

Böskolans Friskola Ekonomisk Förening

2011-02-21

Lilla Danska Vägen 1

412 74 Göteborg

Dnr 43-2010:268

expeditionen@boskolan.se

Beslut

efter riktad tillsyn inom området skolpliktsbevakning i den fristående skolan Böskolan i
Göteborgs kommun

Riktad tillsyn inom området skolpliktsbevakning i den fristående skolan Böskolan i Göteborgs kommun

Helhetsbedömning och beslut

Skolinspektionens riktade tillsyn inom området skolpliktsbevakning syftar till att säkerställa skolpliktiga barns rätt till utbildning. Skolinspektionen bedömer om kommunen och skolor belägna i kommunen uppfyller författningarnas krav med avseende på skolpliktsbevakning.

Tillsynen visar att huvudmannen för Böskolan inte fullgör sin anmälningsskyldighet till hemkommunen när barn i skolan är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak eftersom huvudmannen saknar kännedom om skyldigheten. Om en skolpliktig elev i en skola utanför det offentliga skolväsendet för barn och ungdom är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak ska huvudmannen för skolan, enligt skollagen, anmäla förhållandet till barnets hemkommun. Huvudmannen och skolan har ett eget ansvar att bevaka att elever som tagits emot får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Huvudmannen och skolan måste då elev är frånvarande utan giltig orsak utan oskäligt dröjsmål utreda/undersöka vad frånvaron beror på och sätta in lämpliga åtgärder så att eleven får föreskriven utbildning. Om åtgärderna inte leder till att eleven fullgör sin skolplikt och frånvaron är stor ska huvudmannen anmäla detta till hemkommunen. Kommunen ska pröva om barnet ska åläggas skolgång där. Denna anmälningsskyldighet måste huvudmannen för Böskolan beakta. Huvudmannen för en fristående skola ska snarast till skolpliktig elevs hemkommun lämna uppgift om när en elev börjar eller slutar vid skolan.

Skolinspektionen har i tillsynen av Böskolan inte identifierat några ytterligare brister som måste åtgärdas. Skolan har fungerande rutiner för frånvarorapportering. Rutiner för att ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande och för att kunna åtgärda den ogiltiga frånvaron fungerar väl.

Skolinspektionen har i tillsynen av Böskolan identifierat följande brister som ska åtgärdas

- Huvudmannen fullgör inte sin anmälningsskyldighet till hemkommunen när skolpliktig elev i skolan är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak. (3 kap. 14 § skollagen)
- Huvudmannen för Böskolan lämnar inte snarast uppgift till elevens hemkommun om att skolpliktig elev börjar eller slutar vid skolan. (9 kap. 15 § skollagen)

Bedömningar redovisas i bilaga 2.

Huvudmannen har ansvar för att bristerna åtgärdas. Huvudmannen ska lämna redovisning till Skolinspektionen senast den 21 maj 2011.

I ärendets slutliga handläggning har utredaren Jonas Nygren och undervisningsrådet Elisabeth Fogelberg deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Lena Dahlquist

Enhetschef



Marita Schiller Helander

Undervisningsråd

Kopia till:

Göteborgs kommun

Bilagor:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Bilaga 2 Beskrivning och bedömningar för Böskolan

Allmänt om den riktade tillsynen

I den riktade tillsynen tittar Skolinspektionen på ett avgränsat område som undersöks på ett begränsat antal skolor. Målet med denna riktade tillsyn är att bedöma om kommuner och huvudmän för fristående skolor samt skolor belägna i kommunerna uppfyller författningarnas krav med avseende på skolpliktsbevakning. Syftet med detta är att säkerställa alla skolpliktiga barns rätt till utbildning.

Bestämmelser om skolpliktsbevakning finns i skollagen. Den nya skollagen trädde i kraft den 1 augusti 2010, men 1985 års skollag ska fortsätta att tillämpas fram till den 1 juli 2011. Det innebär att 1985 års skollag är utgångspunkten för Skolinspektionens tillsyn och granskning fram till dess.

De frågeställningar som ska besvaras inom ramen för den riktade tillsynen är följande.

