

Uddevalla kommun

2011-03-01

Kommunen@uddevalla.se

Dnr 43-2010:268

Ramnerödsolan

roger.hansson@uddevalla.se

ingela.haglund@uddevalla.se

Beslut

efter riktad tillsyn inom området skolpliktsbevakning i Uddevalla kommun och Ramnerödsolan

Uddevalla kommun
451 81 Uddevalla

Ramnerödsolan
451 81 Uddevalla

Riktad tillsyn inom området skolpliktsbevakning i Uddevalla kommun och Ramnerödsolan

Helhetsbedömning och beslut

Skolinspektionens riktade tillsyn inom området skolpliktsbevakning syftar till att säkerställa skolpliktiga barns rätt till utbildning. Skolinspektionen bedömer om kommunen och skolor belägna i kommunen uppfyller författningarnas krav med avseende på skolpliktsbevakning.

Skolinspektionen har i tillsynen av Uddevalla kommun och Ramnerödsolan vad avser skolpliktsbevakning identifierat brister som måste åtgärdas. Ramnerödsolan har fungerande rutiner för frånvarorapportering men frånvarosituationen återrapporteras inte till barn- och utbildningsnämnden. Skolan har fungerande rutiner för att ta reda på orsaken till att elever är frånvarande men skolan saknar fungerande rutiner för att åtgärda ogiltig frånvaro.

Skolinspektionen har i tillsynen av Uddevalla kommun identifierat följande brister inom kommunens ansvarsområden som måste åtgärdas:

- Kommunen saknar kunskap om den totala frånvarosituationen i kommunens skolor och saknar därmed underlag för att se till att skolpliktiga elever i dess grund- och särskola fullgör sin skolgång (3 kap. 13 § första stycket första meningen skollagen).

Skolinspektionen har i tillsynen av Ramnerödsolan identifierat följande brister som måste åtgärdas:

- Ramnerödsolan saknar fungerande rutiner för att åtgärda ogiltig frånvaro (3 kap. 13 § första stycket första meningen skollagen, 3 kap. 11 § skollagen,).

Bedömningar redovisas i bilagorna 2-3.

Brister inom Uddevalla kommuns ansvarsområde ansvarar kommunen för att åtgärda. Brister i verksamheten vid Ramnerödsolan ansvarar rektor och Uddevalla kommun.

för att åtgärda. Kommunen ska lämna redovisning till Skolinspektionen senast den 1 juni 2011.

I ärendets slutliga handläggning har projektledare Jonas Nygren och undervisningsrådet Elisabeth Fogelberg deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Lena Dahlquist
Enhetschef



Gerhard Eriksson
Undervisningsråd

Bilagor:

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Allmänt om tillsynen |
| Bilaga 2 | Beskrivning och bedömningar för Uddevalla kommun |
| Bilaga 3 | Beskrivning och bedömningar för Ramnerödsolan |

Allmänt om den riktade tillsynen

I den riktade tillsynen undersöker Skolinspektionen ett avgränsat område i ett begränsat antal kommuner och skolor. Målet med denna riktade tillsyn är att bedöma om kommuner och huvudmän för fristående skolor samt skolor belägna i kommunerna uppfyller författningarnas krav med avseende på skolpliktsbevakning. Syftet med detta är att säkerställa alla skolpliktiga barns rätt till utbildning.

Bestämmelser om skolpliktsbevakning finns i skollagen. Den nya skollagen trädde i kraft den 1 augusti 2010, men 1985 års skollag ska fortsätta att tillämpas fram till den 1 juli 2011. Det innebär att 1985 års skollag är utgångspunkten för Skolinspektionens tillsyn och granskning fram till dess.

De frågeställningar som ska besvaras inom ramen för den riktade tillsynen är följande.

- Har kommunen fungerande rutiner för bevakning av att alla skolpliktiga barn som ska vara folkbokförda i kommunen är skolplacerade eller får sin utbildning på annat föreskrivet sätt?
- Har kommunen och skolorna fungerande rutiner för frånvarorapportering?
- Fullgör huvudmannen för de fristående skolorna sin anmälningsskyldighet till hemkommunen när skolpliktig elev i de fristående skolorna är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak?
- Lämnar huvudmannen för de fristående skolorna snarast uppgift till elevens hemkommun när skolpliktig elev börjar eller slutar vid skolan?
- Har skolorna fungerande rutiner för att ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande och för att kunna åtgärda den frånvaro som inte beror på att eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli?
- Vilka strategier tillämpar skolorna för att få eleven att åter delta i undervisningen?

