

2011-03-18

Dnr 43-2010:268

Beslut

efter riktad tillsyn inom området skolpliktsbevakning i den fristående skolan Tornadoskolan i Stockholms kommun

Tornadoskolan AB
Gondolgatan 16, 128 32 Skarpnäck
adm@tornadoskolan.se

Riktad tillsyn inom området skolpliktsbevakning i den fristående skolan Tornadoskolan i Stockholms kommun

Helhetsbedömning och beslut

Skolinspektionens riktade tillsyn inom området skolpliktsbevakning syftar till att säkerställa skolpliktiga barns rätt till utbildning. Skolinspektionen ska bedöma om kommunen och skolor belägna i kommunen uppfyller författningarnas krav med avseende på skolpliktsbevakning.

Om en skolpliktig elev i en skola utanför det offentliga skolväsendet för barn och ungdom är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak ska huvudmannen för skolan, enligt skollagen, anmäla förhållandet till barnets hemkommun. Huvudmannen och skolan har ett eget ansvar att bevaka att elever som tagits emot får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Huvudmannen och skolan måste då elev är frånvarande utan giltig orsak utan oskäligt dröjsmål utreda/undersöka vad frånvaron beror på och sätta in lämpliga åtgärder så att eleven får föreskriven utbildning. Om åtgärderna inte leder till att eleven fullgör sin skolplikt och frånvaron är stor ska huvudmannen anmäla detta till hemkommunen. Kommunen ska pröva om barnet ska åläggas skolgång där. Huvudmannen för en fristående skola ska även snarast till skolpliktig elevs hemkommun lämna uppgift om när elev börjar eller slutar vid skolan.

Skolinspektionen har, i tillsynen av Tornadoskolan, inte funnit några brister som måste åtgärdas inom området skolpliktsbevakning. Skolan har fungerande rutiner för frånvarorapportering. Huvudmannen fullgör sin anmälningsskyldighet till hemkommunen när barn är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak. Skolan har fungerande rutiner för att ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande och för att kunna åtgärda den frånvaro som inte beror på att eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli.

Av tillsynen framkommer att Tornadoskolan är en relativt liten och överblickbar skola och att personalen tidigt identifierar de enskilda elever som det kan finnas en problematik kring. Skolan arbetar medvetet med insatser för att åtgärda eventuella problem, bland annat genom att etablera tidiga och täta kontakter med vårdnadshavarna. Om så

behövs arbetar även skolan för att få till stånd möten där representanter för skolan och vårdnadshavarna träffas i skolan. Det har hänt att skolan sökt samarbete med socialtjänsten men skolan upplever att samarbetet inte fungerar eftersom socialtjänsten är svåra att kommunicera med. Enligt Skolinspektionen behöver skolan därför fortsätta sina ansträngningar för att få till stånd ett fungerande samarbete med socialtjänsten.

Bedömningar redovisas i bilaga 2.

I ärendets slutliga handläggning har projektledare Jonas Nygren och undervisningsrådet Elisabeth Fogelberg deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

Luca Nesi

Enhetschef

Johan Pellberg

Utredare

Kopia till:

Stockholms kommun

Bilagor:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Bilaga 2 Beskrivning och bedömningar för Tornadoskolan

Allmänt om den riktade tillsynen

I den riktade tillsynen undersöker Skolinspektionen ett avgränsat område i ett begränsat antal kommuner och skolor. Målet med denna riktade tillsyn är att bedöma om kommuner och huvudmän för fristående skolor samt skolor belägna i kommunerna uppfyller författningarnas krav med avseende på skolpliktsbevakning. Syftet med detta är att säkerställa alla skolpliktiga barns rätt till utbildning.

Bestämmelser om skolpliktsbevakning finns i skollagen. Den nya skollagen trädde i kraft den 1 augusti 2010, men 1985 års skollag ska fortsätta att tillämpas fram till den 1 juli 2011. Det innebär att 1985 års skollag är utgångspunkten för Skolinspektionens tillsyn och granskning fram till dess.

