

2011-03-18

Dnr 43-2010:268

Beslut

efter riktad tillsyn inom området skolpliktsbevakning i den fristående skolan Stefanskolan i Stockholms kommun

Föreningen Stefanskolan

Tegnebyvägen 30-32, 168 55 Bromma

info@stefanskolan.se

Riktad tillsyn inom området skolpliktsbevakning i den fristående skolan Stefanskolan i Stockholms kommun

Helhetsbedömning och beslut

Skolinspektionens riktade tillsyn inom området skolpliktsbevakning syftar till att säkerställa skolpliktiga barns rätt till utbildning. Skolinspektionen ska bedöma om kommunen och skolor belägna i kommunen uppfyller författningarnas krav med avseende på skolpliktsbevakning.

Om en skolpliktig elev i en skola utanför det offentliga skolväsendet för barn och ungdom är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak ska huvudmannen för skolan, enligt skollagen, anmäla förhållandet till barnets hemkommun. Huvudmannen och skolan har ett eget ansvar att bevaka att elever som tagits emot får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Huvudmannen och skolan måste då elev är frånvarande utan giltig orsak utan oskäligt dröjsmål utreda/undersöka vad frånvaron beror på och sätta in lämpliga åtgärder så att eleven får föreskriven utbildning. Om åtgärderna inte leder till att eleven fullgör sin skolplikt och frånvaron är stor ska huvudmannen anmäla detta till hemkommunen. Kommunen ska pröva om barnet ska åläggas skolgång där. Huvudmannen för en fristående skola ska även snarast till skolpliktig elevs hemkommun lämna uppgift om när elev börjar eller slutar vid skolan.

Tillsynen visar att Stefanskolan inte har fungerande rutiner för att kunna åtgärda den frånvaro som inte beror på att eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli. Vid upprepade ogiltiga frånvaro samt i situationer där samtal med vårdnadshavarna inte hjälper kontakter skolan socialtjänsten och har i något fall överlämnat elevärendet till dem. Därför har skolan inte vidtagit fler åtgärder för att få tillbaka eleven i undervisning. Huvudmannen och skolan har ett eget ansvar att se till att åtgärder vidtas för att skolpliktig elev ska få sin undervisning och rätt till utbildnings tillgodosedd. Huvudmannen och skolan kan därför inte överlämna ärendet till socialtjänsten. Huvudmannen och skolan måste parallellt vidta egna åtgärder för att få eleven att återuppta sin skolgång. Huvudmannen ska också överväga om elevens frånvaro är så stor att anmälan härom ska ske till elevens hemkommun d.v.s. styrelsen för utbildningen i hemkommunen.

Skolinspektionen har, i tillsynen av Stefanskolan, inte funnit några ytterligare brister som måste åtgärdas inom området skolpliktsbevakning. Skolan har fungerande rutiner för frånvarorapportering samt för att kunna ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande.

Av tillsynen framkommer att Stefanskolan är en relativt liten och överblickbar skola och att personalen tidigt identifierar de enskilda elever som det kan finnas en problematik kring. Skolan arbetar för att etablera tidiga och täta kontakter med vårdnadshavarna. Om så behövs arbetar även skolan för att få till stånd möten där representanter för skolan och vårdnadshavarna träffas i skolan.

Skolinspektionen har i tillsynen av Stefanskolan identifierat följande förbättringsområden som bör åtgärdas

- Skolan bör förbättra sina rutiner för att åtgärda ogiltig frånvaro (3 kap. 14 § och 9 kap. 1 § 1985 års skollag).

Bedömningar redovisas i bilaga 2.

Huvudman och rektor har ansvar för att åtgärder vidtas inom de områden som behöver förbättras. Huvudmannen ska lämna redovisning till Skolinspektionen senast den 20 juni 2011.

I ärendets slutliga handläggning har projektledare Jonas Nygren och undervisningsrådet Elisabeth Fogelberg deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

Luca Nesi

Enhetschef

Johan Pellberg

Utredare

Beslut

Riktad tillsyn skolpliktsbevakning

2011-03-18

3 (3)

Dnr 43-2010:268

Kopia till:

Stockholms kommun

Bilagor:

Bilaga 1 **Allmänt om tillsynen**

Bilaga 2 **Beskrivning och bedömningar för Stefanskolan**

Allmänt om den riktade tillsynen

I den riktade tillsynen undersöker Skolinspektionen ett avgränsat område i ett begränsat antal kommuner och skolor. Målet med denna riktade tillsyn är att bedöma om kommuner och huvudmän för fristående skolor samt skolor belägna i kommunerna uppfyller författningarnas krav med avseende på skolpliktsbevakning. Syftet med detta är att säkerställa alla skolpliktiga barns rätt till utbildning.