Uddevalla kommun och Ramneröds skolan ingår i Skolinspektionens riktade tillsyn inom området skolpliktsbevakning. Uddevalla kommun och Ramneröds skolan besöktes den 26 oktober 2010 av Elisabeth Fogelberg och Gerhard Eriksson. Den riktade tillsynen omfattar 50 skolor i 28 kommuner. Tillsynen kommer att resultera i dels en övergripande rapport, dels ett beslut med bedömningar för respektive huvudman och skola där Skolinspektionen bland annat tar ställning till om skolförfattningarnas krav uppfylls.

Underlaget för Skolinspektionens bedömningar är dokument från kommunen och skolan samt den information som Skolinspektionen samlat in vid intervjuer och samtal med tjänstemän vid förvaltningen samt rektorer och representanter för personalen.

Företrädare för kommunen och rektor har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i detta beslut.

Beskrivning och bedömningar för Uddevalla kommun

Uddevalla kommun, som har cirka 52 000 invånare, har utsett barn och utbildningsnämnden som styrelse för sitt offentliga skolväsende. Barn och utbildningsförvaltningen, som leds av en förvaltningschef, är sedan 2007 organiserad i central förvaltning med administrativ enhet, ekonomienhet och tillsynsenhet. Varje skolform har sin egen administration under ledning av en skolformschef; Förskolechefen ansvarar för förskola och pedagogisk omsorg, grundskolechefen ansvarar för förskoleklass, grundskola samt obligatorisk särskola och gymnasiechefen ansvarar för gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning. Vid förvaltningens stödenhet finns förutom specialpedagoger, kurator, skolsköterska och psykolog, en heltidstjänstgörande skolläkare, anställd av kommunen.

I kommunens grundskolor, kommunala och fristående, går cirka 5 500 barn och elever. De kommunala skolorna är organiserade i 17 enheter. I kommunen finns fyra fristående skolor på grundskolenivå med sammantaget cirka 500 elever.

Har kommunen fungerande rutiner för bevakning av att alla skolpliktiga barn som ska vara folkbokförda i kommunen är skolplacerade eller får sin utbildning på annat föreskrivet sätt?

Bedömning:

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

3 kap. 1 § och 13 § första stycket andra meningen skollagen

Beskrivning och motivering:

Grundskolechefen har enligt delegationsordningen det övergripande ansvaret för skolpliktsbevakningen och kontrollen över var eleverna fullgör sin skolplikt.

En tjänsteman på grundskolekontoret har uppgiften att sköta skolpliktsbevakningen då det gäller att bevaka var elever folkbokförda i kommunen är skolplacerade eller får sin utbildning på annat sätt. Alla kommunens skolpliktiga elever registreras i verksamhetssystemet Pro Capita. Varje tisdag importerar tjänstemannen en fil från Skatteverkets folkbokföringsregister med uppdateringar för Uddevalla kommuns invånare. Modulen Extens uppdateras vad gäller inflyttade och utflyttade, avlidna, ändrade personförhållanden etcetera. Om det är någon i de egna skolorna som ska tas bort görs en dubbelkontroll med respektive skola för att se om eleven skrivits ut. Assistenterna på skolorna ska kontrollera elevrörelserna på varje skola. Även elever från andra kommuner, som går i någon av kommunens skolor eller i en fristående skola i kommunen registreras i Pro Capita. De fristående skolorna meddelar via mail när elev börjar och slutar där och då förs det in i registret. Om det vid uppdatering i registren framkommer att en elev inte har skolplacering skickas en blankett "Förfrågan angående skolplacering" till

vårdnadshavaren. De får tio dagar på sig att svara därefter skickas en påminnelse och vårdnadshavarna får ytterligare tio dagar att svara. Men under tiden försöker kommunen även få kontakt med vårdnadshavare via telefon. Kontakt tas även med försäkringskassan och socialtjänsten för att få information om var familjen befinner sig. Oftast får kommunen på detta sätt kontakt med föräldrarna och klarhet i skolplaceringsfrågan. Om det finns uppgifter om att familjen befinner sig utomlands tas även i det fallet kontakt med försäkringskassa och socialtjänst samt i förekommande fall med modersmåls- lärare för att få ytterligare information.

