplanen, programmålen och kursplanerna som ska vara utgångspunkt för hur undervisningen utformas.

Med arbetsplatsförlagd utbildning avses kursplanestyrd utbildning på ett program som genomförs på en arbetsplats utanför skolan. Enligt gymnasieförordningen ska den arbetsplatsförlagda utbildningen uppgå till minst 15 veckor. Varje vecka med APU ska motsvara garanterad undervisningstid om minst 24 timmar. Det är styrelsen för utbildningen som ansvarar för omfattningen av den arbetsplatsförlagda utbildningen. Det är även styrelsen som ansvarar för att den arbetsplatsförlagda utbildningen uppfyller de krav som finns på utbildningen. Om styrelsen för utbildningen inte kan skaffa fram platser för den arbetsplatsförlagda utbildningen i den omfattning som anges i lagen, får utbildningen istället bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan. Under sådana omständigheter ska styrelsen vidta alla åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt kan förläggas till en arbetsplats. Det är rektorn som beslutar om hela eller delar av kurser ska arbetsplatsförläggas och om hur fördelningen över åren ska göras.
(Författningsstöd: 1 kap. 2 § gymnasieförordningen i dess lydelse före den 15 april 2010, 5 kap. 15 § gymnasieförordningen, 5 kap. 16 § andra stycket gymnasieförordningen i deras lydelse före den 15 augusti 2010.)

Den arbetsplatsförlagda utbildningen konfronterar, enligt forskningen, skolan med arbetslivets utveckling och förändrade kompetenskrav. Vid Skolinspektionens tillsyn har framkommit att det finns stora skillnader i hur olika skolor arbetar med systematiskt kvalitetsarbete, hur man hanterar arbetslivskontakter och hur man uppfyller kraven att ge eleverna på yrkesförberedande program arbetsplatsförlagd utbildning. Andra framgångsfaktorer som lyfts fram är att det finns ett aktivt och fungerande programråd samt kompetenta handledare ute på arbetsplatserna.

På energiprogrammet och handels- och administrationsprogrammet har eleverna 15 veckor APU och på omvårdnadsprogrammet har eleverna 18 veckor APU och en fältstudievecka i början av läsår ett. Den arbetsplatsförlagda utbildningen fördelas enligt följande:

	Energiprogrammet	Handels- och administrationsprogrammet	Omvårdnadsprogrammet
Årskurs 1	1	4	6 + 1 (fältstudievecka)
Årskurs 2	6	5	6
Årskurs 3	8	6	6
Totalt	**15**	**15**	**18 + 1**

En övergripande planering för den arbetsplatsförlagda utbildningen finns för omvårdnadsprogrammet. Önskemål om antal APU-platser inom omvårdnad och omsorg skickas in till en lärare inom vuxenutbildningen som samordnar gymnasieutbildningens APU med vuxenutbildningen. En planering finns för de olika årskurserna. I årskurs 1 gör eleverna sin APU inom äldreomsorgen och i årskurs 2 och 3 i huvudsak på Hudiksvalls sjukhus, men planeringen kan variera beroende på tillgång av APU-platser.

Motsvarande övergripande planering finns inte för energiprogrammet och handels- och administrationsprogrammet. Enligt lärare på energiprogrammet är eleverna vanligtvis inom samma företag under alla tre åren. Eleven på handels- och administrationsprogrammet har däremot varit på sex olika APU platser. Eleverna på energiprogrammet och handels- och administrationsprogrammet skaffar APU-platser själva.

Ett antal elever på omvårdnadsprogrammet och handels- och administrationsprogrammet gör delar av sin sista APU-period utomlands. Bromangymnasiet har avtal med skolor i England och Danmark för omvårdnadsprogrammet och med skolor i Rumänien, Polen och England för handels- och administrationsprogrammet.

Innehållet i den arbetsplatsförlagda utbildningen varierar beroende på elevens placering. Däremot har skolan fastställt vilka kurser som ska ingå i omvårdnadsprogrammet och handels- och administrationsprogrammet och som följaktligen ska bedömas under APU:n. Omvårdnadsprogrammet har tydligt dokumenterat vilka kurser och andel poäng av dessa som ska ingå i APU och i den skolförlagda delen samt i vilka APU-perioder de olika kurserna ska ingå. I årskurs tre utgår den arbetsplatsförlagda utbildningen utifrån valbara kurser d.v.s. den fördjupning eleven valt exempelvis barnsjukvård, akutsjukvård, psykiatri, hemsjukvård eller geriatrik. Elevens fördjupningsområde styr valet av arbetsplats. Lärarna informerar handledarna om vilka moment som ska ingå utifrån målen i de kurser som är arbetsplatsförlagda. Eleven uppger att hon är nöjd med innehållet och planeringen av APU-perioderna.