Bestämmelser om skolpliktsbevakning finns i skollagen. Den nya skollagen trädde i kraft den 1 augusti 2010, men 1985 års skollag ska fortsätta att tillämpas fram till den 1 juli 2011. Det innebär att 1985 års skollag är utgångspunkten för Skolinspektionens tillsyn och granskning fram till dess.

Målet med denna riktade tillsyn är att bedöma om kommuner och huvudmän för fristående skolor samt skolor belägna i kommunerna uppfyller författningarnas krav med avseende på skolpliktsbevakning. Syftet med detta är att säkerställa alla skolpliktiga barns rätt till utbildning.

De frågeställningar som ska besvaras inom ramen för den riktade tillsynen är följande.

- Har kommunen fungerande rutiner för bevakning av att alla skolpliktiga barn som ska vara folkbokförda i kommunen är skolplacerade eller får sin utbildning på annat föreskrivet sätt?
- Har kommunen och skolorna fungerande rutiner för frånvarorapportering?
- Fullgör huvudmannen för de fristående skolorna sin anmälningsskyldighet till hemkommunen när skolpliktig elev i de fristående skolorna är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak?
- Lämnar huvudmannen för de fristående skolorna snarast uppgift till elevens hemkommun när skolpliktig elev börjar eller slutar vid skolan?
- Har skolorna fungerande rutiner för att ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande och för att kunna åtgärda den frånvaro som inte beror på att eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli?
- Vilka strategier tillämpar skolorna för att få eleven att åter delta i undervisningen?

Stefanskolan ingår i Skolinspektionens riktade tillsyn inom området skolpliktsbevakning. Skolan besöktes den 26 oktober 2010 av Johan Pellberg och Josefine Dahlgvist. Den riktade tillsynen omfattar 50 skolor och 28 kommuner. Tillsynen kommer att resultera i dels en övergripande rapport, dels ett beslut med bedömningar för respektive huvudman och skola där Skolinspektionen bland annat tar ställning till om skolförfattningarnas krav uppfylls.

Underlaget för Skolinspektionens bedömningar är dokument från huvudmannen och skolan samt den information som Skolinspektionen samlat in vid intervjuer och samtal med representanter för huvudmannen samt rektor och representanter för personalen vid skolan.

Företrädare för huvudmannen och rektor har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i detta beslut.

Beskrivning och bedömningar för Stefanskolan

Skolans huvudman är Föreningen Stefanskolan, registrerad som ideell förening med organisationsnummer 802009-4994.

Verksamheten vid Stefanskolan startade 1979 och omfattar förskoleklass och årskurserna 1-9. Lärarna är organiserade i två arbetslag, ett för förskoleklass och årskurserna 1-5 samt ett för årskurserna 6-9. Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet, Lpo 94.

I skolan går för närvarande 58 elever. De flesta eleverna är folkbokförda i Stockholms kommun, men skolan har även elever från andra kommuner som exempelvis Solna och Upplands Bro kommun.

Har skolan fungerande rutiner för frånvarorapportering?

Bedömning:

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

3 kap. 14 § 1985 års skollag och 9 kap. 1 § första stycket 1985 års skollag

Beskrivning och motivering:

Vårdnadshavarna ringer och anmäler frånvaro till expeditionens röstbrevlåda. Vaktmästaren, som även ansvarar för sammanställning av den dagliga frånvaron, lyssnar av röstbrevlådan senast klockan 9:30 varje dag. Den aktuella frånvaron, såväl anmäld som oanmäld frånvaro, sammanställs på en anslagstavla i lärarnas arbetsrum. Alla lärare, klassföreståndare och mentorer läser under dagen av vilka elever som är anmälda som frånvarande. I anslutning till varje lektion skriver undervisande lärare in frånvaro i en så kallad klassbok där en sammanställning av elevernas frånvaro återfinns. Om elev har oanmäld frånvaro ringer vaktmästaren, klassföreståndaren eller mentorn direkt hem till eleven och vårdnadshavarna för att kontrollera var eleven är. Skolan kan även skicka sms till vårdnadshavarna för att meddela att en elev är frånvarande men de föredrar den muntliga kontakten.

Varje tisdag har lärarna arbetslagsmöte som leds av skolans biträdande rektor. Vid mötet diskuteras bland annat frånvaro och i samband med detta försäkras sig biträdande rektorn om att skolans personal sköter frånvarorapporteringen. Huvudmannen och rektorn informerar sig om frånvaron genom att varje vecka ta del av sammanställningen av elevernas frånvaro samt, vid behov, den information biträdande rektorn ger.