Vad gäller elevers utlandsvistelse så noteras detta i Pro Capita genom en så kallad "elevhändelse". Detta sker också när en elev återkommer från en längre utlandsvistelse.

Har kommunen fungerande rutiner för frånvarorapportering?

Bedömning:

Kommunen saknar kunskap om den totala frånvarosituationen i kommunens skolor och saknar därmed underlag för att se till att skolpliktiga elever i dess grund- och särskola fullgör sin skolgång.

Författningshänvisning:

3 kap. 13 § första stycket första meningen skollagen

Beskrivning och motivering:

Uppgiften att se till att skolpliktiga elever i kommunens grundskola och särskola fullgör sin skolgång sköts av respektive skola. På Ramneröds skolan bevakar assistenten och rektorerna att elevuppgifterna i verksamhetssystemet Pro Capita stämmer och är uppdaterade. Frånvarorapporteringen på Ramneröds skolan bedöms under skolan.

Någon rapportering från skolorna till grundskolekontoret eller nämnden om frånvarosituationen sker inte. Frånvarosituationen i kommunens skolor redovisas inte heller samlat i barn- och utbildningsnämnden. Politikerna i nämnden har aldrig efterfrågat någon sådan redovisning enligt vad som framkommer vid intervjuer med grundskolechefen, administrativa chefen och den tjänsteman som bevakar skolplikten. Barn- och utbildningsförvaltningen har dock kunskap om elever som har mer än 25 procents frånvaro, eftersom tjänstemännen vid stödenheten har tillgång till sådan statistik, enligt grundskolechefen.

Skolpliktsbevakning innebär inte bara att bevaka att elever är skolplacerade utan också att bevaka att elever fullgör sin skolgång. Det är av stor vikt att förvaltning och nämnd har kännedom och kunskap om såväl den totala frånvaron i skolorna som de elever som har frånvaro i stor utsträckning samt att förvaltningen har ansvar för de övergripande strukturerna gällande insamling av information från skolorna. Utifrån sammanställningar av frånvaron i skolorna kan kommunen göra analyser och dra slutsatser för att ge stöd åt skolorna och vidta olika typer av insatser.

Rektor beslutar om ledigheter under sammanlagt högst tio dagar och grundskolechefen beslutar på vidaredelegation från förvaltningschefen om längre ledigheter. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att inte bevilja några ledigheter under tider för nationella ämnesprov. Vid intervjun framkommer att rektorerna i kommunen förhåller sig olika till elevers ledighetsansökningar. En del rektorer tillstyrker ansökningar om ledigheter längre än tio dagar, även om de inte bör göra detta enligt grundskolechefen. Det är relativt vanligt att elever åker på längre semesterresor trots att de fått avslag på ledighetsansökan. I sådant fall kan skolan överväga att anmäla till socialtjänsten eller hänskjuta frågan om att vitesförelägga vårdnadshavare. Barn- och utbildningsnämnden har inte vid något tillfälle beslutat om vitesföreläggande.

Uddevalla kommun tillämpar en rutin att skriva ut elever efter sex månaders ogiltig frånvaro, då man menar att skolplikten upphör.

De fristående skolorna i kommunen förhåller sig olika när det gäller anmälan till kommunen vid stor frånvaro för elev. Någon skola tar direkt kontakt med förvaltningen utan att först vidta egna åtgärder för att förmå frånvarande elever att komma till skolan. Det finns även friskolor som gör stora ansträngningar för att få dessa elever till skolan, ibland utan att lyckas. Det förekommer att personal från tillsynsenheten medverkar vid möten med vårdnadshavare för att klargöra vad som gäller. Friskolorna fyller i en blankett där de redogör för sina egna insatser innan kommunen beslutar om att ta över ansvaret.

Beskrivning och bedömningar för Ramnerödskolan

Ramnerödskolan är en skola för grundskolans och obligatoriska särskolans årskurser 6–9 (10). Skolan har 336 elever inklusive inkluderade elever i grundsärskolan, fördelade på 15 klasser. Vid skolan finns dessutom en förberedelseklass för nyanlända elever.