- Har kommunen fungerande rutiner för bevakning av att alla skolpliktiga barn som ska vara folkbokförda i kommunen är skolplacerade eller får sin utbildning på annat föreskrivet sätt?
- Har kommunen och skolorna fungerande rutiner för frånvarorapportering?
- Fullgör huvudmannen för de fristående skolorna sin anmälningsskyldighet till hemkommunen när skolpliktig elev i de fristående skolorna är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak?
- Lämnar huvudmannen för de fristående skolorna snarast uppgift till elevens hemkommun när skolpliktig elev börjar eller slutar vid skolan?
- Har skolorna fungerande rutiner för att ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande och för att kunna åtgärda den frånvaro som inte beror på att eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli?
- Vilka strategier tillämpar skolorna för att få eleven att åter delta i undervisningen?

Böskolan ingår i Skolinspektionens riktade tillsyn inom området skolpliktsbevakning. Den riktade tillsynen omfattar 50 skolor och 28 kommuner. Skolan besöktes den 26 augusti 2010 av Lena Dahlquist och Marita Schiller Helander. Tillsynen kommer att resultera i dels en övergripande rapport, dels ett beslut med bedömningar för respektive huvudman och skola där Skolinspektionen bland annat tar ställning till om skolförfattningarnas krav uppfylls.

Underlaget för Skolinspektionens bedömningar är dokument från huvudmannen och skolan samt den information som Skolinspektionen samlat in vid intervjuer och samtal med representanter för huvudmannen samt rektor och representanter för personalen vid skolan.

Företrädare för huvudmannen och rektor har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i detta beslut.

Beskrivning och bedömningar för Böskolan

Huvudman för skolan är Böskolans Friskola Ekonomiska Förening med organisationsnummer 716445-1473.

Verksamheten vid Böskolan startade läsåret 1993 och omfattar förskoleklass och årskurserna 1-9. Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet, Lpo 94.

De flesta eleverna i skolan är folkbokförda i Göteborgs kommun, men skolan har även elever från andra kommuner.

Böskolan har inriktning mot språk, kommunikation och internationalisering.

Det går 332 elever i skolan. Från förskoleklassen upp till årskurs 5 är skolan enparallellig och har cirka 26 elever per klass och i årskurserna 6-9 är skolan tvåparallellig och har cirka 20 elever per klass. Fritidshem finns för skolans yngsta barn.

Har skolan fungerande rutiner för frånvarorapportering?

Bedömning:

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

3 kap. 14 § skollagen och 9 kap. 1 § första stycket skollagen

Beskrivning och motivering:

Skolan använder sig av ett frånvarorapporteringssystem, Schoolsoft. Ansvaret för den dagliga frånvarohanteringen har undervisande lärare, mentor och skolsekreteraren.

Undervisande lärare för in elevernas frånvaro efter respektive lektion. Föräldrarna har tillgång till systemet, vilket bl.a. innebär att föräldrarna kan sjukanmäla sina barn digitalt. Anmäld sjukfrånvaro registreras direkt i systemet, så att läraren kan se om eleven är sjukanmäld. Skolsekreteraren har den dagliga hanteringen av frånvarorapporteringen för anmälningar av frånvaro som görs via telefon och lägger in dem i Schoolsoft. Även sen ankomst registreras av lärarna.

När elever deltar i andra skolaktiviteter än det som står på schemat, exempelvis när en elev är hos specialpedagogen, registreras detta i systemet. Skolsköterskan meddelar alltid läraren när eleven är hos henne.

Mentorerna kan bevilja en elev ledighet för enskilda angelägenheter i sammanlagt tre skoldagar per läsår. Rektor beviljar ledighet upp till 10 dagar. Längre ledighet beviljas av styrelsen. All sådan ledighet är registrerad i systemet.

Styrelsen får information om frånvaro och ledigheter. Det är endast vid längre ogiltig frånvaro som frågor lyfts till styrelsen.

Fullgör huvudmannen för de fristående skolorna sin anmälningsskyldighet till hemkommunen när skolpliktig elev i de fristående skolorna är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak?

Bedömning:

Huvudmannen för Böskolan fullgör inte sin anmälningsskyldighet till hemkommunen när skolpliktig elev i skolan är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

Författningshänvisning:

3 kap. 14 § skollagen

Beskrivning och motivering:

Styrelsen och rektorn har inte uppmärksammat att det finns en skyldighet i skollagen att anmäla till hemkommunen när elever är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

Rektor har ibland, när elever har stor frånvaro, tagit kontakt med sociala myndigheter i stadsdelen, andra stadsdelar och kommuner.

Lämnar huvudmannen snarast uppgift till elevens hemkommun när skolpliktig elev börjar eller slutar vid skolan?

Bedömning:

Huvudmannen för Böskolan lämnar inte snarast uppgift till elevens hemkommun om att skolpliktig elev börjar eller slutar vid skolan.