För handels- och administrationsprogrammet finns inte en lika tydlig planering av vilka kurser som ska ingå i den arbetsplatsförlagda utbildningen i de olika perioderna

men enligt timplanen och enligt lärare för handels- och administrationsprogrammet ingår hela kurser inom respektive inriktning. Skolinspektionen har också tagit del av två lokala kurser ”Fördjupning eget yrke” LIA1502, 150p och ”Arbetslivskunskap” LIA 1501, 150 p som enligt lärare ska ingå i APU. Kurserna är gemensamma för alla elever på handels- och administrationsprogrammet och utgår inte från elevens inriktning. Lärare känner inte till vem som har bestämt antalet APU-veckor och vilka kurser som läggs ut under utbildningen.

Enligt lärare på energiprogrammet går det inte att planera vilka delar av kurserna som ska läggas ut på APU. På en del företag finns det bara ett moment och därför lägger läraren själv ut de delar av kursen utifrån vad de vet försiggår på arbetsplatsen. Inom energiprogrammet tas kurser från elevens individuella val.

I samband med faktagranskningen av rapporten uppger rektorn för handels- och administrationsprogrammet att en tydlig planering finns när det gäller vilka kurser som ska ingå i APU och att det för de nationella inriktningarna handel och turism finns speciellt skrivna kurser som är tänkta att vara förlagda på arbetsplatsen t.ex. TUR1202, Arbetsmarknad för turism och HND1204, Handelspecialisering. För skolans lokala inriktning Projektadministration används lokala LIA-kurser. Rektorn uppger vidare att det inte är planeringen av kurserna som är bristfällig utan att företagen inte fått tillräcklig information om kurserna. Skolinspektionen får härmed olika bilder av planeringen av och vilka kurser som ingår i den arbetsplatsförlagda utbildningen.

I intervjuer med handledare för eleverna på handels- och administrationsprogrammet och energiprogrammet framkommer att de inte känner till varken programmålen eller kursplanerna för programmen. De får ingen information från skolan om syftet med APU:n och vilka förväntningar skolan har på arbetsplatsen.

Enligt skolan erbjuds handledarutbildning men ingen har tid eller visat intresse att delta i en sådan utbildning. Handledaren för eleven på omvårdnadsprogrammet har många års erfarenhet som handledare och har gått flera handledarutbildningar. Den senaste utbildningen var tre veckor lång och var i kommunens regi. Handledaren uppger att lärarna informerar om innehållet i den arbetsplatsförlagda utbildningen både muntligt och skriftligt.

Varje elev ska få minst ett besök per APU-period enligt rektorn för respektive program. Läraren på omvårdnadsprogrammet träffar handledare och elev för att gå igenom elevens arbete och stämma av att varje elev arbetar med de moment som ingår för att uppnå kursmålen. Enligt handledare och elev är det mer ett socialt besök än att följa upp målen. Eleven på energiprogrammet har fått ett besök av läraren under de 15 APU-veckorna och till eleven på handels- och administrationsprogrammet har läraren gjort ett kort besök på ca 10 min.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen kan konstatera att planering av och innehållet i den arbetsplatsförlagda utbildningen skiljer sig mellan programmen. Inom omvårdnadsprogrammet finns en tydlig planering och utbildningen är kursplanestyrd och följer programmål och inriktning. Handels- och administrationsprogrammet är delvis kursplanestyrd men har inte en tydlig planering. Under granskningen framkom under intervjuer att den arbetsplatsförlagda utbildningen för vissa elever inom turism inte utgår från elevens studieinriktning. Den arbetsplatsförlagda utbildningen inom energiprogrammet utgår i regel inte från kursplanen. Skolinspektionen anser att utbildningen saknar en övergripande och även, till stor del, en individuell planering för eleverna.