Skolans upptagningsområde innefattar bland annat bostadsområdena i norra delen av Uddevalla centralort. Drygt hälften av eleverna är utlandsfödda och upptagningsområdet är enligt rektorerna ett socioekonomiskt tungt område.

Skolan är organiserad i tre vertikala arbetsenheter med årskurserna 6–9 i vardera arbetsenheten. Skolledningen består av två rektorer och lärarna är tjänstefördelade i tre arbetslag, där de flesta lärare i respektive arbetslag undervisar i klasserna i en och samma arbetsenhet. I varje klass finns förutom klassföreståndaren en mentor vilket innebär att varje mentor ansvarar för cirka 12 elever. En av rektorerna ansvarar för två av arbetsenheterna medan den andre rektorn ansvarar för den tredje arbetsenheten och förberedelseklassen.

Ramnerödskolan har "tecknat avtal" med elevernas vårdnadshavare angående förväntningarna på dessa. I detta "avtal" står som första punkt: "Att du tar ansvar för att barnet uppfyller sin skolplikt." I skolans regler står det som första punkt: "Kom till lektionerna varje dag, kom i tid och ta med dig all din materiel." Trots strävanden att engagera och motivera vårdnadshavare och elever har Ramnerödskolan en anmärkningsvärt hög frånvaro.

Tabell 1: Ogiltig frånvaro, grundskola årskurserna 7-9 och obligatorisk särskola årskurserna 7-9 höstterminen 2010.

Ramnerödskolan, Uddevalla kommun	Antal
Elever	255
Elever med en ogiltig frånvaro över 20 procent	26
Elever med en sammanhängande ogiltig frånvaro på en månad eller mer	0

Källa: Enligt rektors uppgift 2011-01-15

Antal elever med en ogiltig frånvaro över 20 procent under två månader eller mer. Både ströfrånvaro och sammanhängande frånvaro.

Antal elever med en i huvudsak sammanhängande ogiltig frånvaro under minst en månad. (Det ska räknas som sammanhängande ogiltig frånvaro även om eleven varit närvarande vid enstaka lektioner eller enstaka dag under perioden.)

Har skolan fungerande rutiner för frånvarorapportering?**Bedömning:**

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

3 kap. 13 § första stycket första meningen skollagen

3 kap. 11 § skollagen

6 kap. 7 § grundskoleförordningen

6 kap. 4 § särskoleförordningen

Beskrivning och motivering:

Ramnerödskolan använder ett digitalt frånvarorapporteringssystem, "Dexter". Vårdnadshavarna har inga inloggningsuppgifter till Dexter ännu, vilket innebär att de inte kan anmäla eller ta del av sina barns frånvaro digitalt. Sjukanmälan sker via telefon.

Rektorerna uppger att de har elever som ringer och sjukanmäler sig själva eftersom föräldrarna inte talar svenska. Om det händer upprepade gånger är det en varningsklocka och skolan börjar då utreda frånvaron.

Undervisande lärare för in elevernas frånvaro efter respektive lektion. Mentorerna sammanställer frånvaron varje vecka och på måndagarna går frånvaron igenom i varje klass. Elevhälsoteamet följer upp frånvaron varje onsdag och skolsköterskan sammanställer den totala frånvaron under läsåret. Skolsköterskan förser rektorerna med underlag, så att dessa har fullständig kontroll på frånvarosituationen i skolan. Frånvarosituationen kan på så sätt jämföras år från år. De har tittat extra på hur frånvarosituationen ser ut i idrott och hälsa eftersom det har varit frånvaro bland flickorna i ämnet. I övrigt har inte statistiken använts för att se mönster i den totala frånvaron på skolan. Rektorerna påpekar att det finns felkällor i Dexter.

Rektor beslutar om ledighet för enskilda angelägenheter i sammanlagt högst tio skoldagar per läsår och grundskolechefen beslutar på delegation från nämnden om längre ledigheter. All sådan ledighet är registrerad i Dexter.

När elever deltar i andra skolaktiviteter än de som står på schemat, exempelvis deltar i elevrådsmöten registreras detta i systemet som annan giltig frånvaro.

All övrig frånvaro betraktas som ogiltig frånvaro. En elev kan vara ogiltigt frånvarande även om hon eller han befinner sig i skolans lokaler. Det är läraren som bedömer om eleven deltagit i skolarbetet.