Författningshänvisning:

9 kap. 15 § skollagen

Beskrivning och motivering:

En rutin finns för hur uppgifter lämnas till stadsdelar i Göteborgs kommun angående när en elev börjar eller slutar vid skolan. Skolsekreteraren på Böskolan får varje månad

elevlistor från Göteborgs elevadministrativa system Pro Capita. Elevlistorna granskas och eventuella förändringar meddelas Örgryte stadsdelsförvaltning. När det gäller andra kommuner kontaktar skolsekreteraren respektive skolförvaltning.

Av skollagens bestämmelse framgår att huvudmannen för den fristående skolan snarast ska lämna uppgift till styrelsen för utbildningen i elevens hemkommun när en skolpliktig elev börjar eller slutar på skolan. Huvudmannen för Böskolan måste åtgärda sina rutiner så att uppgift om att en skolpliktig elev börjar eller slutar på skolan snarast lämnas till elevens hemkommun. Enligt nuvarande rutin kan det dröja upp till en månad innan uppgift lämnas till elevens hemkommun.

Har skolan fungerande rutiner för att ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande?

Bedömning:

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

9 kap. 1 § skollagen, 3 kap. 14 § skollagen

Beskrivning och motivering:

Om en elev inte kommer till skolan och inte är sjukanmäld eller har annat giltigt skäl ringer skolsekreteraren upp vårdnadshavarna. Det finns också rutiner upprättade för hur läraren och skolsekreteraren ska agera om en elev avviker under dagen. Läraren eftersöker eleven i skolan, ringer vårdnadshavaren och/eller eleven. Om eleven fortfarande är frånvarande och ingen orsak angetts lyssnar skolsekreteraren av telefonsvararen och fortsätter ringa vårdnadshavarna och/eller eleven. Skolsekreteraren kontaktar därefter rektorn som kan kontakta polisen om inte eleven har kommit tillrätta.

Mentorerna följer upp frånvaron för eleverna via Schoolsoft. Det finns två specialpedagoger vid Böskolan. De deltar i alla mentorslagsmöten där frånvaron följs upp. Rektorn ansvarar för att kontakt upprättas med eleven och vårdnadshavarna om en elev är frånvarande utan giltig orsak. Om frånvaron upprepas kopplas elevhälsoteamet in. Teamet börjar ett analysarbete där man försöker ta reda på varför eleven inte är närvarande. Rektorn uppger att ett samarbete mellan skola och hem ofta är avgörande för att klargöra orsakerna till den ogiltiga frånvaron och för att den ska upphöra.

Förutom två specialpedagoger, studievägledare och skolsköterska har skolan tillgång till skolpsykolog.

Har skolan fungerande rutiner för att kunna åtgärda den frånvaro som inte beror på att eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli?**Bedömning:**

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

9 kap. 1 § skollagen, 3 kap. 14 § skollagen

Beskrivning och motivering:

Om den ogiltiga frånvaron fortsätter träffas vårdnadshavare, eleven, elevhälsoteamet och mentor i en elevvårdskonferens, som rektorn leder. Åtgärdsprogram upprättas. Alla undervisande lärare blir informerade om vilka åtgärder som ska vidtas.

Mentor eller specialpedagog står i ständig kontakt med eleven exempelvis genom mobiltelefonsamtal och sms. Man ringer eleven på mornarna och det finns exempel på att man hämtat elever med bil. Syftet är att alltid försöka få tillbaka eleven till skolan. Kontaktperson med vårdnadshavarna utses. Skolan ställer krav på att eleven ska komma tillbaka till skolan samtidigt som stöd för att detta ska ske erbjuds av skolan. Det finns exempel på att skolan har erbjudit hämtning.

Med stöd av ett utdrag ur Schoolsoft går man igenom och samtalar om frånvaron med eleven. Lärarna ger också exempel på att man arbetat med närvaroregistrering istället för frånvaroregistrering för en elev med stor frånvaro. Detta gav enligt lärarna ett mycket gott resultat på grund av att det blev fokus på närvaron istället för på frånvaron för eleven.

Specialpedagogerna handleder personal men det finns även elever som har fått handledning.

Böskolan har som policy att skolan och vårdnadshavare tillsammans tar hjälp av socialtjänsten eller barn- och ungdomspsykiatri om de bedömer det nödvändigt.

Böskolan har också kontakt med socialtjänsten i stadsdelen genom möten ett par gånger per termin, där bland annat frågor kring frånvarosituationen kan diskuteras.