Målet med denna riktade tillsyn är att bedöma om kommuner och huvudmän för fristående skolor samt skolor belägna i kommunerna uppfyller författningarnas krav med avseende på skolpliktsbevakning. Syftet med detta är att säkerställa alla skolpliktiga barns rätt till utbildning.

De frågeställningar som ska besvaras inom ramen för den riktade tillsynen är följande.

- Har kommunen fungerande rutiner för bevakning av att alla skolpliktiga barn som ska vara folkbokförda i kommunen är skolplacerade eller får sin utbildning på annat föreskrivet sätt?
- Har kommunen och skolorna fungerande rutiner för frånvarorapportering?
- Fullgör huvudmannen för de fristående skolorna sin anmälningsskyldighet till hemkommunen när skolpliktig elev i de fristående skolorna är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak?
- Lämnar huvudmannen för de fristående skolorna snarast uppgift till elevens hemkommun när skolpliktig elev börjar eller slutar vid skolan?
- Har skolorna fungerande rutiner för att ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande och för att kunna åtgärda den frånvaro som inte beror på att eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli?
- Vilka strategier tillämpar skolorna för att få eleven att åter delta i undervisningen?

Tornadoskolan ingår i Skolinspektionens riktade tillsyn inom området skolpliktsbevakning. Skolan besöktes den 19 oktober 2010 av Johan Pellberg och Åsa Strand. Den riktade tillsynen omfattar 50 skolor och 28 kommuner. Tillsynen kommer att resultera i dels en övergripande rapport, dels ett beslut med bedömningar för respektive huvudman och skola där Skolinspektionen bland annat tar ställning till om skolförfattningarnas krav uppfylls.

Underlaget för Skolinspektionens bedömningar är dokument från huvudmannen och skolan samt den information som Skolinspektionen samlat in vid intervjuer och samtal med representanter för huvudmannen samt rektor och representanter för personalen vid skolan.

Företrädare för huvudmannen och rektor har tagit del av och givits möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter i detta beslut.

Beskrivning och bedömningar för Tornadoskolan

Huvudman för skolan är Tornadoskolan AB med organisationsnummer 556762-0223.

Verksamheten vid Tornadoskolan startade 1994 och omfattar förskoleklass och årskurserna 1-9. Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet, Lpo 94.

I skolan går för närvarande 220 elever och utbildningen är organiserad så att det är en klass per årskurs. De flesta eleverna är folkbokförda i Stockholms kommun, men skolan har även elever från andra kommuner som exempelvis Tyresö, Haninge och Huddinge kommun.

Har skolan fungerande rutiner för frånvarorapportering?

Bedömning:

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

3 kap. 14 § 1985 års skollag och 9 kap. 1 § första stycket 1985 års skollag

Beskrivning och motivering:

Vårdnadshavarna ringer och anmäler frånvaro till expeditionens röstbrevlåda. Kanslisten på expeditionen lyssnar av röstbrevlådan senast klockan 10:00 varje dag. Den aktuella frånvaron sammanställs på en whiteboardtavla i anslutning till personalrummet samt i frånvarorapporteringssystemet Infomentor. Alla lärare, klassföreståndare och mentorer läser under dagen av vilka elever som är anmälda som frånvarande.

I anslutning till lektion anmäler undervisande lärare frånvaro i Infomentor. Om elev har oanmäld frånvaro ringer kanslisten, klassföreståndaren eller mentorn direkt hem till eleven och vårdnadshavarna för att kontrollera var eleven är.

Elevhälsoteamet, där även rektorn ingår, har möte varje vecka. Vid mötet diskuteras bland annat frånvaro och i samband med detta försäkras sig rektorn om att skolans personal sköter frånvarorapporteringen. Elevhälsoteamet ger även konsultation till skolans arbetslag. Var tredje vecka har arbetslagen elevgenomgång där bland annat elevernas frånvaro diskuteras. Inför detta möte, där även rektorn medverkar, gör mentor en sammanställning av elevernas frånvaro.