Har skolan fungerande rutiner för att ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande?**Bedömning:**

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

3 kap. 13 § första stycket första meningen skollagen

3 kap. 11 § skollagen

6 kap. 8a § grundskoleförordningen

6 kap. 5a § särskoleförordningen

Beskrivning och motivering:

Mentorerna tar skyndsamt kontakt med vårdnadshavarna vid ogiltig frånvaro. Det blir inte alltid samma dag men så snart som möjligt, enligt rektorerna. Vanligast är telefonkontakt. Dexter används på individnivå för att utreda orsakerna till elevens frånvaro. När en elev har mer än 20 procents frånvaro kallar rektor till elevvårdskonferens, där elevhälsoteamet tillsammans med elev och vårdnadshavare försöker utreda orsaken till frånvaron och åtgärda denna. Det kan också bli fråga om anmälan till socialtjänsten, men då sker det i ett särskilt möte med socialtjänstens företrädare. Oavsett anmälan till socialtjänsten fortsätter skolan att arbeta för att få eleven att gå i skolan. Rektorerna poängterar att skolan inte väntar med att åtgärda frånvaron tills denna uppgår till 20 procent. Skolan arbetar enligt rektorerna ständigt med att åtgärda ogiltig frånvaro.

Ramneröds skolan har gett en kompletterande beskrivning av hur skolan utreder orsakerna till frånvaron enligt följande:

– För att utreda en elevs frånvaro behöver skolan alltid ställa sig frågan om eleven är hemmavarande eller om det handlar om "internskolk", det vill säga att eleven befinner sig i skolan men av olika skäl inte går på lektion. Mentorn har ett ansvar för att analysera frånvaron och på så sätt försöka utreda om det finns systematik i densamma. Mentorn har även ansvaret för att skyndsamt informera hemmet då en elev är frånvarande. Är eleven ofta bort från samma lektioner eller samma tider så är detta viktiga delar att ta hänsyn till. En elev som ofta skolkar vid lunchtid och bor nära skolan kanske går hem och äter lunch. Erfarenhetsmässigt vet vi då att eleven väldigt lätt fastnar framför datorn i hemmet och blir kvar hemma. Vidare kan det mycket väl vara så att ett speciellt ämne bekymrar eleven av olika skäl – det kan vara svårt, eleven har en dålig relation till en viss lärare etcetera.

Mentorn ska lyfta ärendet i arbetslaget för att där söka stöd och kompletterande information som kan vara av vikt i elevens frånvaromönster. Skolans kurator blir ofta inkopplad tidigt eftersom

även detta kan bidra till utredningen. Skolans mentorer är ofta väldigt duktiga på att snabbt kommunicera med rektor, skolvärddar, kurator, skolsköterska och övriga undervisande lärare då någon elev är frånvarande. I de fall mentorn anser det angeläget inbjuder/kallar skolan föräldrarna till ett möte för att tillsammans diskutera och utreda orsaker. Vid dessa möten kan en representant från elevhälsoteamet (EHT) delta, för att dels stödja eleven men även betona allvaret.

Rektor och elevhälsoteam kopplas in när mentorn har anmält ärendet i särskild ordning (Blanketten för anmälan till EHT har lämnats till Skolinspektionen). Med stöd av EHT utreder rektor frågan vidare och kan ta hjälp av ytterligare funktioner och kompetenser.

Om mentor dokumenterat frånvaron och gjort en inledande analys samt haft kontakter med vårdnadshavarna, men frånvaron inte avtar, kallar rektor till en elevvårdskonferens. Vid elevvårdskonferensen informerar rektor om föräldrarnas odelade ansvar att tillse att eleven kommer till skolan (skolplikten) samt elevens rätt till utbildning. Rektor informerar om skolans möjlighet att ge stöd till eleven samt fattar eventuella beslut. Rektor informerar även om skyldigheten att kontakta socialtjänsten vid speciella omständigheter.

När skolan gör anmälan till socialtjänsten görs detta oftast i så kallade anmälningsmöten till vilka familj och socialtjänst bjud in. Vid sittande möte kommuniceras orsaker till skolans oro och familj respektive socialtjänst ges möjlighet att ställa kompletterande frågor.