Skolinspektionen bedömer att skolan behöver förbättra innehållet och planeringen av APU:n inom handels- och administrationsprogrammet och energiprogrammet. Handledarna inom dessa program bör informeras om målet med utbildningen. Den arbetsplatsförlagda utbildningen inom dessa program är inte kursplanestyrd och motsvarar därmed inte författningskraven på en arbetsplatsförlagd utbildning.

Betygssätts eleverna vid arbetsplatsförlagd utbildning på ett korrekt och likvärdigt sätt?

Enligt 7 kap. 3 § första stycket gymnasieförordningen ska betyg på avslutad kurs sättas av läraren. När det gäller betygsättning av elever som är på APU ska det finnas ett samarbete mellan lärare och handledare vad gäller underlag för lärarens betygssättning. Läraren ska följa elevens kunskapsutveckling även när de är på APU för att kunna sätta ett korrekt betyg. Enligt 1994 års läroplan för de frivilliga skolformerna, punkt 2.5 framgår att läraren vid betygssättning ska utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till kraven i kursplanen samt att läraren ska göra en allsidig bedömning av kunskaperna och därvid beakta hela kursen. Läraren ska även fortlöpande ge varje elev information om elevens utvecklingsbehov och framgångar i studierna. Vidare ska läraren även redovisa för eleverna på vilka grunder betygssättning sker.

Forskning fokuserat på bedömningsgrunder för betygsättning i karaktärsämnen inom hotell- och restaurangprogrammet har visat att lärarna bedömer både elevernas yrkeskvalifikationer och andra mer generella egenskaper, s.k. nyckelkvalifikationer där de sistnämnda är självständighet, planeringsförmåga, problemlösningsförmåga, samarbete, kundkontakt, kommunikation och initiativkraft. Lärarna tenderade här att värdera nyckelkvalifikationerna högre när de skulle bedöma elevernas kunnande. Det föreföll som om lärarna i förhållande till kursplanemålen till viss del bedömde "fel" saker och att lärarna hade en tendens, åtminstone vid betygssättning av de högre betygen, att relatera till sin egen erfarenhet snarare än betygskriterierna vid betygssättning.[2]

[2] Därför fick jag bara Godkänt, bedömning i karaktärsämnen på HR-programmet, Helena Tsagalidis, Stockholm, Pedagogiska institutionen, Stockholms universitet, 2008.

Det är läraren som ansvarar för betygsättningen. På omvårdnadsprogrammet sätts betyg utifrån betygskriterierna för respektive kurs. Som underlag för betygssättning av eleverna inom omvårdnadsprogrammet används de mål som eleven har uppnått i kurserna och särskilda APU-uppgifter. Handledaren har fått ett underlag från skolan som stöd vid bedömning av eleven som innehåller följande; självständighet, samarbetsförmåga, engagemang, noggrannhet och tillförlitlighet, bemötande och serviceanda, följande av arbetstider samt iakttagande av föreskrifter.

Handledaren inom energiprogrammet lämnar inga underlag för bedömning av eleven förutom de moment och arbetsuppgifter som eleven har gjort. Det framkommer dock inte hur eleven har genomfört uppgifterna. Underlag för bedömning och betygssätting efterfrågas inte av lärarna.

Handledarna på handels- och administrationsprogrammet programmet fyller i en praktikbedömning som innehåller bedömningar enligt en sexgradig skala av följande förmågor: passat arbetstider, förmåga att uppfatta, utföra och slutföra en arbetsuppgift med hjälp respektive utan hjälp, intresse för arbetsuppgifterna, förmåga att arbeta självständigt, samt uppträdande gentemot arbetskamrater och kunder.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionens granskning visar att omvårdnadsprogrammet har ett fungerande arbetssätt för att följa upp eleverna kunskapsutveckling när de är ute på APU. Skolan håller kontakt med elever och handledare genom personliga besök. Skolan ser även till att den arbetsplatsförlagda utbildningen är kursplanestyrd och att APU:n är en del av undervisningen. På energiprogrammet och handels- och administrationsprogrammet följer dock skolan inte upp elevernas kunskapsutveckling utifrån kursplanerna.

Skolinspektionen bedömer att skolan behöver tydliggöra målen för elevens lärande och kunskapsutveckling och vid bedömning och betygssättning utgå från de nationella kursplanernas mål och betygskriterier.

I ärendets slutliga handläggning har utredaren Jens Petterson deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

Ann-Christin Hartman
Enhetschef

Marie Wiberg-Svensson
Undervisningsråd