Vid läsårsstart arbetar skolan och personalen bland annat med att uppdatera sina rutiner för frånvarorapportering. Detta resulterar bland annat i ett dokument med riktlinjer

som alla i personalen tar del av. I skolans rutiner för frånvarorapportering framgår vem som ska göra vad samt när det ska göras. Arbetet med dessa rutiner sker även fortlöpande i skolans arbetslag.

Fullgör huvudmannen för de fristående skolorna sin anmälningsskyldighet till hemkommunen när skolpliktig elev i de fristående skolorna är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak?

Bedömning:

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

3 kap. 14 § 1985 års skollag

Beskrivning och motivering:

Representant för huvudmannen, tillika rektorn, ansvarar för att anmäla till hemkommunen när elever är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak. Då kontaktar rektorn utbildningsförvaltningen i elevens hemkommun. Detta har tidvis försvårats av att utbildningsförvaltningen i Stockholm inte haft tydliga strukturer kring detta vilket bland annat medfört att det, för skolans del, varit svårt att komma i kontakt med rätt person på utbildningsförvaltningen.

Lämnar huvudmannen snarast uppgift till elevens hemkommun när skolpliktig elev börjar eller slutar vid skolan?

Bedömning:

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

9 kap. 15 § 1985 års skollag

Beskrivning och motivering:

Representant för huvudmannen, tillika rektorn, har till kanslisten delegerat ansvaret att anmäla till hemkommunen när elever börjar eller slutar vid skolan. Kanslisten kontaktar då snarast utbildningsförvaltningen i elevens hemkommun.

Har skolan fungerande rutiner för att ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande?

Bedömning:

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

3 kap. 14 § 1985 års skollag och 9 kap. 1 § 1985 års skollag

Beskrivning och motivering:

Av tillsynen framkommer att Tornadoskolan är en relativt liten och överblickbar skola och att personalen tidigt identifierar de enskilda elever som det kan finnas en problematik kring. Om en elev inte kommer till skolan och inte är sjukanmäld eller har annat giltigt skäl kontaktar kanslisten, klassföreståndaren eller mentorn eleven och vårdnadshavarna direkt för att kontrollera var eleven är. För att ta reda på orsaken till att eleven är frånvarande utreds detta av skolsköterskan och specialpedagogen.

Skolan arbetar medvetet med att genomföra tidiga insatser och för att etablera goda och täta kontakter med vårdnadshavarna. Om så krävs arrangeras även möten mellan representanter för skolan och vårdnadshavarna.

Har skolan fungerande rutiner för att kunna åtgärda den frånvaro som inte beror på att eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli?

Bedömning:

Skolinspektionen har inte funnit annat än att författningarnas krav uppfylls.

Författningshänvisning:

3 kap. 14 § 1985 års skollag och 9 kap. 1 § 1985 års skollag

Beskrivning och motivering:

Av de dokument skolan redovisat för höstterminen 2010 framgår att det finns enstaka elever i skolan som har högre frånvaro än 20 procent.

För att åtgärda den frånvaro som inte beror på att eleven är sjuk eller har annat giltigt skäl till att utebli arbetar skolan, ofta i samarbete med vårdnadshavarna, för att få tillbaka eleven i undervisningen. Skolan tar beslut om elevvårdskonferens där åtgärdsprogram upprättas och alla undervisande lärare blir informerade om vilka åtgärder som ska vidtas. Åtgärder som vidtas är bland annat att studierna anpassas för att underlätta för eleven att komma tillbaka till skolan. Exempel på detta är att eleven, om så behövs, erbjuds så kallad återläsningstid för att kunna arbeta igen den tid som eleven

missat. Återläsningen kan exempelvis genomföras i den så kallade Studion där special- respektive resurspedagog hjälper till.

Det har hänt att skolan sökt samarbete med socialtjänsten men skolan upplever att samarbetet inte fungerar eftersom socialtjänsten är svåra att kommunicera med. Enligt Skolinspektionen behöver skolan därför fortsätta sina ansträngningar för att få till stånd ett fungerande samarbete med socialtjänsten.