Om socialtjänsten beslutar att starta en utredning innebär detta sannolikt att familjen erbjuds stöd. Skolan har alltså ett ansvar att jobba med eleven då denne är i skolan. Här har mentorn ett ansvar att informera arbetslaget om hur eleven behöver stödjas och bemötas för att nå framgång.

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Har skolan fungerande rutiner för att kunna åtgärda den frånvaro som inte beror på att eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli?

Bedömning:

Ramnerödskolan saknar fungerande rutiner för att åtgärda ogiltig frånvaro.

Författningshänvisning:

3 kap. 13 § första stycket första meningen skollagen

3 kap. 11 § skollagen

Beskrivning och motivering:

Av skolsköterskans sammanställning över elevfrånvaron vid Ramneröds skolan de senaste tre läsåren framgår att skolan har anmärkningsvärt hög frånvaro. Under de senaste tre läsåren, med undantag av höstterminen 2009, har drygt 30 procent av eleverna i årskurs 9 varit frånvarande mer än 20 procent, det vill säga cirka sju veckor av den totala undervisningstiden. Enligt uppgifter från skolan (se tabell ovan) har 26 elever varit ogiltigt frånvarande under innevarande läsår. Således har drygt 10 procent av alla elever i årskurserna 7–9 varit ogiltigt frånvarande under höstterminen 2010.

Vid intervjun framkommer att skolan har prövat ett antal metoder för att komma till rätta med den höga elevfrånvaron. Dock har man enligt nämnda statistik inte varit särskilt framgångsrik i denna strävan. Rektorerna ger exempel på hur de i allvarssamtal med föräldrar försökt förmå dessa att förstå vikten av att deras barn följer undervisningen och fullgör skolplikten. De har även organiserat verksamheten på ett sätt som ska göra det möjligt för personalen att följa upp skolkande elevers destruktiva beteende. Exempelvis har skolvärden tilldelats uppgiften att hjälpa skolkande elever, särskilt de elever som uppehåller sig i skolans lokaler utan att gå på lektionerna. Under innevarande termin finns exempelvis några elever som till och från vistas i skolans korridorer istället för att gå på lektioner. Skolvärden har i uppdrag att särskilt kontrollera och motivera dessa elever att delta i undervisningen.

Förra läsåret valde några elever i årskurs 9 att konsekvent vistas i "Oasen", en lokal där elever i behov av särskilt stöd kan få stödundervisning i olika ämnen under begränsad tid, istället för att gå på ordinarie lektioner. Trots alla de insatser som skolan satte in i form av föräldrasamtal, anmälan till socialtjänsten, anpassad studiegång, kuratorssamtal etcetera, lyckades man inte motivera dessa elever att följa den ordinarie undervisningen. Samtliga slutade årskurs 9 med ofullständiga betyg.

Rektorerna berättar också om elever som skulle ha börjat vid skolan vid terminsstart men som aldrig kommit. I ett fall befinner sig delar av familjen i sitt tidigare hemland och i ett annat fall finns uppgift om att eleven befinner sig på annan ort i Sverige.

Rektorerna uppger att rutinen är att mentor eller klassföreståndare ringer till vårdnadshavaren direkt när en elev inte kommer vid terminsstart. Rektorerna får också information från lärare om detta. De frågar kompisar till eleven om de vet något. Om någon kontakt med hemmet inte upprättas kontaktas Skatteverket för att efterhöra eventuell adressändring, Försäkringskassan för att meddela att eleven inte är i skolan och Socialtjänsten eftersom anmälningsplikt föreligger.

Som ett led i att försöka minska frånvaron i skolan har skolsköterskan från och med höstterminen fått utökad tjänst eftersom många elever behöver samtalsstöd framförallt inför och efter helger. Omorganisationen med mentorer är också ett led i strävan att minska frånvaron liksom att skolan har en skolvärd. Skolvärden har en viktig funktion i att möta eleverna på morgonen.

Mot bakgrund av de uppgifter som Ramnerödskolan lämnat om antalet elever med ogiltig frånvaro och som redovisas ovan bedömer Skolinspektionen att skolan trots olika former av organisatoriska och personella insatser inte har lyckats skapa fungerande rutiner för att åtgärda den ogiltiga frånvaron bland eleverna. Skolan måste fortsätta att följa upp, utvärdera och ompröva sina åtgärder för att komma tillrätta med problematiken.