Vid läsårsstart arbetar skolan och personalen bland annat med att uppdatera skolans rutiner för frånvarorapportering. Detta resulterar bland annat i ett dokument med riktlinjer som alla i personalen tar del av. I skolans rutiner för frånvarorapportering framgår vem som ska göra vad samt när det ska göras. Arbetet med dessa rutiner sker även fortlöpande i skolans arbetslag.

Fullgör huvudmannen för de fristående skolorna sin anmälningsskyldighet till hemkommunen när skolpliktig elev i de fristående skolorna är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak?

Bedömning:

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

3 kap. 14 § 1985 års skollag

Beskrivning och motivering:

Representant för huvudmannen har till rektorn delegerat ansvaret för att anmäla till hemkommunen när elever är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak. Då kontaktar rektorn utbildningsförvaltningen i elevens hemkommun.

Lämnar huvudmannen snarast uppgift till elevens hemkommun när skolpliktig elev börjar eller slutar vid skolan?

Bedömning:

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

9 kap. 15 § 1985 års skollag

Beskrivning och motivering:

Representant för huvudmannen har till rektorn delegerat ansvaret för att anmäla till hemkommunen när eleven börjar eller slutar vid skolan. Då kontaktar rektorn snarast utbildningsförvaltningen i elevens hemkommun.

Har skolan fungerande rutiner för att ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande?

Bedömning:

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

3 kap. 14 § 1985 års skollag och 9 kap. 1 § 1985 års skollag

Beskrivning och motivering:

Av tillsynen framkommer att Stefanskolan är en relativt liten och överblickbar skola och att personalen tidigt identifierar de enskilda elever som det kan finnas en problematik kring. Om en elev inte kommer till skolan och inte är sjukanmäld eller har annat giltigt skäl kontaktar vaktmästaren, klassföreståndaren eller mentorn eleven och vårdnadshavarna direkt för att kontrollera var eleven är. För att ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande utreds detta av klassföreståndaren eller mentorn samt av skol-sköterskan. Vem som gör vad samt hur utredningen går vidare beror på det aktuella fallet och den aktuella situationen.

Skolan arbetar för att etablera tidiga och täta kontakter med vårdnadshavarna. Om så krävs arrangeras även möten mellan representanter för skolan och vårdnadshavarna.

Har skolan fungerande rutiner för att kunna åtgärda den frånvaro som inte beror på att eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli?

Bedömning:

Skolan bör förbättra sina rutiner för att åtgärda ogiltig frånvaro.

Författningshänvisning:

3 kap. 14 § 1985 års skollag och 9 kap. 1 § 1985 års skollag

Beskrivning och motivering:

Huvudmannen och skolan måste då elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak sätta in lämpliga åtgärder så att eleven får föreskriven utbildning. Huvudmannen för skolan skall även anmäla till elevens hemkommun då elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

För att åtgärda den frånvaro som inte beror på att eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl till att utebli arbetar skolan med olika individanpassade lösningar beroende på vilka behov som föreligger. Som exempel på åtgärder som vidtagits kan nämnas att specialpedagog anlitats. Skolan upplever dock att det inte bidrog till någon förbättring.

Skolan arbetar, om så behövs, även för att få till stånd möten där representanter för skolan och vårdnadshavarna träffas i skolan för att samtala om olika lösningar till den uppkomna situationen.

Vid upprepad ogiltig frånvaro samt i situationer där samtal med vårdnadshavarna inte hjälper kontaktar skolan socialtjänsten och har i något fall överlämnat elevärendet till dem. Därför har skolan inte vidtagit fler åtgärder för att få tillbaka eleven i undervisning. Skolan upplever dock att kontakten med socialtjänsten inte alltid fungerar vilket bland annat innebär att skolan inte får kännedom om vad som händer med eleven efter att skolan kontaktat socialtjänsten.

Huvudmannen och skolan har ett eget ansvar att se till att åtgärder vidtas för att skolpliktig elev ska få sin undervisning och rätt till utbildnings tillgodosedd. Huvudmannen och skolan kan därför inte överlämna ärendet till socialtjänsten utan huvudmannen och skolan måste parallellt vidta egna åtgärder för att få eleven att återuppta sin skolgång. Huvudmannen ska också överväga om elevens frånvaro är så stor att anmälan härom ska ske till elevens hemkommun d.v.s. styrelsen för utbildningen i hemkommunen. Skolan och huvudmannen behöver även fortsätta sitt arbete för att kontakten och samarbetet med socialtjänsten ska fungera.